



Sol·licitud de llicència d'obertura per a activitats eventuais o instal·lacions portàtils ¹
Solicitud de licencia de apertura para actividades eventuales o instalaciones portátiles ¹

Dades de la persona sol·licitant / Datos de la persona solicitante

Nom i cognoms Nombre y apellidos				NIF*	
Representant (si s'escau) Representante (en su caso)				NIF*	
Província Provincia			Municipi Municipio		CP
Domicili per a notificacions Domicilio para notificaciones					
Núm.	Esc.	Planta	Pta.	Tel.	Fax
Adreça electrònica Correo electrónico					

* (DNI, NIE, CIF, passaport, etc.) / (DNI, NIE, CIF, pasaporte, etc.)

- Autoritze la utilització de l'adreça electrònica com a mitjà d'avisos per a major agilitat en el tràmit
Autorizo la utilización del correo electrónico como medio de avisos para mayor agilidad en el trámite

Dades de l'activitat / Datos de la actividad

Emplaçament de l'activitat / Emplazamiento de la actividad	
Descripció de l'activitat / Descripción de la actividad	
Superfície aprox d'instal·lació i zona d'influència / Superficie aprox de instalación y zona de influencia	Aforament màxim / Aforo máximo
Data de celebració / Fecha de celebración	Horari / Horario
Des de / Desde fins a / hasta	De a hora
És en la via pública? ² / ¿Es en la vía pública? ² <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

Tipus d'instal·lació / Tipo de instalación

<input type="checkbox"/> Caseta (fóra del període de les festes patronals) / Caseta (fuera del período de las fiestas patronales)	<input type="checkbox"/> Atraccions firals (fóra del període de les festes patronals) / Atracciones feriales (fuera del período de las fiestas patronales)	<input type="checkbox"/> Envelat / Carpa
<input type="checkbox"/> Entaulat-Escenari / Tablado-Escenario	<input type="checkbox"/> Plaça de bous portàtil / Plaza de toros portátil	<input type="checkbox"/> Altres / Otros

Sol·licite / Solicito

La concessió de la llicència d'obertura per a la celebració de l'espectacle o activitat eventual esmentada. / La concesión de la licencia de apertura para la celebración del espectáculo o la actividad eventual citada.

Data i signatura de la persona sol·licitant
Fecha y firma de la persona solicitante

- Accepte la clàusula de protecció de dades
Accepto la cláusula de protección de datos

Alcaldia de l'Ajuntament de Xirivella

Xirivella, de

Clàusula de protecció de dades al dors / Cláusula de protección de datos al dorso

¹ Per a espectacles públics o activitats recreatives la durada de les quals siga inferior a 7 dies, la instància s'ha de presentar amb una antelació mínima de 15 dies per a la celebració de l'acte. En la resta de casos, amb una antelació mínima d'un mes / Para espectáculos públicos o actividades recreativas cuya duración sea inferior a 7 días, la instancia se presentará con una antelación, como mínimo, de 15 días para la celebración del acto. En los demás casos, con una antelación mínima, de un mes

² Requerix acreditació de l'autorització prèvia de l'òrgan municipal competent / Requiere acreditación de la autorización previa del órgano municipal competente

Documentació general (*) veure pàgina final / Documentación general (*) ver página final

