

**Sol·licitud d'alta o modificació de dades del padró de gestió de residus de competència local**  
**Solicitud de alta o modificación de datos del padrón de gestión de residuos de competencia local****Dades de les persones sol·licitants / Datos de las personas solicitantes**

Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>		NIF*	
Representant (en el seu cas) <i>Representante (en su caso)</i>		NIF*	
Província <i>Provincia</i>	Municipi <i>Municipio</i>	C.P.	
Domicili per a notificacions <i>Domicilio para notificaciones</i>			
Núm.	Esc.	Planta	Pta.
Tels.		Fax	
Adreça electrònica <i>Correo electrónico</i>			

\* (DNI, NIE, CIF, Passaport, etc.) / (DNI, NIE, CIF, Pasaporte, etc.)

Tipus de notificació/ Tipo de notificación:

 Paper/ Papel  Electrònica/ Electrónica (Haurà de tindre certificat digital/ Deberá disponer de certificado digital)

Indique en quina llengua desitja rebre les notificacions:/ Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones:

 Castellà/ Castellano  Valencià/ Valenciano**Dades de l'immoble / Datos del inmueble**

Localització de l'immoble / <i>Localización del inmueble</i>
Referència cadastral <sup>1</sup> / <i>Referencia catastral <sup>1</sup></i>

**Dades del propietari de l'immoble <sup>2</sup> / Datos del propietario del inmueble <sup>2</sup>**

Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>		NIF*	
Domicili <i>Domicilio</i>	Núm.	Esc.	Planta
Pta.	Província <i>Provincia</i>		Municipi <i>Municipio</i>
C.P.			

**Sol·licite / Solicito** **Alta en el padró taxa gestió residus competència local (OBRA NOVA, SEGREGACIÓ, AGRUPACIÓ...)/ Alta en el padrón tasa gestión residuos competencia local (OBRA NUEVA, SEGREGACIÓN, AGRUPACIÓN)** **Canvi de titularitat gestió residus competència local / Cambio de titularidad tasa gestión residuos competencia local** **Canvi de tarifa taxa gestió residus competència local / Cambio de tarifa tasa gestión residuos competencia local**

Per al que adjunt la documentació relacionada en aquesta instància.

Para lo que adjunto la documentación relacionada en esta instancia.

La persona sol·licitant AUTORITZA expressament a l'Ajuntament de Xirivella a sol·licitar a l'AEAT les dades fiscals necessàries dels exercicis corresponents per a la tramitació d'aquest expedient, d'acord amb el conveni de col·laboració signat a aquest efecte.

La persona solicitante AUTORIZA expresamente al Ayuntamiento de Xirivella a solicitar a la AEAT los datos fiscales necesarios de los ejercicios correspondientes para la tramitación de este expediente, de acuerdo con el convenio de colaboración firmado al efecto.

**Data i signatura de la persona sol·licitant**  
**Fecha y firma de la persona solicitante** **Accepte la clàusula de protecció de dades al dors**  
*Accepto la cláusula de protección de datos al dorso*

Alcaldia de l'Ajuntament de Xirivella

Xirivella, de

## Documentació que s'adjunta / Documentación que se adjunta

### 1. Alta en el padró taxa gestió residus competència local (obra nova) / Alta en el padrón tasa gestión residuos competencia local (obra nueva)

Titularitat de l'immoble (escriptura o document que acredite la titularitat del immoble). / Titularidad del inmueble (escriptura o document que acredite la titularidad del inmueble).

Llicència primera ocupació. / Licencia primera ocupación.

### 2. Canvi de titularitat / Cambio de titularidad

Titularitat de l'immoble (escriptura o document que acredite la titularitat del immoble). / Titularidad del inmueble (escriptura o document que acredite la titularidad del inmueble).

### 3. Canvi de tarifa / Cambio de tarifa

Document acreditatiu, ja siga alta o baixa de l'I.A.E. / Documento acreditativo, ya sea alta o baja del I.A.E.

Si és el cas, contracte d'arrendament o rescissió d'aquest. / Si es el caso, contrato de arrendamiento o rescisión del mismo.

Si és el cas, declaració jurada relativa al canvi de situació en l'immoble. / Si es el caso, declaración jurada relativa al cambio de situación en el inmueble.

### Informació complementària: Ordenança fiscal reguladora taxa GRCL / Información complementaria: Ordenanza fiscal reguladora tasa GRCL

