

**Sol·licitud de llicència d'obertura de rases, sondatges i cales en terrenys d'ús públic local**
Solicitud de licencia de apertura de zanjas, calicatas y calas en terrenos de uso público local**Dades de la persona sol·licitant / Datos de la persona solicitante**

Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>		NIF*	
Representant (si s'escau) <i>Representante (en su caso)</i>		NIF*	
Província <i>Provincia</i>	Municipi <i>Municipio</i>	CP	
Domicili per a notificacions <i>Domicilio para notificaciones</i>			
Núm.	Esc.	Planta	Pta.
Tel.			Fax
Adreça electrònica <i>Correo electrónico</i>			

* (DNI, NIE, CIF, passaport, etc.) / (DNI, NIE, CIF, pasaporte, etc.)

 Autoritze la utilització de l'adreça electrònica com a mitjà d'avisos per a major agilitat en el tràmit
Autorizo la utilización del correo electrónico como medio de avisos para mayor agilidad en el trámite
Dades de l'obra / Datos de la obra

Localització de l'immoble <i>Localización del inmueble</i>	
Referència cadastral ¹ <i>Referencia catastral ¹</i>	Pressupost (sense IVA) <i>Presupuesto (sin IVA)</i>

Dades de l'empresa que realitza les obres / Datos de la empresa que realiza las obras

Raó social <i>Razón social</i>	CIF
Direcció <i>Dirección</i>	Tels.
Email	Fax

Tipus d'obertura / Tipo de apertura

<input type="checkbox"/> Rasa / Zanja	<input type="checkbox"/> Sondatge / Calicata	<input type="checkbox"/> Cala	<input type="checkbox"/> Rasa per connexió / Zanja por conexión
<input type="checkbox"/> Rasa per reparació o renovació / Zanja por reparación o renovación		<input type="checkbox"/> Rasa per projecte d'ampliació / Zanja por proyecto de ampliación	

Tipus de rasa / Tipo de zanja

<input type="checkbox"/> Tipus 1 (fins a 5 m) / <i>Tipo 1 (hasta 5 m)</i>	<input type="checkbox"/> Tipus 2 (de 5 a 100 m) / <i>Tipo 2 (de 5 a 100 m)</i>	<input type="checkbox"/> Tipus 3 (més de 100 m) / <i>Tipo 3 (más de 100 m)</i>	<input type="checkbox"/> Aigua potable / <i>Agua potable</i>	<input type="checkbox"/> Sanejament i pluvials / <i>Saneamiento y pluviales</i>	<input type="checkbox"/> Gas
			<input type="checkbox"/> Electricitat / <i>Electricidad</i>	<input type="checkbox"/> Telecomunicacions / <i>Telecomunicaciones</i>	<input type="checkbox"/> Altres / <i>Otros</i>

Mitjans utilitzats / Medios utilizados

<input type="checkbox"/> Manuals / Manuales	<input type="checkbox"/> Mecànics / Mecánicos	<input type="checkbox"/> Contenedors de material de construcció / <i>Contenedores de material de construcción</i>	<input type="checkbox"/> Contenedors d'enderrocs / <i>Contenedores de escombros</i>
---	---	--	--

Data i signatura de la persona sol·licitant
Fecha y firma de la persona solicitante
 Accepte la clàusula de protecció de dades
Acepto la cláusula de protección de datos

Alcaldia de l'Ajuntament de Xirivella

Xirivella, _____ de _____

Clàusula de protecció de dades al revers / Cláusula de protección de datos al reverso

¹ Indicar els 20 dígitos existents en el rebut de l'IBI / Indicar los 20 dígitos existentes en el recibo del IBI

Documentació general (*) veure pàgina final / Documentación general (*) ver página final

- Instància** subscrita per la persona peticionària o pel seu representant legal en el cas de ser una persona jurídica (societat). / **Instancia** suscrita por la persona peticionaria o por su representante legal en el caso de ser una persona jurídica (sociedad).
- En cas de ser una **persona jurídica**, haurà d'aportar **fotocòpia** de l'escriptura de constitució de la mercantil i dels poders de representació de qui signa la instància. / En caso de ser una **persona jurídica**, deberá aportar **fotocopia** de la escritura de constitución de la mercantil y de los poderes de representación de quien firma la instancia.
- Justificant del pagament de la **taxa** corresponent. / Justificante del pago de la **tasa** correspondiente.
- Justificant de depòsit de la fiança de **garantia** per obres, segons l'ordenança municipal fiscal vigent. / Justificante de depósito de la fianza de **garantía** por obras, según la ordenanza municipal fiscal vigente.

