



Sol·licitud de llicència de parcel·lació
Solicitud de licencia de parcelación

Parcel·lació urbana / Parcelación urbana

Parcel·lació rústica / Parcelación rústica

Dades de la persona sol·licitant / Datos de la persona solicitante

Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>		NIF*			
Representant (si s'escau) <i>Representante (en su caso)</i>		NIF*			
Província <i>Provincia</i>	Municipi <i>Municipio</i>		CP		
Domicili per a notificacions <i>Domicilio para notificaciones</i>					
Núm.	Esc.	Planta	Pta.	Tel.	Fax
Adreça electrònica <i>Correo electrónico</i>					

* (DNI, NIE, CIF, passaport, etc.) / (DNI, NIE, CIF, pasaporte, etc.)

Autoritze la utilització de l'adreça electrònica com a mitjà d'avisos per a major agilitat en el tràmit
Autorizo la utilización del correo electrónico como medio de avisos para mayor agilidad en el trámite

Dades del redactor/a del projecte / Datos del redactor/a del proyecto

Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>		NIF*	
Col·legi professional <i>Colegio profesional</i>		Núm. de col·legiació <i>Núm. de colegiación</i>	

Dades de la parcel·la / Datos de la parcela

Localització de l'obra <i>Localización de la obra</i>	
Referència cadastral ¹ <i>Referencia catastral ¹</i>	
Núm. parcel·les resultants <i>Núm. parcelas resultantes</i>	Sup. parcel·la a segregar (m ²) <i>Sup. parcela a segregar (m²)</i>

Sol·licite / Solicito

La concessió de la llicència de parcel·lació i declare que són certes les dades que s'assenyalen en la instància. / La concesión de la licencia de parcelación y declaro que son ciertos los datos que se señalan en la instancia.

Data i signatura de la persona sol·licitant
Fecha y firma de la persona solicitante

Accepte la clàusula de protecció de dades
Acepto la cláusula de protección de datos

Alcaldia de l'Ajuntament de Xirivella

Xirivella, _____ de _____

Clàusula de protecció de dades al dors / Cláusula de protección de datos al dorso

¹ Indicar els 20 dígitos existents en el rebut de l'IBI / Indicar los 20 dígitos existentes en el recibo del IBI

Documentació necessària (*) / Documentación necesaria (*)

