

**Sol·licitud de reserva d'espai en el recinte firal de setembre per Bars - Casetes /  
Solicitud de reserva de espacio en el recinto ferial de septiembre para Bares - Chiringuitos****Dades de la persona sol·licitant / Datos de la persona solicitante**

Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>		NIF*	
Representant (si s'escau) <i>Representante (en su caso)</i>		NIF*	
Província <i>Provincia</i>		Municipi <i>Municipio</i>	CP
Domicili per a notificacions <i>Domicilio para notificaciones</i>			
Núm.	Esc.	Planta	Pta.
Tel.			Fax
Adreça electrònica <i>Correo electrónico</i>			

\* (DNI, NIE, CIF, passaport, etc.) / (DNI, NIE, CIF, pasaporte, etc.)

\*\* Es convenient indicar una adreça electrònica per a rebre l'avis de la notificació en la seu electrònica.

\*\* Es conveniente indicar un correo electrónico para recibir el aviso de la notificación en la sede electrónica.

- Trie relacionar-me electrònicament amb l'Ajuntament de Xirivella per a l'exercici dels meus drets i obligacions (només per a persones físiques no obligades a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques).  
*Elijo relacionarme electrónicamente con el Ayuntamiento de Xirivella para el ejercicio de mis derechos y obligaciones (sólo para personas físicas no obligadas a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas).*

**Tipus d'activitat o instal·lació / Tipo de actividad o instalación <sup>(\*)</sup>**

	Superfície / Superficie		Potència elèctrica / Potencia eléctrica	Duració dies / Duración días
	Llarg/ Largo	Amplària/ Ancho		
Bar-Casetes / Bares- Chiringuitos				

(\*) No se replantearán más metros de los solicitados.

**Breu descripció del tipus d'activitat / Breve descripción del tipo de actividad**

--

- Inscrito en el Registro de Asociaciones

**SOL·LICITE:** Autorització per la instal·lació de l'activitat en el recinte de firal durant la celebració de les festes patronals de setembre

**SOLICITO:** Autorización para la instalación de la actividad en el recinto de ferial durante la celebración de las fiestas patronales de septiembre.

**Data i firma de la persona sol·licitant / solicitante**

--

Xirivella,



DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA	DOCUMENTACIÓN NECESARIA
<p>- Annex I: Model de declaració responsable per a atraccions de fira signada per la persona interessada.</p> <p>- En cas de ser necessari, projecte tècnic de la carpa, compost per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Memòria descriptiva de l'activitat a la qual es destinara la instal·lació amb inclusió de les dades del titular</li> <li>* Memòria tècnica descriptiva</li> <li>* Memòria d'instal·lació de protecció contra incendis</li> <li>* Memòria del sistema i càlcul d'evacuació</li> <li>* Memòria d'instal·lacions elèctriques</li> <li>* Documentació gràfica</li> <li>* Pla d'emergència</li> </ul> <p><b>Una vegada instal·lada i abans de la seua obertura</b></p> <p>- Certificat de muntatge favorable emés per tècnic competent, conforme al que s'estableix en l'article 108 del Decret 143/2015 o, si és el cas, per empresa amb qualificació d'Organisme de Certificació Administrativa (OCA) amb competència acreditada en aquesta matèria, en el qual s'acredite que les instal·lacions reuneixen les mesures necessàries de seguretat i solidesa de tots els seus elements.</p> <p>Aquest certificat documentació haurà de remetre's, així mateix, per correu electrònic a comunicacionespolicia@xirivella.es i mediambient@xirivella.es.</p> <p>Així mateix, haurà de disposar-se d'una còpia del mateix en la instal·lació i exhibir-se a petició dels serveis tècnics municipals i a la Policia Local.</p> <p>- Justificant d'ingrés de la taxa municipal.</p>	<p>- Anexo I: Modelo de declaración responsable para atracciones de feria firmada por la persona interesada.</p> <p>- En caso de ser necesario, proyecto técnico de la carpa, compuesto por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Memoria descriptiva de la actividad a la que se destinara la instalación con inclusión de los datos del titular</li> <li>* Memoria técnica descriptiva</li> <li>* Memoria de instalación de protección contra incendios</li> <li>* Memoria del sistema y cálculo de evacuación</li> <li>* Memoria de instalaciones eléctricas</li> <li>* Documentación gráfica</li> <li>* Plan de emergencia</li> </ul> <p><b>Una vez instalada y antes de su apertura</b></p> <p>- Certificado de montaje favorable emitido por técnico competente, conforme a lo establecido en el artículo 108 del Decreto 143/2015 o, en su caso, por empresa con calificación de Organismo de Certificación Administrativa (OCA) con competencia acreditada en esta materia, en el que se acredite que las instalaciones reúnen las medidas necesarias de seguridad y solidez de todos sus elementos.</p> <p>Este certificado documentación deberá remitirse, asimismo, por correo electrónico a comunicacionespolicia@xirivella.es y mediambient@xirivella.es.</p> <p>Asimismo, deberá disponerse de una copia del mismo en la instalación y exhibirse a petición de los servicios técnicos municipales y a la Policía Local.</p> <p>- Justificante de ingreso de la tasa municipal.</p>

## INFORMACIÓ GENERAL

**Presentació de sol·licituds:** s'admetran les sol·licituds d'ocupació de la via pública per al recinte firal fins al 30 de juny. Tota aquella que no es presente amb la documentació requerida en el termini assenyalat no serà admesa ni podrà accedir al replanteig.

