

**Declaració responsable per a la primera ocupació d'immobles**
Declaración responsable para la primera ocupación de inmuebles Edificacions i/o habitatges / Edificaciones y/o viviendas Naus sense ús específic / Naves sin uso específico**Dades de la persona sol·licitant / Datos de la persona solicitante**

Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>		NIF*	
Representant (si s'escau) <i>Representante (en su caso)</i>		NIF*	
Província <i>Provincia</i>	Municipi <i>Municipio</i>	CP	
Domicili per a notificacions <i>Domicilio para notificaciones</i>			
Núm.	Esc.	Planta	Pta.
Tel.			Fax
Adreça electrònica <i>Correo electrónico</i>			

* (DNI, NIE, CIF, passaport, etc.) / (DNI, NIE, CIF, pasaporte, etc.)

 Autoritze la utilització de l'adreça electrònica com a mitjà d'avisos per a major agilitat en el tràmit
*Autorizo la utilización del correo electrónico como medio de avisos para mayor agilidad en el trámite***Dades de l'immoble / Datos del inmueble**

Localització de l'immoble <i>Localización del inmueble</i>	
Referència cadastral ¹ <i>Referencia catastral¹</i>	
Núm. exp. obra major <i>Núm. exp. obra mayor</i>	Data de concessió de la llicència d'obra <i>Fecha de concesión de la licencia de obra</i>

Dades dels agents intervinents en l'execució de l'obra / Datos de los agentes intervinientes en la ejecución de la obra

Contractista ² <i>Contratista²</i>		NIF*
Projectista ³ / <i>Proyectista³</i>	Col·legi professional / <i>Colegio profesional</i>	Núm. col. ⁴
Director/a de l'execució de l'obra ³ / <i>Director/a de la ejecución de la obra³</i>	Col·legi professional / <i>Colegio profesional</i>	Núm. col. ⁴

Data i signatura de la persona sol·licitant
Fecha y firma de la persona solicitante Accepte la clàusula de protecció de dades
Acepto la cláusula de protección de datos

Alcaldia de l'Ajuntament de Xirivella

Xirivella, _____ de _____

Clàusula de protecció de dades al final / *Cláusula de protección de datos al final*1 Indicar els 20 dígitos existents en el rebut de l'IBI / *Indicar los 20 dígitos existentes en el recibo del IBI*2 Indicar l'empresa que executarà les obres / *Indicar la empresa que va a ejecutar las obras*3 Si n'hi haguera / *Si lo hubiera*4 Poseu el número de col·legiació / *Indicar número de colegiación*

Declare sota la meua responsabilitat, que / Declaro bajo mi responsabilidad, que

Les obres executades s'ajusten al projecte segons el qual va ser concedida la llicència municipal d'edificació, en els termes previstos en l'art. 32 de la Llei 3/2004, de 30 de juny, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació. / Las obras ejecutadas se ajustan al proyecto según el cual fue concedida la licencia municipal de edificación, en los términos previstos en el art. 32 de la Ley 3/2004, de 30 de junio, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación.

L'edificació compleix els requisits tècnics i administratius necessaris per a la destinació de l'ús previst, en els termes de l'art. 11.5 del R.D Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana. / La edificación cumple los requisitos técnicos y administrativos necesarios para el destino del uso previsto, en los términos del art. 11.5 del R.D Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.

Disposo de la documentació tècnica i administrativa que així ho acredita. / Dispongo de la documentación técnica y administrativa que así lo acredita.

Comunique a l'Ajuntament per a procedir a la / Comunico al Ayuntamiento para proceder a la

- primera ocupació de l'immoble. / primera ocupación del inmueble.
- primera ocupació parcial de l'immoble. / primera ocupación parcial del inmueble.

Documentació necessària (*) veure pàgina final / Documentación necesaria (*) ver página final

Instància subscripta per la persona peticionària o pel seu representant legal en el cas de ser una persona jurídica (societat). / **Instancia** suscrita por la persona peticionaria o por su representante legal en el caso de ser una persona jurídica (sociedad).

