

**Sol·licitud de reserva d'espai en el recinte firal de setembre per a atraccions /  
Solicitud de reserva de espacio en el recinto ferial de septiembre para atracciones****Dades de la persona sol·licitant / Datos de la persona solicitante**

Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>				NIF*	
Representant (si s'escau) <i>Representante (en su caso)</i>				NIF*	
Província <i>Provincia</i>		Municipi <i>Municipio</i>		CP	
Domicili per a notificacions <i>Domicilio para notificaciones</i>					
Núm.	Esc.	Planta	Pta.	Tel.	Fax
Adreça electrònica <i>Correo electrónico</i>					

\* (DNI, NIE, CIF, passaport, etc.) / (DNI, NIE, CIF, pasaporte, etc.)

\*\* Es convenient indicar una adreça electrònica per a rebre l'avis de la notificació en la seu electrònica.

\*\* Es conveniente indicar un correo electrónico para recibir el aviso de la notificación en la sede electrónica.

- Trie relacionar-me electrònicament amb l'Ajuntament de Xirivella per a l'exercici dels meus drets i obligacions (només per a persones físiques no obligades a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques).  
*Elijo relacionarme electrónicamente con el Ayuntamiento de Xirivella para el ejercicio de mis derechos y obligaciones (sólo para personas físicas no obligadas a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas).*

**Descripció de les atraccions de fira / Descripción de las atracciones de feria <sup>(\*)</sup>**

Descripció de l'atracció firal / <i>Descripción de la atracción ferial</i>	Superfície / <i>Superficie</i>		Potència elèctrica / <i>Potencia eléctrica</i>	Duració dies / <i>Duración días</i>
	Llarg/ <i>Largo</i>	Amplària/ <i>Ancho</i>		

(\*) No se replantearán más metros de los solicitados.

**En cas necessari breu descripció del tipus de la atracció / En caso necesario breve descripción del tipo de la atracción**

--

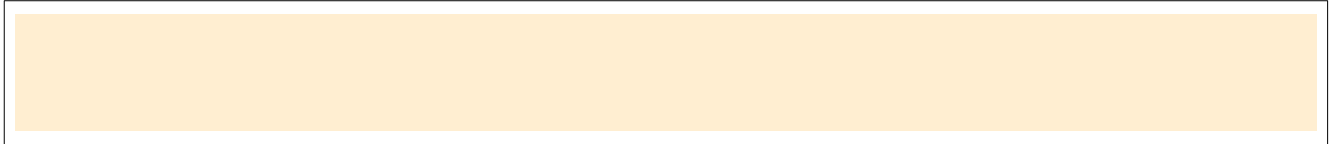
**SOL·LICITE:** Autorització per la instal·lació de l'atracció, o atraccions, en el recinte de firal durant la celebració de les festes patronals de setembre

**SOLICITO:** Autorización para la instalación de la atracción, o atracciones, en el recinto de ferial durante la celebración de las fiestas patronales de septiembre

**Data i firma de la persona sol·licitant / solicitante**

Xirivella,

--



## DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

- Certificat IAE
- Justificant d'ingrés de la taxa corresponent
- Certificat d'estar donat d'alta en autònoms.
- Certificat en vigor d'inspecció anual de verificació i funcionament.
- Certificat signat i segellat per la companyia asseguradora que acredite que la persona titular de l'atracció té subscrit una assegurança de responsabilitat civil en vigor en els termes regulats en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, pels imports determinats en el Decret 143/2015, segons l'aforament de l'atracció. El capital mínim que haurà de cobrir la pòlissa d'assegurances presentada serà de 150.000 euros.
- En el cas de llocs de venda d'alimentació: Carnet de manipulador/a d'aliments en vigor.

- En cas de ser necessari, projecte tècnic de l'atracció, compost per:

- \* Memòria descriptiva de l'activitat a la qual es destinara la instal·lació amb inclusió de les dades del titular
- \* Memòria tècnica descriptiva
- \* Memòria d'instal·lació de protecció contra incendis
- \* Memòria del sistema i càlcul d'evacuació
- \* Memòria d'instal·lacions elèctriques
- \* Documentació gràfica
- \* Pla d'emergència

Una vegada instal·lada l'atracció i abans de la seua obertura, haurà de presentar-se:

- Certificat final de muntatge redactat per tècnic competent i visat per Col·legi Professional amb caràcter previ a l'obertura de la instal·lació i inici de la seua activitat, en els termes establits en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, i el seu reglament de desenvolupament (Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell). Aquesta documentació haurà de presentar-se en la seua electrònica de l'Ajuntament de Xirivella i remetre's per correu electrònic a comunicacionespolicia@xirivella.es i mediambient@xirivella.es; així com conservar-se per a la seua exhibició en cas de requerir-ho als serveis tècnics municipals i a la Policia Local.

- Butlletí de l'instal·lador elèctric autoritzat en vigor i acreditació del contracte amb l'empresa subministradora.

## DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Certificado IAE
- Justificante de ingreso de la tasa correspondiente
- Certificado de estar dado de alta en autónomos.
- Certificado en vigor de inspección anual de verificación y funcionamiento.
- Certificado firmado y sellado por la compañía aseguradora que acredite que la persona titular de la atracción tiene suscrito un seguro de responsabilidad civil en vigor en los términos regulados en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, por los importes determinados en el Decreto 143/2015, según el aforo de la atracción. El capital mínimo que deberá cubrir la póliza de seguros presentada será de 150.000 euros.
- En el caso de puestos de venta de alimentación: Carnet de manipulador/a de alimentos en vigor.

