

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A L'OBERTURA D'ESTABLIMENT PÚBLIC SEGONS L'ARTICLE 9 DE LA LLEI 14/2010, D'ESPECTACLES PÚBLICS, ACTIVITATS RECREATIVES I ESTABLIMENTS PÚBLICS / DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA APERTURA DE ESTABLECIMIENTO PÚBLICO SEGÚN EL ARTÍCULO 9 DE LA LEY 14/2010, DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS****Dades de la persona titular o prestadora / Datos de la persona titular o prestadora**

Nom i cognoms Nombre y apellidos		NIF	
Representant (si s'escau) Representante (en su caso)		NIF	
Província Provincia		Municipi Municipio	CP
Domicili per a notificacions Domicilio para notificaciones			
Adreça electrònica Correo electrónico		Tel.	

Dades de l'activitat / Datos de la actividad

Epígraf de l'IAE / Epígrafe del IAE	Activitat dedicada a / Actividad dedicada a		
Epígraf Annex Llei 14/2010 / Epígrafe Anexo Ley 14/2010			
<small>* En caso de declarar dos o más epígrafes deberá solicitar la oportuna autorización de compatibilidad de la conselleria competente en materia de espectáculos.</small>			
Adreça cadastral / Dirección catastral			
Denominació comercial Denominación comercial			
Ref. Cadastral		Aforament màxim/ Aforo máximo	
<input type="checkbox"/> Amenització musical / Amenización musical	<input type="checkbox"/> Ambientació musical / Ambientación musical	Nivell acústic db(A)/ Nivel acústico db(a)	

Declaració responsable	Declaración responsable
Com a titular o prestadora DECLARO, bajo mi responsabilidad, que cumplo con todos los requisitos técnicos y administrativos exigidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo a que se refiere la presente manifestación sobre la apertura del establecimiento público indicado y dispongo de la documentación que así lo acredita.	Como titular o prestadora DECLARO , bajo mi responsabilidad, que cumplo con todos los requisitos técnicos y administrativos exigidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo a que se refiere la presente manifestación sobre la apertura del establecimiento público indicado y dispongo de la documentación que así lo acredita.
Em compromet a mantindre el compliment de tals requisits i els indicats en la present declaració durant l'obertura d'aquest.	Me comprometo a mantener el cumplimiento de tales requisitos y los indicados en la presente declaración durante la apertura del mismo.
Em compromet a complir les obligacions assenyalades en l'art. 29 de la Llei 14/2010 o normativa que la substituïska	Me comprometo a cumplir las obligaciones señaladas en el art. 29 de la Ley 14/2010 o normativa que la sustituya
Juntament a la present declaració responsable aporte la documentació descrita en l'art. 9.2 Llei 14/2010, o normativa que el substituïska (veure revers)	Junto a la presente declaración responsable aporto la documentación descrita en el art. 9.2 Ley 14/2010, o normativa que lo sustituya (ver reverso)
Al inici del exercici de la activitat o puesta en marcha y, al menos, cada cinco años, presentaré la auditoria acústica del establecimiento (ver reverso)	Al inicio del ejercicio de la actividad o puesta en marcha y, al menos, cada cinco años, presentaré la auditoria acústica del establecimiento (ver reverso)

Data i signatura de la persona interessada
Fecha y firma de la persona interesada

Accepte la clàusula de protecció de dades
Acepto la cláusula de protección de datos