En cas de ser una **persona jurídica**, haurà d'aportar **fotocòpia** de l'escriptura de constitució de la mercantil i dels poders de representació de qui signa la instància. / En caso de ser una **persona jurídica**, deberá aportar **fotocopia** de la escritura de constitución de la mercantil y de los poderes de representación de quien firma la instancia.

Declaració responsable de la persona promotora de l'obra. / **Declaración responsable de la persona promotora de la obra.**

Projecte de final d'obra, redactat per un tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent, que inclourà una declaració del tècnic sobre la conformitat de les obres executades amb el projecte autoritzat per la llicència d'obres corresponent. Si durant l'execució de les obres no s'hagueren produït modificacions substancials, aquest projecte podrà ser substituït per una certificació del tècnic sobre la conformitat de les obres executades amb el projecte autoritzat per la llicència d'obres. / **Proyecto de final de obra**, redactado por un técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente, que incluirá una declaración del técnico sobre la conformidad de las obras ejecutadas con el proyecto autorizado por la licencia de obras. Si durante la ejecución de las obras no se hubieran producido modificaciones sustanciales, este proyecto podrá ser sustituido por una certificación del técnico sobre la conformidad de las obras ejecutadas con el proyecto autorizado por la licencia de obras.

Certificat de final d'obra signat per un tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent (ajustat al Decret 55/2009, de 17 d'abril, del Consell). / **Certificado de final de obra** firmado por un técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente (ajustado al Decreto 55/2009, de 17 de abril, del Consell).

Certificat emès per un tècnic competent en el que s'acredite que l'edifici s'ajusta a les condicions exigibles per a l'ús al qual es destina. / **Certificado emitido por un técnico competente en el que se acredite que el edificio se ajusta a las condiciones exigibles para el uso al que se destina.**

Acta de recepció de l'obra. / **Acta de recepción de la obra.**

Dos (2) fotografies en color de la façana, de la coberta i de la urbanització dels carrers que circulen la parcel·la preses des de posicions diferents. / **Dos (2) fotografías en color de la fachada, de la cubierta y de la urbanización de las calles que circulan la parcela tomadas desde posiciones diferentes.**

Butlletins visats per la Conselleria d'Indústria de les instal·lacions d'aigua potable, gas i electricitat. / **Boletines visados por la Conselleria de Industria de las instalaciones de agua potable, gas y electricidad.**

En el seu cas, butlletí d'instal·lació signat per l'empresa instal·ladora de la ITC (infraestructura tècnica de telecomunicacions) i, quan siga procedent, certificat final d'obra de la ITC signat pel director/a d'obra, en els termes establerts en l'RD 346/2011, d'11 de març i en l'Ordre ITC 1644/2011, de 10 de juny. / En su caso, boletín de instalación firmado por la empresa instaladora de la ITC (infraestructura técnica de telecomunicaciones) y, cuando proceda, certificado final de obra de la ITC firmado por el director/a de obra, en los términos establecidos en el RD 346/2011, de 11 de marzo y en la Orden ITC 1644/2011, de 10 de junio.

Justificant d'haver sol·licitat l'alta de la nova edificació en la contribució territorial urbana (model 902). / **Justificante de haber solicitado el alta de la nueva edificación en la contribución territorial urbana (modelo 902).**

Certificat final de les obres d'urbanització, en cas de simultaneïtat d'aquestes. / **Certificado final de las obras de urbanización, en caso de simultaneidad de las mismas.**

