

**Sol·licitud de reserva d'espai en el recinte firal de setembre per a parades de venda no sedentària /  
Solicitud de reserva de espacio en el recinto ferial de septiembre para paradas de venta no sedentaria****Dades de la persona sol·licitant / Datos de la persona solicitante**

Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>		NIF*	
Representant (si s'escau) <i>Representante (en su caso)</i>		NIF*	
Província <i>Provincia</i>	Municipi <i>Municipio</i>		CP
Domicili per a notificacions <i>Domicilio para notificaciones</i>			
Núm.	Esc.	Planta	Pta.
Tel.		Fax	
Adreça electrònica <i>Correo electrónico</i>			

\* (DNI, NIE, CIF, passaport, etc.) / (DNI, NIE, CIF, pasaporte, etc.)

\*\* Es convenient indicar una adreça electrònica per a rebre l'avis de la notificació en la seu electrònica.

\*\* Es conveniente indicar un correo electrónico para recibir el aviso de la notificación en la sede electrónica.

- Trie relacionar-me electrònicament amb l'Ajuntament de Xirivella per a l'exercici dels meus drets i obligacions (només per a persones físiques no obligades a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques).  
*Elijo relacionarme electrónicamente con el Ayuntamiento de Xirivella para el ejercicio de mis derechos y obligaciones (sólo para personas físicas no obligadas a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas).*

**Tipus d'activitat o instal·lació / Tipo de actividad o instalación (\*)**

	Superfície / Superficie		Potència elèctrica / Potencia eléctrica	Duració dies / Duración días
	Llarg/ Largo	Amplària/ Ancho		
Venta no sedentaria				

(\*) No se replantearán más metros de los solicitados.

**Breu descripció del productes de venda / Breve descripción de los productos de venta**

--

**SOL·LICITE:** Autorització per la instal·lació de l'activitat en el recinte de firal durant la celebració de les festes patronals de setembre

**SOLICITO:** Autorización para la instalación de la actividad en el recinto de ferial durante la celebración de las fiestas patronales de septiembre.

**Data i firma de la persona sol·licitant / solicitante**

--

Xirivella,



### INFORMACIÓ GENERAL

Les sol·licituds hauran de presentar-se des del dia 2 de gener fins el 30 de juny (ambdós inclosos) en les Oficines d'Informació Municipal

La presentació de la sol·licitud no autoritza la instal·lació de l'atracció fins no s'obtinga l'autorització municipal corresponent

Si fora autoritzada la seua petició, la ubicació de l'activitat li serà comunicada en la resolució corresponent

**El justificant de l'ingrés de la taxa corresponent s'ha de presentar per l'interessat, en el termini de 5 dies, comptadors des de l'endemà de rebre la notificació de la resolució de concessió de l'autorització municipal. No obstant, també podrà presentar-se el dia designat per al repartiment dels llocs assignats. En tot cas, cal acreditar-ne el pagament de la taxa abans de repartir el lloc, altrament implicarà la renúncia del titular a instal·lar-se en el recinte firal.**

### INFORMACIÓN GENERAL

*Las solicitudes deberán presentarse desde el día 2 de enero hasta el 30 de junio (ambos inclusive) en las Oficinas de Información Municipal*

*La presentación de la solicitud no autoriza la instalación de la atracción hasta que no se obtenga la autorización municipal correspondiente*

*De ser autorizada su petición, la ubicación de su actividad le será comunicada en la resolución correspondiente.*

***El justificante del ingreso de la tasa correspondiente debe presentarse por el interesado, en el plazo de 5 días, a contar desde el siguiente de recibir la notificación de la resolución de concesión de la autorización municipal. No obstante, podrá presentarse el día designado para el reparto de los lugares asignados. En todo caso, deberá acreditarse el pago de la tasa antes del reparto del puesto, de lo contrario implicará la renuncia del titular a instalarse en el recinto ferial.***

#### Clàusula de protecció de dades / Cláusula de protección de datos

Les dades facilitades per vostè seran tractades per l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA, en qualitat de responsable de tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. La base jurídica de legitimitat per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA Plaça Concòrdia, 6, baix, 46950, Xirivella (València) o, si escau, al nostre delegat de Protecció de Dades. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

*Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA, en calidad de responsable de tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA Plaza Concordia, 6, bajo, 46950, Xirivella (Valencia) o, en su caso, a nuestro delegado de Protección de Datos. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita que sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).*

