

**Sol·licitud de reserva d'espai en el recinte firal de setembre per a atraccions /
Solicitud de reserva de espacio en el recinto ferial de septiembre para atracciones****Dades de la persona sol·licitant / Datos de la persona solicitante**

Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>				NIF*	
Representant (si s'escau) <i>Representante (en su caso)</i>				NIF*	
Província <i>Provincia</i>		Municipi <i>Municipio</i>			CP
Domicili per a notificacions <i>Domicilio para notificaciones</i>					
Núm.	Esc.	Planta	Pta.	Tel.	Fax
Adreça electrònica <i>Correo electrónico</i>					

* (DNI, NIE, CIF, passaport, etc.) / (DNI, NIE, CIF, pasaporte, etc.)

** És convenient indicar una adreça electrònica per a rebre l'avis de la notificació en la seu electrònica.

** Es conveniente indicar un correo electrónico para recibir el aviso de la notificación en la sede electrónica.

- Trie relacionar-me electrònicament amb l'Ajuntament de Xirivella per a l'exercici dels meus drets i obligacions (només per a persones físiques no obligades a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques).
Elijo relacionarme electrónicamente con el Ayuntamiento de Xirivella para el ejercicio de mis derechos y obligaciones (sólo para personas físicas no obligadas a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas).

Descripció de les atraccions de fira / Descripción de las atracciones de feria ^(*)

Descripció de l'atracció firal / <i>Descripción de la atracción ferial</i>	Superfície / <i>Superficie</i>		Potència elèctrica / <i>Potencia eléctrica</i>	Duració dies / <i>Duración días</i>
	Llarg/ <i>Largo</i>	Amplària/ <i>Ancho</i>		

(*) No se replantearán más metros de los solicitados.

En cas necessari breu descripció del tipus de la atracció / En caso necesario breve descripción del tipo de la atracción

--

SOL·LICITE: Autorització per la instal·lació de l'atracció, o atraccions, en el recinte de firal durant la celebració de les festes patronals de setembre

SOLICITO: Autorización para la instalación de la atracción, o atracciones, en el recinto de ferial durante la celebración de las fiestas patronales de septiembre

Data i firma de la persona sol·licitant / solicitante

Xirivella,

--



DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA	DOCUMENTACIÓN NECESARIA
<p>- Annex I: Model de declaració responsable per a atraccions de fira signada per la persona interessada.</p> <p>- En cas de ser necessari, projecte tècnic de l'atracció, compost per:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Memòria descriptiva de l'activitat a la qual es destinara la instal·lació amb inclusió de les dades del titular * Memòria tècnica descriptiva * Memòria d'instal·lació de protecció contra incendis * Memòria del sistema i càlcul d'evacuació * Memòria d'instal·lacions elèctriques * Documentació gràfica * Pla d'emergència 	<p>- Anexo I: Modelo de declaración responsable para atracciones de feria firmada por la persona interesada.</p> <p>- En caso de ser necesario, proyecto técnico de la atracción, compuesto por:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Memoria descriptiva de la actividad a la que se destinara la instalación con inclusión de los datos del titular * Memoria técnica descriptiva * Memoria de instalación de protección contra incendios * Memoria del sistema y cálculo de evacuación * Memoria de instalaciones eléctricas * Documentación gráfica * Plan de emergencia
<p>Una vegada instal·lada l'atracció i abans de la seua obertura</p> <p>- Annex II: Model de declaració responsable posada en funcionament atracció de fira o caseta en recinte ferial.</p> <p>- Certificat de muntatge favorable emés per tècnic competent, conforme al que s'estableix en l'article 108 del Decret 143/2015 o, si és el cas, per empresa amb qualificació d'Organisme de Certificació Administrativa (OCA) amb competència acreditada en aquesta matèria, en el qual s'acredite que les instal·lacions reuneixen les mesures necessàries de seguretat i solidesa de tots els seus elements.</p> <p>Aquest certificat haurà de remetre's, així mateix, per correu electrònic a comunicacionespolicia@xirivella.es i mediambient@xirivella.es.</p> <p>Així mateix, haurà de disposar-se d'una còpia del certificat esmentat en la instal·lació i exhibir-se a petició dels serveis tècnics municipals i de la Policia Local.</p> <p>- Justificant d'ingrés de la taxa municipal.</p>	<p>Una vez instalada la atracción y antes de su apertura</p> <p>- Anexo II: Modelo de declaración responsable puesta en funcionamiento atracción de feria o caseta en recinto ferial.</p> <p>- Certificado de montaje favorable emitido por técnico competente, conforme a lo establecido en el artículo 108 del Decreto 143/2015 o, en su caso, por empresa con calificación de Organismo de Certificación Administrativa (OCA) con competencia acreditada en esta materia, en el que se acredite que las instalaciones reúnen las medidas necesarias de seguridad y solidez de todos sus elementos.</p> <p>Este certificado deberá remitirse, asimismo, por correo electrónico a comunicacionespolicia@xirivella.es y mediambient@xirivella.es.</p> <p>Asimismo, deberá disponerse de una copia de dicho certificado en la instalación y exhibirse a petición de los servicios técnicos municipales y de la Policía Local.</p> <p>- Justificante de ingreso de la tasa municipal.</p>