Alcaldia de l'Ajuntament de Xirivella

Documentació mínima a presentar juntament a la declaració responsable (art.9.2 Ley 14/2010)	Documentación mínima a presentar junto a la declaración responsable (art.9.2 Ley 14/2010)
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Projecte de l'obra i activitat signada per tècnic/a competent i visat, si així procedeix, pel col·legi professional. A falta de visat, presentar el model de l'Annex II. El projecte ha d'indicar la compatibilitat urbanística de l'ús la implantació del qual es pretén.</i> • <i>Si és el cas, declaració d'impacte ambiental o de la resolució sobre la no necessitat de sotmetiment del projecte a avaluació d'impacte ambiental, si l'activitat es correspon amb algun dels projectes sotmesos a avaluació ambiental</i> • <i>Si s'han realitzat obres, certificat final d'obres i instal·lacions executades, signats per tècnic/a competent i visats, si és el cas, pel col·legi oficial, acreditatiu de la seua realització conforme a la llicència concedida o títol habilitant corresponent.</i> • <i>Certificat expedit per una entitat que dispose de la qualificació d'organisme de certificació administrativa (OCA) pel qual s'acredite el compliment de tots i cadascun dels requisits tècnics i administratius exigits per la normativa en vigor per a l'obertura de l'establiment públic.</i> • <i>En cas de no presentar certificat expedit per OCA, certificat emès per personal tècnic competent i visat, si escau, pel col·legi professional pel qual s'acredita el compliment dels requisits tècnics i administratius exigits per la normativa en vigor per a l'obertura d'establiments públics.</i> • <i>Certificat acreditatiu de la subscripció de contracte d'assegurança, en els termes indicats en la Llei 14/2010 (model Annex III)</i> • <i>Justificant de l'abonament de les taxes municipals corresponents.</i> • Opcionalment, certificació documental expedida per entitat col·laboradora de certificació, acreditativa de la documentació en els termes de l'art. 18 de la Llei 6/2024, de 5 de desembre, de simplificació administrativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Proyecto de la obra y actividad firmada por técnico/a competente y visado, si así procede, por el colegio profesional. En defecto de visado, presentar el modelo del Anexo II. El proyecto deberá indicar la compatibilidad urbanística del uso cuya implantación se pretende.</i> • <i>En su caso, declaración de impacto ambiental o de la resolución sobre la innecesariedad de sometimiento del proyecto a evaluación de impacto ambiental, si la actividad se corresponde con alguno de los proyectos sometidos a evaluación ambiental</i> • <i>Si se han realizado obras, certificado final de obras e instalaciones ejecutadas, firmados por técnico/a competente y visados, en su caso, por el colegio oficial, acreditativo de su realización conforme a la licencia concedida o título habilitante correspondiente.</i> • <i>Certificado expedido por una entidad que disponga de la calificación de organismo de certificación administrativa (OCA) por el que se acredite el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos técnicos y administrativos exigidos por la normativa en vigor para la apertura del establecimiento público.</i> • <i>En caso de no presentar certificado expedido por OCA, certificado emitido por personal técnico competente y visado, si procede, por el colegio profesional por el que se acredita el cumplimiento de los requisitos técnicos y administrativos exigidos por la normativa en vigor para la apertura de establecimientos públicos.</i> • <i>Certificado acreditativo de la suscripción de contrato de seguro, en los términos indicados en la Ley 14/2010 (modelo Anexo III)</i> • <i>Justificante del abono de las tasas municipales correspondientes.</i> • Opcionalmente, certificación documental expedida por entidad colaboradora de certificación, acreditativa de la documentación en los términos del art. 18 de la Ley 6/2024, de 5 de diciembre, de simplificación administrativa.
<p><i>A l'inici de l'exercici de l'activitat o posada en marxa i, almenys, cada cinc anys: auditoria acústica en els termes de l'art. 37 de la Llei 7/2002, de 3 de desembre i l'art. 18 del Decret 266/2004, de 3 de desembre, que haurà de ser realitzada per una entitat col·laboradora en matèria de qualitat ambiental per al camp de la contaminació acústica d'acord amb el que s'estableix en el Decret 229/2004, de 15 d'octubre.</i></p>	<p><i>Al inicio del ejercicio de la actividad o puesta en marcha y, al menos, cada cinco años: auditoría acústica en los términos del art. 37 de la Ley 7/2002, de 3 de diciembre y el art. 18 del Decreto 266/2004, de 3 de diciembre, que deberá ser realizada por una entidad colaboradora en materia de calidad ambiental para el campo de la contaminación acústica de acuerdo con lo establecido en el Decreto 229/2004, de 15 de octubre.</i></p>

Informació a efectes del càlcul de la taxa municipal d'obertura /Información a efectos del cálculo de la tasa municipal para apertura

Superfície del local (m ²): <input type="text"/>	Potència (Kw): <input type="text"/>
--	-------------------------------------