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PARADES DE VENDA NO SEDENTÀRIA /  
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA PUESTOS DE VENTA NO SEDENTARIA**

**Dades de la persona que fa la declaració / Datos de la persona que hace la declaración**

Nom i cognoms / Nombre y apellidos		NIF	
En representació de / En representación de		NIF	

**formule la següent DECLARACIÓ RESPONSABLE ./ formulo la siguiente DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

**MANIFESTE** sota la meua responsabilitat que, en els termes establits en l'el Decreto 65/2012, de 20 d'abril, pel qual se regula la venda no sedentària en la Comunitat Valenciana, la parada de venda no sedentària:

**MANIFIESTO** bajo mi responsabilidad que, en los términos establecidos en el Decreto 65/2012, de 20 de abril, por el cual se regula la venta no sedentaria en la Comunidad Valenciana, el puesto de venta no sedentaria:

--

**a) CUMPLIX** amb tots els requisits establits per a l'exercici de la venda no sedentària i de les condicions per a la comercialització dels productes que s'ofereixen, en el terminis establits en l'art. 7 del Decret 65/2012 i en l'ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària

**b) DISPOSE** de la documentació que així ho acredita, a partir de l'inici de l'activitat

**c) EM COMPROMET** a mantenir el seu compliment durant la vigència de l'autorització per a instal·lar en el recinte firal

**d)** Estic al corrent de les obligacions tributàries locals i no mantinc cap deute amb la hisenda municipal per la prestació de serveis de mercat o per la imposició de sancions.

**a) CUMPLE** con todos los requisitos establecidos para el ejercicio de la venta no sedentaria y de las condiciones para la comercialización de los productos que se ofrecen, en los términos establecidos en el art. 7 del Decreto 65/2012 y en la ordenanza municipal reguladora de la venta no sedentaria

**b) DISPONE** de la documentación que así lo acredita, a partir del inicio de la actividad

**c) ME COMPROMETO** a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la autorización para la instalación en el recinto ferial

**d)** Estoy al corriente de las obligaciones tributarias locales y no mantengo ninguna deuda con la hacienda municipal para la presentación de servicios de mercado o por la imposición de sanciones.

I per deixar-ne constància, en / Y para que así conste, en

**NOTA INFORMATIVA PER A LES PARADES DE VENDA NO SEDENTÀRIA/  
NOTA INFORMATIVA PARA LOS PUESTOS DE VENTA NO SEDENTARIA**

Queda prohibida la venda de productes alimentaris, d'acord amb l'art. 13 de l'Ordenança Municipal reguladora de la venda no sedentària, amb les excepcions i excepcions que en la pròpia ordenança es regulen. En el supòsit mencionat, haurà de presentar-se carnet de manipulador d'aliments.

Per a l'exercici de la venda no sedentària haurà de complir-se, almenys, els següents requisits i obligacions, d'acord amb el Decret 65/2012, de 20 d'abril, del Consell, pel que es regula la venda no sedentària a la Comunitat Valenciana (art. 7)

a) Estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris mitjançant declaració censal corresponent. Aquest requisit podrà ser acreditat per l'interessat o aquest podrà autoritzar a l'Ajuntament perquè verifiqui el seu compliment.

b) Estar donat d'alta i al corrent en el pagament de cotitzacions de la Seguretat Social en el règim corresponent

c) Els prestadors estrangers, nacionals de països que no siguin membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar el compliment de les obligacions establides en la legislació vigent en matèria d'autoritzacions de residència i treball per compte propi, havent d'acreditar la vigència dels permisos preceptius per a l'inici de l'activitat durant el període que comprenga l'autorització. En cas de caducitat durant el període d'autorització, el sol·licitant haurà d'aportar també un compromís de renovació dels dits permisos

d) Estar al corrent de les obligacions tributàries locals i en especial no mantindre cap deute amb la Hisenda Municipal per la prestació de serveis de mercat o per la imposició de sancions

e) Les instal·lacions hauran de complir les condicions d'higiene, seguretat i solidesa degudes

f) Els productes objecte de la venda hauran de reunir les condicions exigides per la normativa reguladora. En cas de productes alimentaris serà necessari complir els requisits higiènics-sanitaris i de protecció dels consumidors que establisquen les reglamentacions específiques, extrems que hauran de poder acreditar-se mitjançant informe de l'autoritat sanitària competent.

g) Disposar de les factures i documents que acrediten la procedència dels productes objecte de comerç, i aportar-los a requeriment dels serveis tècnics municipals o la Policia Local

Estos requisits seran assumits mitjançant la declaració responsable que es presente per l'interessat junt amb la sol·licitud d'autorització per a la instal·lació de la parada de venda no sedentària.