INFORMACIÓ GENERAL

Presentació de sol·licituds: s'admetran les sol·licituds d'ocupació de la via pública per al recinte firal fins al 30 de juny. Tota aquella que no es presente amb la documentació requerida en el termini assenyalat no serà admesa ni podrà accedir al replanteig.

L'ajuntament, una vegada registrada d'entrada la declaració responsable, si així ho considera o en funció de la complexitat de la instal·lació, podrà requerir tot o part de la documentació a l'efecte d'estudiar i verificar les condicions tècniques d'aquella amb caràcter previ a la visita de comprovació.

En el cas de llocs de venda d'alimentació ajunte la zona d'atraccions de fira, a més, haurà de disposar de:

- Inscripció en el REM (Registre d'establiments menors) per a qualsevol persona física o jurídica que preparen, manipulen, emmagatzemen o venguen productes alimentosos, ja siga en carpes, parades, carrets de venda, instal·lacions desmuntables o vehicles de venda ambulant.
- Carnet de manipulador d'aliments de totes les persones que participen en l'activitat.
- Documentació que acredite la retirada dels residus (olis) per un gestor autoritzat, si és el cas.
- Factures i albarans que garantisquen la procedència dels productes exposats per a la seua venda.
- Etiquetes originals dels productes a granel.
- Cartells en què s'expose de manera visible i llegible els preus de venda dels productes oferits.
- Cartells en què s'expose la presència d'al·lèrgens en els aliments a la venda.
- Fulles de reclamacions.

INFORMACIÓN GENERAL

Presentación de solicitudes: se admitirán las solicitudes de ocupación de la vía pública para el recinto ferial hasta el 30 de junio. Toda aquella que no se presente con la documentación requerida en el plazo señalado no será admitida ni podrá acceder al replanteo.

El ayuntamiento, una vez registrada de entrada la declaración responsable, si así lo considera o en función de la complejidad de la instalación, podrá requerir todo o parte de la documentación a efectos de estudiar y verificar las condiciones técnicas de aquella con carácter previo a la visita de comprobación.

En el caso de puestos de venta de alimentación junto la zona de atracciones de feria, además, deberá disponer de:

- Inscripción en el REM (Registro de establecimientos menores) para cualquier persona física o jurídica que preparen, manipulen, almacenen o vendan productos alimenticios, ya sea en carpas, tenderetes, carritos de venta, instalaciones desmontables o vehículos de venta ambulante.
- Carnet de manipulador de alimentos de todas las personas que participen en la actividad.
- Documentación que acredite la retirada de los residuos (aceites) por un gestor autorizado, en su caso.
- Facturas y albaranes que garanticen la procedencia de los productos expuestos para su venta.
- Etiquetas originales de los productos a granel.
- Carteles en que se exponga de forma visible y legible los precios de venta de los productos ofertados.
- Carteles en que se exponga la presencia de alérgenos en los alimentos a la venta.
- Hojas de reclamaciones.

Clàusula de protecció de dades / Cláusula de protección de datos

Les dades facilitades per vostè seran tractades per l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA, en qualitat de responsable de tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. La base jurídica de legitimitat per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Vostè podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA Plaça Concordia, 6, baix, 46950, Xirivella (València) o, si escau, al nostre delegat de Protecció de Dades. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA, en calidad de responsable de tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA Plaza Concordia, 6, bajo, 46950, Xirivella (Valencia) o, en su caso, a nuestro delegado de Protección de Datos. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita que sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).