Documentació específica segons el tipus de rasa (*) / Documentación específica según el tipo de zanja (*)**Rasa Tipus 1 (fins a 5 m) / Zanja Tipo 1 (hasta 5 m)**

- Documentació general. / Documentación general.
- Memòria amb indicació de la següent informació: / Memoria con indicación de la siguiente información:
- Longitud en metres de la canalització. / Longitud en metros de la canalización.
- Data estimada d'inici i terminació de les obres. / Fecha estimada de inicio y terminación de las obras.
- Plànol d'emplaçament. / Plano de emplazamiento.

Rasa Tipus 2 (de 5 a 100 m) / Zanja Tipo 2 (de 5 a 100 m)

- Documentació general i memòria amb indicació de la següent informació: / Documentación general y memoria con indicación de la siguiente información:
- Longitud en metres de la canalització. / Longitud en metros de la canalización.
- Data estimada d'inici i terminació de les obres. / Fecha estimada de inicio y terminación de las obras.
- Plànol d'emplaçament. / Plano de emplazamiento.
- Plànol de detall de la profunditat i creuaments previstos, així com secció i tipus de conducte enterrat, i arqueta que s'instal·larà en cas de ser necessari. / Plano de detalle de la profundidad y cruzamientos previstos, así como sección y tipo de conducto enterrado, y arqueta que se instalará en caso de ser necesario.
- Estudi bàsic de Seguretat i Salut, redactat per un tècnic competent i visat, si escau, pel col·legi professional corresponent. / Estudio básico de Seguridad y Salud, redactado por un técnico competente y visado, si procede, por el colegio profesional correspondiente.

Rasa Tipus 3 (més de 100 m) / Zanja Tipo 3 (más de 100 m)

- Documentació general. / Documentación general.
- Projecte tècnic redactat per un tècnic competent i visat, si escau, pel col·legi professional corresponent que incloga el pertinent estudi de Seguretat i Salut i memòria amb indicació de la següent informació: / Proyecto técnico redactado por un técnico competente y visado, si procede, por el colegio profesional correspondiente que incluya el pertinente estudio de Seguridad y Salud y memoria con indicación de la siguiente información:
- Longitud en metres de la canalització. / Longitud en metros de la canalización.
- Data estimada d'inici i terminació de les obres. / Fecha estimada de inicio y terminación de las obras.
- Plànol d'emplaçament. / Plano de emplazamiento.

Clàusula de protecció de dades / Cláusula de protección de datos

Les dades facilitades per vostè seran tractades per l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA, en qualitat de responsable de tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. La base jurídica de legitimitat per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguin comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Vostè podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA Plaça Concòrdia, 6, baix, 46950, Xirivella (València) o, si escau, al nostre delegat de Protecció de Dades (transparencia@xirivella.es). En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA, en calidad de responsable de tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA Plaza Concordia, 6, bajo, 46950, Xirivella (Valencia) o, en su caso, a nuestro delegado de Protección de Datos (transparencia@xirivella.es). En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita que sea satisfecho y a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

Taula 1 per a la determinació de la taxa per l'ocupació de la via pública ²
Tabla 1 para la determinación de la tasa por la ocupación de la vía pública ²

Dies d'ocupació <i>Días de ocupación</i>	Longitud (en m)	Factor d'aprofitament <i>Factor de aprovechamiento</i>	Import / Importe
TOTAL ...			

Obertura de rases, sondatges i cales en terrenys d'ús públic local
Apertura de zanjas, calicatas y calas en terrenos de uso público local

	Tarifa bàsica <i>Tarifa básica</i>	Factor superfície <i>Factor superficie</i>	Factor temps <i>Factor tiempo</i>	Factor corrector aprofitament <i>Factor corrector aprovechamiento</i>
Ocupació fins a 5 metres / <i>Ocupación hasta 5 metros</i>	1	Metres / Metros	Dies / Días	11,67 €
Ocupació superior a 5 metres / <i>Ocupación superior a 5 metros</i>	1	Metres / Metros	Dies / Días	6,68 €

Taula 2 per a la determinació de la fiança ³ / Tabla 2 para la determinación de la fianza ³