En l'espai destinat per a això, tindran preferència les **Associacions amb Inscripció en el Registre d'Associacions Municipals**. Si passat el termini de presentació d'instàncies queden espais lliures, s'obrirà l'opció a altres interessats.

## INFORMACIÓN GENERAL

**Presentación de solicitudes:** se admitirán las solicitudes de ocupación de la vía pública para el recinto ferial hasta el 30 de junio. Toda aquella que no se presente con la documentación requerida en el plazo señalado no será admitida ni podrá acceder al replanteo.

En el espacio destinado para ello, tendrán preferencia las **Asociaciones con Inscripción en el Registro de Asociaciones Municipales**. Si pasado el plazo de presentación de instancias quedan espacios libres, se abrirá la opción a otros interesados.

### Clàusula de protecció de dades / Cláusula de protección de datos

Les dades facilitades per vostè seran tractades per l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA, en qualitat de responsable de tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. La base jurídica de legitimitació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguin comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Vostè podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA Plaça Concòrdia, 6, baix, 46950, Xirivella (València) o, si escau, al nostre delegat de Protecció de Dades. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA, en calidad de responsable de tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA Plaza Concordia, 6, bajo, 46950, Xirivella (Valencia) o, en su caso, a nuestro delegado de Protección de Datos. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita que sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A BARS - CASSETS /  
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA BARES - CHIRINGUITOS**

**Dades de la persona que fa la declaració / Datos de la persona que hace la declaració**

Nom i cognoms / Nombre y apellidos		NIF	
En representació de / En representación de		NIF	

**formule la següent DECLARACIÓ RESPONSABLE :/ formulo la siguiente DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

**MANIFESTE** sota la meua responsabilitat que, en els termes establits en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, l'establiment:

**MANIFIESTO** bajo mi responsabilidad que, en los términos establecidos en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, el establecimiento:

--

**a) Que COMPLIX** amb tots els requisits tècnics i administratius establerts en la normativa vigent per a l'inici de l'activitat

**b) Que DISPOSE** de la documentació que així ho acredita, entre esta la subscripció d'un contracte d'assegurança de responsabilitat civil per danys al públic assistent i a tercer, d'acord amb què està regulat en la Llei 14/2010 i en la quantia determinada reglamentàriament (Decret 143/2015)

**c) Que EM COMPROMET** a mantenir el seu compliment durant la vigència de l'autorització per a instal·lar en el recinte ferial

**a) Que CUMPLE** con todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente para el inicio de la actividad

**b) Que DISPONE** de la documentación que así lo acredita, entre ésta la suscripción de un contrato de seguro de responsabilidad civil por daños al público asistente y a terceros, de acuerdo con lo regulado en la Ley 14/2010 y en la cuantía determinada reglamentariamente (Decreto 143/2015)

**c) Que ME COMPROMETO** a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la autorización para la instalación en el recinto ferial

**NOTA INFORMATIVA PER ALS BARS-CASETES/  
NOTA INFORMATIVA PARA LOS BARES Y CHIRINGUITOS**

Durant el desenvolupament de l'activitat caldrà seguir les normes següents:

- 1.- No podrà preparar-se maioneses o qualsevol derivat de l'ou o de la llet.
2. Neteja escrupulosa del local i de les persones implicades
- 3.- No trencar la cadena de fred.
- 4.- Està prohibit taxativament vessar olis usats als embornals del clavegueram.
- 5.- Haurà de gestionar-se aquests olis a través d'empresa autoritzada o depositar-los en un punt verd autoritzat.
- 6.- Els llocs comptaran amb vaixel·la d'un sol ús o en defecte d'això haurà d'estar en possessió de màquina renta vaixel·les que garantisca la desinfecció mecànica.
- 7.- Disposaran d'equips adequats per a controlar l'extracció de fums i no supose un problema de contaminació.

*Durante el desarrollo de la actividad deberán seguirse las siguientes normas:*

- 1.- No podrá prepararse mayonesas o cualquier derivado del huevo o leche.*
- 2. -Limpieza escrupulosa del local y aseo de personas implicadas.*
- 3.- No romper la cadena de frío.*
- 4.- Queda prohibido taxativamente verter aceites usados en los imbornales del alcantarillado.*
- 5.- Deberá gestionarse dichos aceites a través de empresa autorizada o depositarlos en un punto verde autorizado.*
- 6.- Los puestos contarán con vajilla de un solo uso o en su defecto deberá estar en posesión de máquina lavavajillas que garantice la desinfección mecánica.*
- 7.- Dispondrán de equipos adecuados para controlar la extracción de humos y no suponga un problema de contaminación.*