- En caso de **ser necesario**, proyecto técnico de la atracción, compuesto por:

- \* Memoria descriptiva de la actividad a la que se destinara la instalación con inclusión de los datos del titular
- \* Memoria técnica descriptiva
- \* Memoria de instalación de protección contra incendios
- \* Memoria del sistema y cálculo de evacuación
- \* Memoria de instalaciones eléctricas
- \* Documentación gráfica
- \* Plan de emergencia

Una vez instalada la atracción y antes de su apertura, deberá presentarse:

- Certificado final de montaje redactado por técnico competente y visado por Colegio Profesional con carácter previo a la apertura de la instalación e inicio de su actividad, en los términos establecidos en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, y su reglamento de desarrollo (Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, del Consell). Esta documentación deberá presentarse en la sede electrónica del Ayuntamiento de Xirivella y remitirse por correo electrónico a comunicacionespolicia@xirivella.es y mediambient@xirivella.es; así como conservarse para su exhibición en caso de requerirlo a los servicios técnicos municipales y a la Policía Local.

- Boletín del instalador eléctrico autorizado en vigor y acreditación del contrato con la empresa suministradora.

## INFORMACIÓ GENERAL

**Presentació de sol·licituds:** s'admetran les sol·licituds d'ocupació de la via pública per al recinte firal fins al 30 de juny. Tota aquella que no es presente amb la documentació requerida en el termini assenyalat no serà admesa ni podrà accedir al replanteig.

L'ajuntament, una vegada registrada d'entrada la declaració responsable, si així ho considera o en funció de la complexitat de la instal·lació, podrà requerir tot o part de la documentació a l'efecte d'estudiar i verificar les condicions tècniques d'aquella amb caràcter previ a la visita de comprovació.

L'ajuntament girarà visita de comprovació amb anterioritat a l'inici de l'activitat o espectacle previst a l'efecte d'atorgament de la llicència.

Si aquesta visita no s'efectuara abans de l'inici de l'activitat o espectacle previst, el titular o prestador podrà obrir la instal·lació i realitzar aquesta activitat o espectacle sota la seua responsabilitat prèvia comunicació a l'ajuntament. (art. 98 Decret 143/2015, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 14/2010 d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

## INFORMACIÓN GENERAL

**Presentación de solicitudes:** se admitirán las solicitudes de ocupación de la vía pública para el recinto ferial hasta el 30 de junio. Toda aquella que no se presente con la documentación requerida en el plazo señalado no será admitida ni podrá acceder al replanteo.

El ayuntamiento, una vez registrada de entrada la declaración responsable, si así lo considera o en función de la complejidad de la instalación, podrá requerir todo o parte de la documentación a efectos de estudiar y verificar las condiciones técnicas de aquella con carácter previo a la visita de comprobación.

El ayuntamiento girará visita de comprobación con anterioridad al inicio de la actividad o espectáculo previsto a los efectos de otorgamiento de la licencia.

Si dicha visita no se efectuase antes del inicio de la actividad o espectáculo previsto, el titular o prestador podrá aperturar la instalación y realizar dicha actividad o espectáculo bajo su responsabilidad previa comunicación al ayuntamiento. (art. 98 Decreto 143/2015, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 14/2010 de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.

### Clàusula de protecció de dades / Cláusula de protección de datos

Les dades facilitades per vostè seran tractades per l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA, en qualitat de responsable de tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. La base jurídica de legitimitat per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguin comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Vostè podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA Plaça Concòrdia, 6, baix, 46950, Xirivella (València) o, si escau, al nostre delegat de Protecció de Dades. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA, en calidad de responsable de tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA Plaza Concórdia, 6, bajo, 46950, Xirivella (Valencia) o, en su caso, a nuestro delegado de Protección de Datos. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita que sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A ATRACCIONS DE FIRA /  
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ATRACCIONES DE FERIA**

**Dades de la persona que fa la declaració / Datos de la persona que hace la declaración**

Nom i cognoms / Nombre y apellidos		NIF	
En representació de / En representación de		NIF	

**formule la següent DECLARACIÓ RESPONSABLE ./ formulo la siguiente DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

**MANIFESTE** sota la meua responsabilitat que, en els termes establits en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, l'atracció de fira:

**MANIFIESTO** bajo mi responsabilidad que, en los términos establecidos en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, la atracción de feria:

a) Que **COMPLIX** amb tots els requisits tècnics i administratius establerts en la normativa vigent per a l'inici de l'activitat

a) Que **CUMPLE** con todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente para el inicio de la actividad

b) Que **DISPOSE** de la documentació que així ho acredita, entre esta la subscripció d'un contracte d'assegurança de responsabilitat civil per danys al públic assistent i a tercer, d'acord amb què està regulat en la Llei 14/2010 i en la quantia determinada reglamentàriament (Decret 143/2015)

b) Que **DISPONE** de la documentación que así lo acredita, entre ésta la suscripción de un contrato de seguro de responsabilidad civil por daños al público asistente y a terceros, de acuerdo con lo regulado en la Ley 14/2010 y en la cuantía determinada reglamentariamente (Decreto 143/2015)

c) Que **EM COMPROMET** a mantenir el seu compliment durant la vigència de l'autorització per a instal·lar en el recinte firal

c) Que **ME COMPROMETO** a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la autorización para la instalación en el recinto ferial