- Instància** subscripta per la persona peticionària o pel seu representant legal si es tracta d'una persona jurídica (societat). Si la sol·licitant és una persona jurídica, haurà d'aportar **fotocòpia** de l'escriptura de constitució i dels poders de representació de qui firma la instància. / **Instancia** suscrita por la persona peticionaria o por su representante legal en el caso de ser una persona jurídica (sociedad). En caso de ser una persona jurídica la solicitante, deberá aportar **fotocopia** de la escritura de constitución de la sociedad y de los poderes de representación de quien firma la instancia.
- Declaració responsable de la persona titular de l'activitat** on manifeste sota la seua responsabilitat que complix amb tots els requisits tècnics i administratius per a l'inici de l'activitat, i que està en possessió de la documentació que així ho acredita (segons el model de l'Annex I). / **Declaración responsable de la persona titular de la actividad** donde manifiesta bajo su responsabilidad que cumple con todos los requisitos técnicos y administrativos para el inicio de la actividad y que está en posesión de la documentación que así lo acredita antes del inicio de la misma (según el modelo del Anexo I).
- Certificat que acredite la subscripció d'un contracte d'assegurança de responsabilitat civil** en el termes indicats en la Llei 14/2010. / **Certificado que acredite la suscripción de un contrato de seguro de responsabilidad civil**, en los términos indicados en la Ley 14/2010.
- Justificant de l'ingrés previ de pagament de la taxa** corresponent a l'obertura de l'establiment. / **Justificante del ingreso previo de pago de la tasa** correspondiente de apertura del establecimiento.
- Si cal, justificant del depòsit de la fiança** corresponent.** / **En su caso, justificante del depósito de la fianza** correspondiente.**
- Memòria descriptiva de l'espectacle o activitat, amb justificació de l'emplaçament proposat i incidència de la instal·lació de l'entorn.** / **Memoria descriptiva del espectáculo o actividad, con justificación del emplazamiento propuesto y la incidencia de la instalación en el entorno.**
- Memòria tècnica constructiva.** / **Memoria técnica constructiva.**
- Memòria de mesures contra incendis.** / **Memoria de medidas contra incendios.**
- Memòria del sistema i càlcul d'evacuació.** / **Memoria del sistema de cálculo de evacuación.**
- Memòria d'instal·lacions elèctriques.** / **Memoria de instalaciones eléctricas.**
- Documentació gràfica.** / **Documentación gráfica.**
- Plànol d'Autoprotecció o, si escau, pla d'autoprotecció davant emergències.** / **Plan de Autoprotección o, si es necesario, plan de autoprotección en caso de emergencias.**
- Certificats expedits per una entitat que dispose de la qualificació d'organisme de certificació administrativa (OCA), pel qual s'acredite el compliment de tots i cada un dels requisits tècnics i administratius exigits per la normativa en vigor (documentació optativa).** / **Certificados expedidos por entidad que disponga de la calificación de Organismo de certificación administrativa (OCA), por el que se acredite el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos técnicos y administrativos exigidos por la normativa en vigor (documentación optativa).**

**** Ha de presentar-se abans de l'inici de l'activitat o espectacle. En tot cas, la no presentació del certificat implicarà la prohibició de l'obertura o posada en funcionament de l'activitat o espectacle / Ha de presentarse antes del inicio de la actividad o espectáculo. En todo caso, la no presentación del certificado implicará la prohibición de la apertura o puesta en funcionamiento de la actividad o espectáculo.**

Clàusula de protecció de dades / Cláusula de protección de datos

Les dades facilitades per vostè seran tractades per l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA, en qualitat de responsable de tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. La base jurídica de legitimitat per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguin comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Vostè podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA Plaça Concòrdia, 6, baix, 46950, Xirivella (València) o, si escau, al nostre delegat de Protecció de Dades (transparencia@xirivella.es). En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA, en calidad de responsable de tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA Plaza Concordia, 6, bajo, 46950, Xirivella (Valencia) o, en su caso, a nuestro delegado de Protección de Datos (transparencia@xirivella.es). En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita que sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

Documentació específica / Documentación específica**Estructures eventuais, portàtils o desmuntables (envelats, casetes, escenaris, etc.) / Estructuras eventuales, portátiles o desmontables (carpas, casetas, escenarios, etc.)**

Documentació tècnica per part de l'empresa subministradora de la instal·lació on es detallen suficientment: les dimensions (superfície, alçat, ...); característiques constructives, estructures, tipus de muntatge, sobrecàrrega d'ús; mesures contra incendis i de reacció davant el foc dels elements inestables de cobriment (lonas, envelats, ...); memòria de les instal·lacions elèctriques; aforament; vies d'evacuació i ample de les eixides disponibles. / Documentación técnica por parte de la empresa suministradora de la instalación donde se detalle suficientemente: las dimensiones (superficie, alzado, ...); características constructivas, tipo de montaje, sobrecarga de uso; medidas contra incendios y de reacción frente al fuego de los elementos inestables de cobertura (lonas, carpas, ...); memoria de las instalaciones eléctricas; aforo; vías de evacuación y ancho de las salidas disponibles.

Plànol o croquis amb l'emplaçament i ubicació de la instal·lació. / Plano o croquis con el emplazamiento y ubicación de la instalación.

Certificat final de muntatge i seguretat, subscrit per tècnic competent de l'empresa subministradora de la instal·lació, on s'acredite que les instal·lacions reuneixen les mesures necessàries de seguretat i solidesa de tots els elements. També es farà menció expressa que els elements horitzontals (escenaris, etc.) resisteixen, a més del seu pes, el de l'activitat corresponent o espectacle, amb indicació que ha de suportar en condicions de seguretat òptimes una sobrecàrrega mínima de 500 kg/m².** / Certificado final de montaje y seguridad suscrito por técnico competente de la empresa suministradora de la instalación, donde se acredite que las instalaciones reúnen las medidas necesarias de seguridad y solidez de todos los elementos. También se hará mención expresa de que los elementos horizontales (escenarios, etc.) resisten, además de su propio peso, el de la actividad correspondiente o espectáculo, con indicación de que ha de soportar en condiciones de seguridad óptimas una sobrecarga mínima de 500 kg/m².**

Circo / Circos

Projecte tècnic de la instal·lació, redactat per tècnic competent i visat, si cal, pel col·legi professional corresponent, on es justifiquen les condicions tècniques generals i específiques per a aquest tipus d'activitats segons la normativa vigent. / Proyecto técnico de la instalación, redactado por técnico competente y visado, si corresponde, por el Colegio profesional correspondiente, donde se justifique las condiciones técnicas generales y específicas para este tipo de actividades según la normativa vigente.

