

**Sol·licitud de llicència de obertura d'establiments públics (Llei 14/2010, de 3 de desembre)**
Solicitud de licencia de apertura de establecimientos públicos (Ley 14/2010, de 3 de diciembre)**Dades de la persona sol·licitant / Datos de la persona solicitante**

Nom i cognoms Nombre y apellidos		NIF*	
Representant (si s'escau) Representante (en su caso)		NIF*	
Província Provincia	Municipi Municipio	CP	
Domicili per a notificacions Domicilio para notificaciones			
Núm.	Esc.	Planta	Pta.
Tel.		Fax	
Adreça electrònica Correo electrónico			

* (DNI, NIE, CIF, passaport, etc.) / (DNI, NIE, CIF, pasaporte, etc.)

☐ Autoritze la utilització de l'adreça electrònica com a mitjà d'avís per a major agilitat en el tràmit
☐ Autorizo la utilización del correo electrónico como medio de avisos para mayor agilidad en el trámite**Dades de l'activitat / Datos de la actividad**

Epígraf de l'IAE / Epígrafe del IAE	Activitat dedicada a / Actividad dedicada a			
Adeça cadastral / Dirección catastral	Núm.	Esc.	Planta	Pta.
Referència cadastral ¹ Referencia catastral ¹	Superfície del local Superficie del local		Potència en kW Potencia en kW	
Denominació comercial Denominación comercial				

L'interessat o, si escau, el representant legal acreditat d'aquest (persona física o jurídica) **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Xirivella a sol·licitar, a l'AEAT, les dades fiscals necessàries dels exercicis corresponents per a la tramitació d'aquest expedient, d'acord amb el conveni de col·laboració signat a l'efecte.El interesado o, en su caso, el representante legal acreditado de éste (persona física o jurídica) **AUTORIZA** al Ayuntamiento de Xirivella a solicitar, a la AEAT, los datos fiscales necesarios de los ejercicios correspondientes para la tramitación de este expediente, de acuerdo con el convenio de colaboración firmado al efecto.**Sol·licite / Solicito**

La concessió de la llicència d'obertura de l'establiment. / La concesión de la licencia de apertura del establecimiento.

Data i signatura de la persona sol·licitant
Fecha y firma de la persona solicitante☐ Accepte la clàusula de protecció de dades
☐ Acepto la cláusula de protección de datos

Alcaldia de l'Ajuntament de Xirivella

Xirivella, de

Clàusula de protecció de dades al dors / Cláusula de protección de datos al dorso

¹ Indicar els 20 dígitos existents en el rebut de l'IBI / Indicar los 20 dígitos existentes en el recibo del IBI

Documentació necessària (*) / Documentación necesaria (*)

- ☐ **Instància** subscrita per la persona peticionària o pel seu representant legal, si és una persona jurídica. Si la sol·licitant és una **persona jurídica** haurà d'aportar **fotocòpia** de l'escriptura de constitució de la mercantil i dels poders de representació de qui signa la instància. / **Instancia** suscrita por la persona peticionaria o por su representante legal, si es una **persona jurídica**. En caso de ser una persona jurídica, deberá aportar **fotocopia** de la escritura de constitución de la mercantil y de los poderes de representación de quien firma la instancia.
- ☐ **Declaració responsable** subscrita per la persona titular de l'activitat (segons el model de l'Annex I). / **Declaración responsable** suscrita por la persona titular de la actividad (según el modelo del Anexo I).
- ☐ **Quan la implantació de l'activitat no requereixca l'execució de cap tipus d'obres: Projecte d'activitat**, d'acord amb la normativa vigent, firmat per tècnic competent i visat, si cal, pel Col·legi professional corresponent. Segons l'entitat de l'activitat, el projecte es podrà substituir per una **memòria tècnica**. / **Quando la implantación de la actividad no requiera la ejecución de ningún tipo de obras: Proyecto de actividad**, de acuerdo con la normativa vigente, firmado por técnico competente y visado, si procede, por el colegio profesional. Atendiendo a la entidad de la actividad, el proyecto podrá sustituirse por una **memoria técnica**.
- ☐ **Certificat final de les instal·lacions** executades i, si s'han fet obres, **certificat final d'obres i acta de recepció de les obres**. Els certificats estaran firmats per tècnic competent i visats pel col·legi professional corresponent, acreditatiu de la realització d'aquestes d'acord amb la llicència d'obra atorgada o resolució municipal equivalent. / **Certificado final de las instalaciones** ejecutadas y, si se han hecho obras, **certificado final de obras y acta de recepción de las obras**. Los certificados estarán firmados por técnico competente y visados por el colegio profesional correspondiente, acreditativo de la realización de las mismas de acuerdo con la licencia de obra otorgada o resolución municipal equivalente.
- ☐ **Auditoria acústica** d'acord amb l'art. 37 de la Llei 7/2002, de 3 de desembre i l'art. 18 del Decret 266/2004, realitzada per una entitat col·laboradora en matèria de qualitat ambiental per al camp de la contaminació acústica d'acord amb el Decret 229/2004, de 15 d'octubre. / **Auditoria acústica** conforme al art. 37 de la Ley 7/2002, de 3 de diciembre y el art. 18 del Decreto 266/2004, de 3 de diciembre, que deberá ser realizada por una entidad colaboradora en materia de calidad ambiental para el campo de la contaminación acústica de acuerdo con lo establecido en el Decreto 229/2004, de 15 de octubre.
- ☐ Certificats expedits per una entitat que disposa de la qualificació d'organisme de certificació administrativa (OCA), pel qual s'acredite el compliment de tots i cada un dels requisits tècnics i administratius exigits per la normativa en vigor (documentació optativa, veure nota informativa). / **Certificados expedidos por entidad que disponga de la calificación de Organismo de certificación administrativa (OCA)**, por el que se acredite el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos técnicos y administrativos exigidos por la normativa en vigor (documentación optativa, ver nota informativa).
- ☐ Certificat que acredite la **subscripció d'un contracte d'assegurança de responsabilitat civil** en el termes indicats en la Llei 14/2010. / **Certificado que acredite la suscripción de un contrato de seguro de responsabilidad civil** en los términos indicados en la Ley 14/2010.
- ☐ **Fotocòpia de l'alta en l'IAE o, si no en té, s'haurà de presentar abans de l'inici de l'activitat.** / **Fotocopia del alta en el IAE o, en su defecto, se deberá presentar antes del inicio de la actividad.**
- ☐ **Justificant del pagament de la taxa corresponent.** / **Justificante del pago de la tasa correspondiente.**