L'autorització municipal entregada per l'Ajuntament haurà de ser exposada, en forma visible per al públic. L'interessat haurà d'indicar en la sol·licitud una adreça física per a la recepció de les possibles reclamacions derivades de l'exercici de l'activitat, podent incorporar, a més, una adreça de correu electrònic

Haurà de mantindre's net l'espai en què s'exercisca l'activitat, així com en les seues proximitats, durant el horari que realitzen la mateixa, deixant-lo en perfecte estat de neteja una vegada finalitzada l'activitat (Ordenança municipal de neteja viària).

Haurà de disposar de cartells en els quals expose de manera visible i llegible els preus de venda de productes oferits i expedir tiquets de compra.

Haurà de disposar en el lloc de venda de les preceptives fulles de reclamacions oficials.

*Queda prohibida la venta de productos alimenticios, de acuerdo con el art. 13 de la Ordenanza Municipal reguladora de la venta no sedentaria, con las salvedades y excepciones que en la propia ordenanza se regulan. En dicho supuesto, deberá presentarse carnet de manipulador de alimentos.*

*Para el ejercicio de la venta no sedentaria deberá cumplirse, al menos, los siguientes requisitos y obligaciones, de acuerdo con el Decreto 65/2012, de 20 de abril, del Consell, por el que se regula la venta no sedentaria en la Comunidad Valenciana (art. 7)*

*a) Estar dado de alta en el censo de obligados tributarios mediante declaración censal correspondiente. Este requisito podrá ser acreditado por el interesado o éste podrá autorizar al Ayuntamiento para que verifique su cumplimiento.*

*b) Estar dado de alta y al corriente en el pago de cotizaciones de la Seguridad Social en el régimen correspondiente*

*c) Los prestadores extranjeros, nacionales de países que no sean miembros de la Unión Europea, deberán acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y trabajo por cuenta propia, debiendo acreditar la vigencia de los permisos preceptivos para el inicio de la actividad durante el período que comprenda la autorización. En caso de caducidad durante el período de autorización, el solicitante deberá aportar también un compromiso de renovación de dichos permisos*

*d) Estar al corriente de las obligaciones tributarias locales y en especial no mantener deuda alguna con la Hacienda Municipal por la prestación de servicios de mercado o por la imposición de sanciones.*

*e) Las instalaciones deberán cumplir las debidas condiciones de higiene, seguridad y solidez*

*f) Los productos objeto de la venta deberán reunir las condiciones exigidas por la normativa reguladora. En caso de productos alimenticios será necesario cumplir los requisitos higiénicos-sanitarios y de protección de los consumidores que establezcan las reglamentaciones específicas, extremos que deberán poder acreditarse mediante informe de la autoridad sanitaria competente.*

*g) Disponer de las facturas y documentos que acrediten la procedencia de los productos objeto de comercio, y aportarlos a requerimiento de los servicios técnicos municipales o la Policía Local*

*Estos requisitos serán asumidos mediante la declaración responsable que se presente por el interesado junto con la solicitud de autorización para la instalación del puesto de venta no sedentaria.*

*La autorización municipal entregada por el Ayuntamiento deberá ser expuesta, en forma visible para el público. El interesado deberá indicar en la solicitud una dirección física para la recepción de las posibles reclamaciones derivadas del ejercicio de la actividad, pudiendo incorporar, además, una dirección de correo electrónico*

*Deberá mantenerse limpio el espacio en que se desarrolle la actividad, así como en sus proximidades, durante el horario que realicen la misma, dejándolo en perfecto estado de limpieza una vez finalizada la actividad (Ordenanza municipal de limpieza viaria).*

*Deberá disponer de carteles en los que exponga de forma visible y legible los precios de venta de productos ofertados y expedir tiques de compra.*

*Deberá disponer en el lugar de venta de las preceptivas hojas de reclamaciones oficiales.*