Informació general	Información general
<ul style="list-style-type: none"> • La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o document d'aquesta declaració, podrà donar lloc al fet que l'Ajuntament decrete la impossibilitat de continuar l'exercici de l'activitat, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que corresponguen. • Si la documentació presentada <u>CONTÉ</u> certificat expedit per un OCA, en els termes de l'art. 9.4 de la Llei 14/2010, l'obertura de l'establiment podrà realitzar-se de manera immediata. Sense perjudici d'això, l'ajuntament podrà procedir, en qualsevol moment, a realitzar les inspeccions oportunes. • Si la documentació presentada <u>NO CONTÉ</u> certificat expedit per un OCA, l'ajuntament inspeccionarà l'establiment per a acreditar l'adequació d'aquest i de l'activitat al projecte presentat, en el termini màxim d'un mes des de la presentació de la documentació degudament emplenada. Si la visita de comprovació favorable no tinguera lloc en el termini citat, el titular o prestador de l'activitat podrà, sota la seua responsabilitat, obrir l'establiment, prèvia comunicació a l'ajuntament. • <u>Amb anterioritat a la presentació de la declaració responsable</u>, hauran d'haver-se efectuat les obres que corresponguen, així com la instal·lació dels elements elèctrics, acústics i de seguretat industrial i els que resulten procedents, d'acord amb el que preveu la normativa vigent. En aquest cas, haurà d'acreditar-se la presentació prèvia davant l'Ajuntament del títol habilitant per a l'execució de tals obres. 	<ul style="list-style-type: none"> • La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato o documento de esta declaración, podrá dar lugar a que el Ayuntamiento decrete la imposibilidad de continuar el ejercicio de la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que correspondan. • Si la documentación presentada <u>CONTIENE</u> certificado expedido por un OCA, en los términos del art. 9.4 de la Ley 14/2010, la apertura del establecimiento podrá realizarse de manera inmediata. Sin perjuicio de ello, el ayuntamiento podrá proceder, en cualquier momento, a realizar las inspecciones oportunas. • Si la documentación presentada <u>NO CONTIENE</u> certificado expedido por un OCA, el ayuntamiento inspeccionará el establecimiento para acreditar la adecuación de éste y de la actividad al proyecto presentado, en el plazo máximo de un mes desde la presentación de la documentación debidamente cumplimentada. Si la visita de comprobación favorable no tuviera lugar en el plazo citado, el titular o prestador de la actividad podrá, bajo su responsabilidad, abrir el establecimiento, previa comunicación al ayuntamiento. • <u>Con anterioridad a la presentación de la declaración responsable</u>, deberán haberse efectuado las obras que correspondan, así como la instalación de los elementos eléctricos, acústicos y de seguridad industrial y los que resulten procedentes, de acuerdo con lo que prevé la normativa vigente. En este caso, deberá acreditarse la presentación previa ante el Ayuntamiento del título habilitante para la ejecución de tales obras.