Pla d'Emergència segons les normes d'autoprotecció vigents. / Plan de Emergencia según las normas de autoprotección vigentes.

Certificat final de muntatge i seguretat de les instal·lacions subscrit per tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent** / Certificado final de montaje y seguridad de las instalaciones suscrito por técnico competente y visado por el Colegio profesional correspondiente.**

Atraccions firals / Atracciones feriales

Projecte tècnic de la instal·lació, subscrita per tècnic competent i visat, si cal, pel col·legi professional corresponent o elaborat i subscrit per empresa amb qualificació d'entitat de certificació administrativa o anàloga, on se justifiquen les adequades mesures de seguretat, higiene i comoditat, d'acord amb els requeriments continguts en el Decret 143/2015. / Proyecto técnico de la instalación, suscrita por técnico competente y visado, si corresponde, por el Colegio profesional correspondiente o elaborado y suscrito por empresa con calificación de entidad de certificación administrativa o análoga, en el que se justifiquen las adecuadas medidas de seguridad, higiene y comodidad, de acuerdo con los requerimientos contenidos en el Decreto 143/15.

Certificat tècnic de revisió anual i manteniment de l'atracció en vigor. / Certificado técnico de revisión anual y mantenimiento de la atracción en vigor.

Certificat final de muntatge que acredite que les instal·lacions reuneixen les mesures necessàries de seguretat i solidesa de tots els seus elements signat per un/a tècnic competent i visat, si correspon pel col·legi professional corresponent. / Certificado final de montaje que acredite que las instalaciones reúnen las medidas necesarias de seguridad y solidez de todos sus elementos firmado por un/a técnico competente y visado, si corresponde por el colegio profesional correspondiente.

Castells Unflables / Castillos Hinchables

Declaració responsable de l'empresa propietària del castell unflable on manifeste, sota la seua responsabilitat, que l'aparell complix la normativa tècnica d'aplicació (vore l'Annex III). / Declaración responsable de la empresa propietaria del castillo hinchable donde manifieste, bajo mi responsabilidad, que el aparato cumple con la normativa técnica de aplicación (ver Anexo III).

Certificat final de muntatge signat per un/a tècnic competent. / Certificado final de montaje firmado por un/a técnico competente.

** Ha de presentar-se abans de l'inici de l'activitat o espectacle. En tot cas, la no presentació del certificat implicarà la prohibició de l'obertura o posada en funcionament de l'activitat o espectacle / Ha de presentarse antes del inicio de la actividad o espectáculo. En todo caso, la no presentación del certificado implicará la prohibición de la apertura o puesta en funcionamiento de la actividad o espectáculo.

(*) Informació general / (*) Información general**Tota la documentació tècnica haurà de presentar-se:**

Memòria, projecte o estudis, en el seu cas, en fitxers .pdf i una còpia en paper.
Plànols: en fitxers .dwg (o format equivalent).

Cap fitxer pot superar els 100 MB i han d'estar gravats en CD i comprimits en ZIP.

Si la documentació presentada conté el certificat d'un OCA, l'activitat es podrà iniciar directament, llevat que es realitze en via pública.

En el cas que no es presenti un certificat per un OCA, correspon a l'ajuntament comprovar l'adequació entre la declaració dels interessats i el compliment del que disposa l'art. 17 de la Llei 14/2010, a l'efecte d'atorgar la llicència d'obertura.

Si l'activitat es realitza en una parcel·la privada, caldrà presentar l'autorització del propietari.

Quan la documentació tècnica presentada no haja d'estar visada pel col·legi professional corresponent, haurà d'anar acompanyada d'una declaració responsable del tècnic redactor on declare que és competent per a redactar i signar la mateixa i que no es troba incapacitat ni administrativa ni judicialment per a aquesta labor (segons el model de l'Annex II).

Toda la documentación técnica deberá presentarse:

Memoria, proyecto o estudios, en su caso, en ficheros .pdf y una copia en papel.
Planos: en ficheros .dwg (o formato equivalente).