- Instància** subscripta per la persona peticionària o pel seu representant legal en el cas de ser una persona jurídica (societat). / **Instancia** suscrita por la persona peticionaria o por su representante legal en el caso de ser una persona jurídica (sociedad).
- En cas de ser una **persona jurídica**, haurà d'aportar **fotocòpia** de l'escriptura de constitució de la mercantil i dels poders de representació de qui signa la instància. / En caso de ser una **persona jurídica**, deberá aportar **fotocopia** de la escritura de constitución de la mercantil y de los poderes de representación de quien firma la instancia.
- Projecte de reparcel·lació o segregació**, redactat per un/a tècnic competent. El contingut mínim del projecte serà el següent:
Proyecto de reparcelación o segregación, redactado por un/a técnico competente. El contenido mínimo del proyecto será el siguiente:
 - **Objecte de l'actuació.**
 - **Objeto de la actuación.**
 - Memòria justificativa de la necessitat o conveniència de la parcel·lació i que les parcel·les resultants complixen els requisits de configuració i dimensions establides en els corresponents plans d'ordenació i la resta de normativa aplicables per a la zona on els terrenys estiguen situats. S'ha de descriure la finca objecte de parcel·lació segons títol; en cas de discordança entre els títols i la realitat física de les finques, ha de descriure's, a continuació de la descripció del títol, la descripció real, amb l'actualització de la superfície i límits i consignar-se les dades d'identificació de la inscripció de la finca en el Registre de la Propietat.
 - Memoria justificativa de la necesidad o conveniencia de la parcelación y de que las parcelas resultantes cumplen los requisitos de configuración y dimensiones según las determinaciones establecidas en los correspondientes planes de ordenación y demás normativa, aplicables para la zona en la que los terrenos estén situados. Se describirá la finca objeto de parcelación según título; en caso de discordancia entre los títulos y la realidad física de las fincas, deberá describirse, a continuación de la descripción del título, la descripción real, con la actualización de la superficie y linderos y consignando los datos de identificación de la inscripción de la finca en el Registro de la Propiedad.
 - Plànol acotat de l'estat actual a escala 1/1.000 com a mínim, en el que es grafie la finca la parcel·lació de la qual es pretén, així com les edificacions, construccions, plantacions, obres i instal·lacions, cultius o altres usos existents sobre el terreny.
 - Plano acotado de estado actual a escala 1/1.000 como mínimo, en el que se grafie la finca cuya parcelación se pretende, así como las edificaciones, construcciones, plantaciones, obras e instalaciones, cultivos u otros usos existentes sobre el terreno.
 - Plànol de parcel·lació, a escala 1/1.000 com a mínim, en el que, degudament acotades i superficials, apareguen clarament identificades cada una de les parcel·les resultants.
 - Plano de parcelación, a escala 1/1.000 como mínimo, en el que, debidamente acotadas y superficials, aparezcan claramente identificadas cada una de las parcelas resultantes.
- Informació registral i/o cadastral** de la parcel·la. / **Información registral y/o catastral** de la parcela.
- En el cas de parcel·lació rústica: **certificat de reg** emès per la comunitat de regants corresponent. / En el caso de parcelación rústica: **certificado de riego** emitido por la comunidad de regantes correspondiente.
- En el cas de parcel·lació rústica: **certificat de cultiu** de la parcel·la. / En el caso de parcelación rústica: **certificado de cultivo** de la parcela.
- En el cas de parcel·lació rústica: si hi ha, **escrit de conformitat de la persona arrendatària** per ser arrendatari històric valencià. / En el caso de parcelación rústica: en su caso, **escrito de conformidad de la persona arrendataria** por ser arrendatario histórico valenciano.
- Justificant del pagament de la taxa** corresponent. / **Justificante del pago de la tasa** correspondiente.

** Esta documentació pot presentar-se abans de l'inici de les obres / Esta documentación puede presentarse antes del inicio de las obras

(*) Informació general / (*) Información general

<p>Tota la documentació tècnica haurà de presentar-se: Memòria, projecte o estudis, en el seu cas, en fitxers .pdf i una còpia en paper. Plànols: en fitxers .dwg (o format equivalent).</p> <p>Cap fitxer pot superar els 100 MB i han d'estar gravats en CD i comprimits en ZIP.</p> <p>Quan la documentació tècnica presentada no haja d'estar visada pel col·legi professional corresponent, haurà d'anar acompanyada d'una declaració responsable del tècnic redactor on declare que és competent per a redactar i signar la mateixa i que no es troba incapacitat ni administrativa ni judicialment per a aquesta labor (segons el model de l'Annex I).</p> <p>Termini màxim de resolució: 1 mes</p> <p>Servei responsable de la tramitació: Departament d'Urbanisme</p> <p>Efectes del silenci administratiu: Si transcorre el termini assenyalat sense que hi haja resolució expressa de l'Ajuntament, la llicència s'entendrà desestimada per silenci administratiu.</p>	<p>Toda la documentación técnica deberá presentarse: Memoria, proyecto o estudios, en su caso, en ficheros .pdf y una copia en papel. Planos: en ficheros .dwg (o formato equivalente).</p> <p>Ningún fichero puede superar los 100 MB y deben estar grabados en CD y comprimidos en ZIP.</p> <p>Cuando la documentación técnica presentada no deba estar visada por el colegio profesional correspondiente, deberá ir acompañada de una declaración responsable del técnico redactor donde declare que es competente para redactar y firmar la misma y que no se encuentra incapacitado ni administrativa ni judicialmente para esta labor (según el modelo del Anexo I).</p> <p>Plazo máximo de resolución: 1 mes</p> <p>Servicio responsable de la tramitación: Departamento de Urbanismo</p> <p>Efectos del silencio administrativo: Si transcurriese el plazo señalado sin que haya resolución expresa por parte del Ayuntamiento, se entenderá desestimada por silencio administrativo la citada licencia.</p>
--	---