Obligacions de la persona titular o prestadora (art. 29 Llei 14/2010)	Obligaciones de la persona titular o prestadora (art. 29 Ley 14/2010)
<p>1. Adoptar les mesures de seguretat i salubritat previstes amb caràcter general o especificades en la llicència o, si és el cas, autorització, mantenint en tot moment els establiments i instal·lacions en perfecte estat de funcionament.</p> <p>2. Realitzar les inspeccions periòdiques que siguin obligatòries d'acord amb la normativa vigent.</p> <p>3. Permetre i facilitar les inspeccions que acorden les autoritats competents.</p> <p>4. Posar a la disposició dels destinataris dels serveis un número de telèfon, adreça postal, número de fax o adreça de correu electrònic a l'efecte de rebre reclamacions o peticions d'informació.</p> <p>5. Tindre fulles de reclamacions a la disposició dels usuaris, públic o destinataris dels serveis així com dels serveis d'inspecció.</p> <p>6. Disposar en lloc visible al públic i perfectament llegible la següent informació:</p> <p>a) Número de telèfon, adreça postal, número de fax o adreça de correu electrònic a l'efecte de reclamacions o peticions d'informació.</p> <p>b) Existència de fulles de reclamacions</p> <p>c) Cartell d'horari d'obertura i tanque</p> <p>d) Còpia de la llicència municipal d'obertura</p> <p>e) Si és el cas:</p> <p>1r Observar les mesures previstes en aquesta llei quant a l'entrada de menors a espectacles de música en viu i altres de caire cultural, així com les limitacions d'entrada i/o prohibició de consum d'alcohol i tabac, de conformitat amb la legislació vigent.</p> <p>2n Condicions d'admissió.</p> <p>3r Normes particulars o instruccions per al normal desenvolupament de l'espectacle o activitat.</p> <p>7. Permetre l'entrada del públic, excepte en aquells supòsits establits legal i reglamentàriament.</p> <p>8. Comunicar a les administracions competents les modificacions que es produïsquen en relació amb la identitat i domicili dels representants del titular de l'activitat, en el termini de quinze dies a partir de que es produïsquen.</p> <p>9. Realitzar l'espectacle o activitat d'acord amb les condicions oferides, excepte cas de força major.</p> <p>10. Establir un servei d'admissió i, quan siga procedent, un servei específic d'admissió i de vigilància en els supòsits assenyalats reglamentàriament.</p> <p>11. Informar les variacions d'ordre, data o contingut de l'espectacle o activitat a realitzar, en els llocs en què habitualment es fixe la propaganda i en els despachos de localitats.</p> <p>12. Adequar els establiments públics a les necessitats de les persones discapacitades, d'acord amb la normativa vigent.</p> <p>13. Concertar i mantindre vigent l'oportú contracte d'assegurança en els termes que es determine reglamentàriament.</p> <p>14. Complir totes les obligacions que a més de les anteriorment assenyalades, impose la normativa aplicable en aquesta matèria</p>	<p>1. Adoptar las medidas de seguridad y salubridad previstas con carácter general o especificadas en la licencia o, en su caso, autorización, manteniendo en todo momento los establecimientos e instalaciones en perfecto estado de funcionamiento.</p> <p>2. Realizar las inspecciones periódicas que sean obligatorias de acuerdo con la normativa vigente.</p> <p>3. Permitir y facilitar las inspecciones que acuerden las autoridades competentes.</p> <p>4. Poner a disposición de los destinatarios de los servicios un número de teléfono, dirección postal, número de fax o dirección de correo electrónico a los efectos de recibir reclamaciones o peticiones de información.</p> <p>5. Tener hojas de reclamaciones a disposición de los usuarios, público o destinatarios de los servicios así como de los servicios de inspección.</p> <p>6. Disponer en lugar visible al público y perfectamente legible la siguiente información:</p> <p>a) Número de teléfono, dirección postal, número de fax o dirección de correo electrónico a efectos de reclamaciones o peticiones de información.</p> <p>b) Existencia de hojas de reclamaciones</p> <p>c) Cartel de horario de apertura y cierre</p> <p>d) Copia de la licencia municipal de apertura</p> <p>e) En su caso:</p> <p>1.º Observar las medidas previstas en esta ley en cuanto a la entrada de menores a espectáculos de música en vivo y otros de cariz cultural, así como las limitaciones de entrada y/o prohibición de consumo de alcohol y tabaco, de conformidad con la legislación vigente.</p> <p>2.º Condiciones de admisión.</p> <p>3.º Normas particulares o instrucciones para el normal desarrollo del espectáculo o actividad.</p> <p>7. Permitir la entrada del público, salvo en aquellos supuestos establecidos legal y reglamentariamente.</p> <p>8. Comunicar a las administraciones competentes las modificaciones que se produzcan en relación con la identidad y domicilio de los representantes del titular de la actividad, en el plazo de quince días a partir de que se produzcan.</p> <p>9. Realizar el espectáculo o actividad de acuerdo con las condiciones ofertadas, salvo caso de fuerza mayor.</p> <p>10. Establecer un servicio de admisión y, cuando proceda, un servicio específico de admisión y de vigilancia en los supuestos señalados reglamentariamente.</p> <p>11. Informar las variaciones de orden, fecha o contenido del espectáculo o actividad a realizar, en los lugares en que habitualmente se fije la propaganda y en los despachos de localidades.</p> <p>12. Adecuar los establecimientos públicos a las necesidades de las personas discapacitadas, de acuerdo con la normativa vigente.</p> <p>13. Concertar y mantener vigente el oportuno contrato de seguro en los términos que se determine reglamentariamente.</p> <p>14. Cumplir todas las obligaciones que además de las anteriormente señaladas, imponga la normativa aplicable en esta materia</p>

Clàusula de protecció de dades / Cláusula de protección de datos

Les dades facilitades per vostè seran tractades per l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA, en qualitat de responsable de tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguin comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Vostè podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA Plaça Concordia, 6, baix, 46950, Xirivella (València) o, si escau, al nostre delegat de Protecció de Dades (transparencia@xirivella.es). En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA, en calidad de responsable de tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA Plaza Concordia, 6, bajo, 46950, Xirivella (Valencia) o, en su caso, a nuestro delegado de Protección de Datos (transparencia@xirivella.es). En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita que sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).