Longitud de la rasa / <i>Longitud de la zanja</i>	Import (quantia x longitud en m) / <i>Importe (cuantía x longitud en m)</i>
Rasa de fins a 5 metres / <i>Zanja de hasta 5 metros</i>	
Terrenys pavimentats / <i>Terrenos pavimentados</i>	116,50 €/m
Terrenys pavimentats especials / <i>Terrenos pavimentados especiales</i>	198,00 €/m
Terrenys no pavimentats / <i>Terrenos no pavimentados</i>	23,30 €/m
Rasa d'entre 5 i 100 metres / <i>Zanja de entre 5 y 100 metros</i>	
Terrenys pavimentats / <i>Terrenos pavimentados</i>	45,20 €/m (amb un mínim de 565,00 € per actuació) (con un mínimo de 565,00 € por actuación)
Terrenys pavimentats especials / <i>Terrenos pavimentados especiales</i>	76,84 €/m (amb un mínim de 960,05 € per actuació) (con un mínimo de 960,05 € por actuación)
Terrenys no pavimentats / <i>Terrenos no pavimentados</i>	9,04 €/m (amb un mínim de 116,50 € per actuació) (con un mínimo de 116,50 € por actuación)
Rasa de més de 100 metres / <i>Zanja de más de 100 metros</i>	
Terrenys pavimentats / <i>Terrenos pavimentados</i>	33,90 €/m (amb un mínim de 4.520,00 € per actuació) (con un mínimo de 4.520,00 € por actuación)
Terrenys pavimentats especials / <i>Terrenos pavimentados especiales</i>	57,63 €/m (amb un mínim de 7.684,00 € per actuació) (con un mínimo de 7.684,00 € por actuación)
Terrenys no pavimentats / <i>Terrenos no pavimentados</i>	6,78 €/m (amb un mínim de 904,00 € per actuació) (con un mínimo de 904,00 € por actuación)

Longitud (en m)	Quantia per m (en €) / <i>Cuantía por m (en €)</i>	Import de la fiança / <i>Importe de la fianza</i>

(*) Informació general / (*) Información general

<p>Tota la documentació tècnica haurà de presentar-se: Memòria, projecte o estudis, en el seu cas, en fitxers .pdf i una còpia en paper. Plànols: en fitxers .dwg (o format equivalent).</p> <p>Cap fitxer pot superar els 100 MB i han d'estar gravats en CD i comprimits en ZIP.</p> <p>Quan la documentació tècnica presentada no haja d'estar visada pel col·legi professional corresponent, haurà d'anar acompanyada d'una declaració responsable del tècnic redactor on declare que és competent per a redactar i signar la mateixa i que no es troba incapacitat ni administrativa ni judicialment per a aquesta labor (segons el model de l'Annex I).</p> <p>Termini màxim de resolució: 1 mes</p> <p>Servei responsable de la tramitació: Servei d'Infraestructures.</p> <p>Efectes del silenci administratiu: Si transcorreguera el termini assenyalat sense que hi haja resolució expressa per part de l'Ajuntament, s'entendrà desestimada per silenci administratiu.</p>	<p>Toda la documentación técnica deberá presentarse: Memoria, proyecto o estudios, en su caso, en ficheros .pdf y una copia en papel. Planos: en ficheros .dwg (o formato equivalente).</p> <p>Ningún fichero puede superar los 100 MB y deben estar grabados en CD y comprimidos en ZIP.</p> <p>Cuando la documentación técnica presentada no deba estar visada por el colegio profesional correspondiente, deberá ir acompañada de una declaración responsable del técnico redactor donde declare que es competente para redactar y firmar la misma y que no se encuentra incapacitado ni administrativa ni judicialmente para esta labor (según el modelo del Anexo I).</p> <p>Plazo máximo de resolución: 1 mes</p> <p>Servicio responsable de la tramitación: Servicio de Infraestructuras.</p> <p>Efectos del silencio administrativo: Si transcurriese el plazo señalado sin que haya resolución expresa por parte del Ayuntamiento, se entenderá desestimada por silencio administrativo.</p>
--	--

2 Art. 5 de l'ordenança reguladora de les taxes per la utilització privativa del domini públic / Art. 5 de la ordenanza reguladora de las tasas por la utilización privativa del dominio público
 3 Art. 6 de l'ordenança reguladora de les taxes per la utilització privativa del domini públic / Art. 6 de la ordenanza reguladora de las tasas por la utilización privativa del dominio público