Certificat acreditatiu de l'aïllament acústic dels elements que constitueixen els tancaments verticals de façana i mitgeres, el tancament horitzontal i els elements de separació amb sales que continguen fonts de soroll, redactat per tècnic competent i, en el cas d'habitatges plurifamiliars, a més assajos acústics, sense perjudici dels altres documents que a l'efecte de compliment d'aïllament acústic exigisca la normativa vigent.** / **Certificado acreditativo del aislamiento acústico de los elementos que constituyen los cerramientos verticales de fachada y medianeras, el cerramiento horizontal y los elementos de separación con salas que contengan fuentes de ruido, redactado por técnico competente y, en el caso de viviendas plurifamiliares, además ensayos acústicos, sin perjuicio de los demás documentos que a efectos de cumplimiento de aislamiento acústico exija la normativa vigente.****

En el seu cas, certificat d'eficiència energètica de conformitat amb l'RD 47/2007, de 19 de gener (per a construccions amb llicència d'edificació sol·licitada després del 29/04/2007). / En su caso, certificado de eficiencia energética de conformidad con el RD 47/2007, de 19 de enero (para construcciones con licencia de edificación solicitada después del 29/04/2007).

En el seu cas, acta de posada en marxa del centre de transformació, visat pel Servei Territorial d'Indústria de la Conselleria competent.** / En su caso, acta de puesta en marcha del centro de transformación, visado por el Servicio Territorial de Industria de la Conselleria competente.**

Còpia del llibre de l'edifici en suport digital (CD).** / **Copia del libro del edificio en soporte digital (CD).****

Justificant del pagament de la taxa corresponent. / **Justificante del pago de la tasa correspondiente.**

** No és necessari per a naus sense ús específic / No es necesario para naves sin uso específico

(*) Informació general / (*) Información general

<p>Tota la documentació tècnica haurà de presentar-se: Memòria, projecte o estudis, en el seu cas, en fitxers .pdf i una còpia en paper. Plànols: en fitxers .dwg (o format equivalent).</p> <p>Cap fitxer pot superar els 100 MB i han d'estar gravats en CD i comprimits en ZIP.</p> <p>Quan la documentació tècnica presentada no haja d'estar visada pel col·legi professional corresponent, haurà d'anar acompanyada d'una declaració responsable del tècnic redactor on declare que és competent per a redactar i signar la mateixa i que no es troba incapacitat ni administrativa ni judicialment per a aquesta labor (segons el model de l'Annex I).</p> <p>Les empreses subministradores de serveis (aigua, energia elèctrica, gas, telefonia, telecomunicacions...) hauran d'exigir al titular de l'obra l'acreditació de l'obtenció del corresponent instrument d'intervenció urbanística (art. 226 Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat).</p>	<p>Toda la documentación técnica deberá presentarse: <i>Memoria, proyecto o estudios, en su caso, en ficheros .pdf y una copia en papel. Planos: en ficheros .dwg (o formato equivalente).</i></p> <p><i>Ningún fichero puede superar los 100 MB y deben estar grabados en CD y comprimidos en ZIP.</i></p> <p>Cuando la documentación técnica presentada no deba estar visada por el colegio profesional correspondiente, <i>deberá ir acompañada de una declaración responsable del técnico redactor donde declare que es competente para redactar y firmar la misma y que no se encuentra incapacitado ni administrativa ni judicialmente para esta labor (según el modelo del Anexo I).</i></p> <p>Las empresas suministradoras de servicios (agua, energía eléctrica, gas, telefonia, telecomunicaciones...) <i>deberán exigir al titular de la obra la acreditación de la obtención del correspondiente instrumento de intervención urbanística (art. 226 Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat).</i></p>
--	--

Clàusula de protecció de dades / Cláusula de protección de datos

Les dades facilitades per vostè seran tractades per l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA, en qualitat de responsable de tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. La base jurídica de legitimitació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA Plaça Concordia, 6, baix, 46950, Xirivella (València) o, si escau, al nostre delegat de Protecció de Dades (transparencia@xirivella.es). En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas de actuar mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA, en calidad de responsable de tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA Plaza Concordia, 6, bajo, 46950, Xirivella (Valencia) o, en su caso, a nuestro delegado de Protección de Datos (transparencia@xirivella.es). En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita que sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).