(*) Informació general / (*) Información general**Tota la documentació tècnica haurà de presentar-se:**

Memòria, projecte o estudis, en el seu cas, en fitxers .pdf i una còpia en paper.
Plànols: en fitxers .dwg (o format equivalent).

Cap fitxer pot superar els 100 MB i han d'estar gravats en CD i comprimits en ZIP.

Quan la documentació tècnica presentada no haja d'estar visada pel col·legi professional corresponent, haurà d'anar acompanyada d'una declaració responsable del tècnic redactor on declare que és competent per a redactar i signar la mateixa i que no es troba incapacitat ni administrativa ni judicialment per a aquesta labor (segons el model de l'Annex II).

Si la documentació presentada conté el **certificat d'un OCA**, en els terminis de l'art. 9.4 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre en relació amb el Decret Llei 4/2012, de 29 de juny, del Consell, l'obertura de l'establiment podrà realitzar-se de manera immediata i no necessitarà de llicència municipal. Sense perjudici d'això, l'ajuntament podrà procedir, en qualsevol moment, a realitzar les inspeccions oportunes.

Si no es presenta un **certificat d'un OCA**, l'ajuntament inspeccionarà l'establiment per a acreditar l'adequació d'este i de l'activitat al projecte presentat, en el termini d'un mes des de la presentació de la documentació complimentada degudament. Si la visita de comprovació favorable no té lloc en el termini esmentat, el titular o prestador de l'activitat, podrà, sota la seua responsabilitat, obrir l'establiment, prèvia comunicació a l'ajuntament.

Toda la documentación técnica deberá presentarse:

Memoria, proyecto o estudios, en su caso, en ficheros .pdf y una copia en papel.
Planos: en ficheros .dwg (o formato equivalente).

Ningún fichero puede superar los 100 MB y deben estar grabados en CD y comprimidos en ZIP.

Quando la documentación técnica presentada no deba estar visada por el colegio profesional correspondiente, deberá ir acompañada de una declaración responsable del técnico redactor donde declare que es competente para redactar y firmar la misma y que no se encuentra incapacitado ni administrativa ni judicialmente para esta labor (según el modelo del Anexo II).

Si la documentación presentada contuviera el **certificado de un OCA**, en los términos del art. 9.4 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, en relación con el Decreto Ley 4/2012, de 29 de junio, del Consell, la apertura del establecimiento podrá realizarse de manera inmediata y no precisará de otorgamiento de licencia municipal. Sin perjuicio de ello, el ayuntamiento podrá proceder, en cualquier momento, a realizar las inspecciones oportunas.

Si no se presentara el **certificado expedido por un OCA**, el ayuntamiento inspeccionará el establecimiento para acreditar la adecuación de éste y de la actividad al proyecto presentado, en el plazo máximo de un mes desde la presentación de la documentación debidamente cumplimentada. Si la visita de comprobación favorable no tuviera lugar en el plazo citado, el titular o prestador de la actividad podrá, bajo su responsabilidad, abrir el establecimiento, previa comunicación al ayuntamiento.

Clàusula de protecció de dades / Cláusula de protección de datos

Les dades facilitades per vostè seran tractades per l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA, en qualitat de responsable de tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. La base jurídica de legitimitat per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguin comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Vostè podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA Plaça Concòrdia, 6, baix, 46950, Xirivella (València) o, si escau, al nostre delegat de Protecció de Dades (transparencia@xirivella.es). En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA, en calidad de responsable de tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA Plaza Concorde, 6, bajo, 46950, Xirivella (Valencia) o, en su caso, a nuestro delegado de Protección de Datos (transparencia@xirivella.es). En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita que sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).