Art. 7. Normes de gestió	Art. 7. Normas de gestión
//...// 2. Existeix obligació de presentar declaració d'alta a l'Ajuntament, en el termini d'un mes des de la data en què s'esdevinga la Taxa per primera vegada, presentant a aquest efecte la corresponent declaració d'alta i ingressant la quota prorratejada corresponent, es calcularà proporcionalment al nombre de trimestres naturals que resten per a finalitzar l'any, inclòs el trimestre de començament d'ús del servei.  En exercicis posteriors a l'alta, el cobrament de les quotes s'efectuarà anualment mitjançant rebut derivat del padró.  3. Els canvis de qualsevol element tributari que tinga incidència en la quota de la taxa (canvi d'epígraf) que s'hagen produït en un moment posterior a la meritació, hauran de ser comunicats a l'Ajuntament en el termini d'un mes des que s'hagen produït. En aquest cas la quota tributària serà la resultant, en més o en menys, de la integració de la quota corresponent en el moment de la meritació i de la corresponent al nou epígraf, calculada aquesta última en proporció al nombre de trimestres naturals que resten per a finalitzar l'any exclòs el trimestre de canvi.  En cas que el resultat de l'anterior operació llance una quantitat positiva, es procedirà a realitzar la liquidació complementària que l'obligat tributari ingressarà en els terminis establits en la Llei General Tributària.  En cas que el resultat llance una quantitat negativa, l'obligat tributari haurà de sol·licitar la devolució de la mateixa juntament amb la comunicació de variació d'elements tributaris, devolució que tindrà la consideració de derivada de la normativa del tribut.  4. Els canvis de qualsevol altre element tributari que no tinga incidència en la quota tributària produïts amb data posterior a la meritació (canvis de titularitat, de domicili, etc.) faran efecte a partir del període impositiu següent. A tal efectes, aquestes variacions hauran de ser comunicades per l'obligat tributari a l'Ajuntament fins a l'últim dia laborable del període impositiu en el qual es produïssa el canvi. Els qui incomplisquen tal obligació continuaran estant obligats al pagament de la taxa. //...// 6. De no realitzar-se la comunicació d'alta en el servei o de variació d'elements tributaris quan es produïsquen les circumstàncies que la determinen, i aquestes circumstàncies siguin conegudes per l'Ajuntament, es procedirà d'ofici a través del procediment de verificació de dades a què es refereixen els articles 131 a 133 de la Llei General Tributària; tot això sense perjudici de les sancions tributàries que, si escau procedisca, que es podran imposar d'acord amb el que es disposa en el Títol IV de la Llei General Tributària.	//...// 2. Existe obligación de presentar declaración de alta en el Ayuntamiento, en el plazo de un mes desde la fecha en que se devenga la Tasa por primera vez, presentando al efecto la correspondiente declaración de alta e ingresando la cuota prorrateada correspondiente, se calculará proporcionalmente al número de trimestres naturales que restan para finalizar el año, incluido el trimestre de comienzo de uso del servicio.  En ejercicios posteriores al alta, el cobro de las cuotas se efectuará anualmente mediante recibo derivado del padrón.  3. Los cambios de cualquier elemento tributario que tenga incidencia en la cuota de la tasa (cambio de epígrafe) que se hayan producido en un momento posterior al devengo, deberán ser comunicados al Ayuntamiento en el plazo de un mes desde que se hayan producido. En este caso la cuota tributaria será la resultante, en más o en menos, de la integración de la cuota correspondiente en el momento del devengo y de la correspondiente al nuevo epígrafe, calculada esta última en proporción al número de trimestres naturales que restan para finalizar el año excluido el trimestre de cambio.  En caso que el resultado de la anterior operación arroje una cantidad positiva, se procederá a realizar la liquidación complementaria que el obligado tributario ingresará en los plazos establecidos en la Ley General Tributaria.  En caso que el resultado arroje una cantidad negativa, el obligado tributario deberá solicitar la devolución de la misma junto con la comunicación de variación de elementos tributarios, devolución que tendrá la consideración de derivada de la normativa del tributo.  4. Los cambios de cualquier otro elemento tributario que no tenga incidencia en la cuota tributaria producidos con fecha posterior al devengo (cambios de titularidad, de domicilio, etc.) surtirán efectos a partir del periodo impositivo siguiente. A tal efectos, dichas variaciones deberán ser comunicadas por el obligado tributario al Ayuntamiento hasta el último día laborable del periodo impositivo en el que se produzca el cambio. Quienes incumplan tal obligación seguirán estando obligados al pago de la tasa. //...// 6. De no realizarse la comunicación de alta en el servicio o de variación de elementos tributarios cuando se produzcan las circunstancias que la determinen, y dichas circunstancias sean conocidas por el Ayuntamiento, se procederá de oficio a través del procedimiento de verificación de datos a que se refieren los artículos 131 a 133 de la Ley General Tributaria; todo ello sin perjuicio de las sanciones tributarias que, en su caso proceda, que se podrán imponer de acuerdo con lo dispuesto en el Título IV de la Ley General Tributaria.

### Clàusula de protecció de dades / Cláusula de protección de datos

Les dades per Vosté facilitats seran tractats per l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. La base jurídica de legitimitat per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguin comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei. Vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA Plaça Concòrdia, 6, Baix, 46950, Xirivella (València), en el registre electrònic de l'Ajuntament, si disposa del certificat digital oportú, o en les formes previstes en l'art. 16 de la Llei de Procediment administratiu comú de les Administracions públiques. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada a interés público. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA Plaza Concórdia, 6, Bajo, 46950, Xirivella (Valencia) en el registro electrónico del Ayuntamiento, si dispone del certificado digital oportuno, o en las formas previstas en el art. 16 de la Ley de Procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).