Clàusula de protecció de dades / Cláusula de protección de datos

Les dades facilitades per vostè seran tractades per l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA, en qualitat de responsable de tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. La base jurídica de legitimitat per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguin comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA Plaça Concòrdia, 6, baix, 46950, Xirivella (València) o, si escau, al nostre delegat de Protecció de Dades (transparencia@xirivella.es). En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA, en calidad de responsable de tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA Plaza Concordia, 6, bajo, 46950, Xirivella (Valencia) o, en su caso, a nuestro delegado de Protección de Datos (transparencia@xirivella.es). En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita que sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

ANNEX I Declaració responsable del/la tècnic competent autor/a de la documentació tècnica presentada al costat de la llicència, comunicació o declaració responsable	ANEXO I Declaración responsable del/la técnico competente autor/a de la documentación técnica presentada junto a la licencia, comunicación o declaración responsable
---	---

Dades del/la tècnic / Datos del/la técnico						
Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>					NIF*	
Província <i>Provincia</i>			Municipi <i>Municipio</i>		CP	
Domicili <i>Domicilio</i>						
Núm.	Esc.	Planta	Pta.	Tel.	Fax	
Adreça electrònica <i>Correo electrónico</i>						
Titulació <i>Titulación</i>						
Col·legi professional <i>Colegio profesional</i>					Núm. col·legiació <i>Núm. colegiación</i>	

* (DNI, NIE, CIF, passaport, etc.) / (DNI, NIE, CIF, pasaporte, etc.)

Declare sota la meua responsabilitat, en la meua condició de / Declaro bajo mi responsabilidad, en mi condición de	
<input type="checkbox"/>	Projectista / <i>Proyectista</i>
<input type="checkbox"/>	Director/a de l'execució de l'obra i/o de les instal·lacions / <i>Director/a de la ejecución de la obra y/o de las instalaciones</i>
<input type="checkbox"/>	Director/a de l'obra / <i>Director/a de la obra</i>
i en relació a l'expedient de ¹ _____ y en relación al expediente de ¹ _____	
Que posseisc la titulació indicada. / <i>Que poseo la titulación indicada.</i>	
Que d'acord amb les atribucions d'aquesta titulació tinc competència per a: <i>Que de acuerdo con las atribuciones de esta titulación tengo competencia para:</i>	
<input type="checkbox"/>	La redacció i signatura del projecte o documentació tècnica presentada. / <i>La redacción y firma del proyecto o documentación técnica presentada.</i>
<input type="checkbox"/>	L'execució directiva de les obres i la certificació relatives al projecte o documentació tècnica presentats. / <i>La ejecución directiva de las obras y la certificación relativas al proyecto o documentación técnica presentados.</i>
<input type="checkbox"/>	La direcció de les obres i la certificació relatives al projecte o documentació tècnica presentats. / <i>La dirección de las obras y la certificación relativas al proyecto o documentación técnica presentados.</i>
No estic inhabilitat, ni administrativa ni judicialment, per a la redacció i signatura d'aquest projecte o documentació. / <i>No estoy inhabilitado, ni administrativa ni judicialmente, para la redacción y firma de dicho proyecto o documentación.</i>	
I per deixar-ne constància, s'expedeix la present declaració responsable de la veracitat de les dades i informació anteriors. / <i>Y para que conste, se expide la presente declaración responsable de la veracidad de los datos e información anteriores.</i>	

Data i signatura del/la tècnic
Fecha y firma del/la técnico

Alcaldia de l'Ajuntament de Xirivella

Xirivella, _____

de _____