

<b>ANNEX I</b> <b>Declaració responsable de la persona facultativa autora de la documentació tècnica presentada juntament a la declaració responsable de segona ocupació o posterior</b>	<b>ANEXO I</b> <b>Declaración responsable de la persona facultativa autora de la documentación técnica presentada junto a la declaración responsable de segunda ocupación o posterior</b>
---	--

Dades de la persona facultativa / Datos de la persona facultativa					
Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>				NIF*	
Província <i>Provincia</i>			Municipi <i>Municipio</i>		CP
Domicili <i>Domicilio</i>					
Núm.	Esc.	Planta	Pta.	Tel.	Fax
Adreça electrònica <i>Correo electrónico</i>					
Titulació <i>Titulación</i>					
Col·legi professional <i>Colegio profesional</i>				Núm. col·legiació <i>Núm. colegiación</i>	

\* (DNI, NIE, CIF, passaport, etc.) / (DNI, NIE, CIF, pasaporte, etc.)

Declare sota la meua responsabilitat / Declaro bajo mi responsabilidad	
en relació a l'habitatge situat a <i>en relación a la vivienda sita en</i>	
Que posseïsc la titulació indicada. / <i>Que poseo la titulación indicada.</i>	
No estic inhabilitat/da, ni administrativa ni judicialment, per a la redacció i signatura d'aquest certificat i, si cal, fitxes. / <i>No estoy inhabilitado/da, ni administrativa ni judicialmente, para la redacción y firma de este certificado y, en su caso, fichas.</i>	
I per deixar-ne constància, s'expedeix la present declaració responsable de la veracitat de les dades i informació anteriors. / <i>Y para que conste, se expide la presente declaración responsable de la veracidad de los datos e información anteriores.</i>	

#### Clàusula de protecció de dades / Cláusula de protección de datos

Les dades facilitades per vostè seran tractades per l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA, en qualitat de responsable de tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. La base jurídica de legitimitat per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguin comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Vostè podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA Plaça Concordia, 6, baix, 46950, Xirivella (València) o, si escau, al nostre delegat de Protecció de Dades ([transparencia@xirivella.es](mailto:transparencia@xirivella.es)). En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA, en calidad de responsable de tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA Plaza Concordia, 6, bajo, 46950, Xirivella (Valencia) o, en su caso, a nuestro delegado de Protección de Datos ([transparencia@xirivella.es](mailto:transparencia@xirivella.es)). En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita que sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

**Data i signatura de la persona declarant**  
**Fecha y firma de la persona declarante**

Accepte la clàusula de protecció de dades  
*Accepto la cláusula de protección de datos*

Alcaldia de l'Ajuntament de Xirivella

Xirivella,

de