Ningún fichero puede superar los 100 MB y deben estar grabados en CD y comprimidos en ZIP.

Si la documentación presentada contuviera el certificado de un OCA, la actividad se podrá iniciar directamente, salvo que se realice en la vía pública.

En el caso de que no se presente un certificado por un OCA, corresponde al ayuntamiento la adecuación entre lo declarado por los interesados y el cumplimiento de lo dispuesto en el art. 17 de la Ley 14/2010, a los efectos de otorgar la licencia de apertura.

Si la actividad se realizará en una parcela privada, será necesario presentar autorización del propietario de ésta.

Cuando la documentación técnica presentada no deba estar visada por el colegio profesional correspondiente, deberá ir acompañada de una declaración responsable del técnico redactor donde declare que es competente para redactar y firmar la misma y que no se encuentra incapacitado ni administrativa ni judicialmente para esta labor (según el modelo del Anexo II).

ANNEX I Declaració responsable de la persona titular de l'activitat	ANEXO I Declaración responsable de la persona titular de la actividad
---	---

Dades del/la titular de l'activitat / Datos del/la titular de la actividad	
Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>	NIF*
Representant (si s'escau) <i>Representante (en su caso)</i>	NIF*

* (DNI, NIE, CIF, passaport, etc.) / (DNI, NIE, CIF, pasaporte, etc.)

En condició de titular de l'activitat / En condición de titular de la actividad	
Manifeste sota la meua responsabilitat / Manifiesto bajo mi responsabilidad	
que l'activitat situada en <i>que la actividad sita en</i>	

Primer.- (En el cas d'actuar com a representant legal d'una empresa) Que la mercantil va ser constituïda i consta en vigor. ¹
Primero.- (En el caso de actuar como representante legal de una empresa) Que la mercantil fue constituída y consta en vigor. ¹

Dades de l'escriptura de constitució de la mercantil / Datos de la escritura de constitución de la mercantil	
Data de constitució <i>Fecha de constitución</i>	Núm. de protocol <i>Núm. de protocolo</i>
Atorgada pel notari/a <i>Otorgada por el notario/a</i>	

La meua representació consta en poder notarial atorgat davant / Mi representación consta en poder notarial otorgado ante	
Atorgada pel notari/a <i>Otorgada por el notario/a</i>	
Núm. de protocol <i>Núm. de protocolo</i>	Data d'atorgament de poders <i>Fecha de otorgamiento de poderes</i>

Segon.- Que l'activitat compleix amb les condicions de legalitat i tècniques generals a que es referix l'art.4 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre per a l'inici de l'activitat o espectacle i que em comprometo a complir-los durant el període de temps en que s'exercisc l'activitat.

Segundo.- Que la actividad cumple con todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente para el inicio de la actividad o espectáculo, y que me comprometo a cumplirlos durante el período de tiempo en que se ejerza la actividad.

Tercer.- Que dispose de la documentació que així ho acredita, entre d'altra la subscripció d'un contracte de responsabilitat civil per danys al públic assistent i a tercers, d'acord amb el que disposa la Llei 14/2010, i en la quantia determinada reglamentàriament (art. 60 del Decret 143/2015).

Tercero.- Que dispongo de la documentación que así lo acredita, entre ésta la suscripción de un contrato de seguro de responsabilidad civil por daños al público asistente y a terceros, de acuerdo con lo regulado en la Ley 14/2010 y en la cuantía determinada reglamentariamente (art. 60 del Decreto 143/2015).

Quart.- Que sé que la inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o document d'aquesta declaració, podrà donar lloc al fet que l'Ajuntament decrete la impossibilitat de continuar l'exercici de l'activitat, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que corresponguen.

Cuarto.- Que sé que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato o documento de esta declaración, podrá dar lugar a que el Ayuntamiento decrete la imposibilidad de continuar el ejercicio de la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que correspondan.

Cinqué.- Que tinc l'alta en el model censal/IAE abans de l'inici de l'activitat.

Quinto.- Que tengo el alta en el modelo censal/IAE antes del inicio de la actividad.

Data i signatura del/la titular de l'activitat
Fecha y firma del/la titular de la actividad

Alcaldia de l'Ajuntament de Xirivella

Xirivella,

de

ANNEX II Declaració responsable del/la tècnic competent autor/a de la documentació tècnica presentada al costat de la llicència, comunicació o declaració responsable	ANEXO II Declaración responsable del/la técnico competente autor/a de la documentación técnica presentada junto a la licencia, comunicación o declaración responsable
--	--

Dades del/la tècnic / Datos del/la técnico					
Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>				NIF*	
Província <i>Provincia</i>		Municipi <i>Municipio</i>		CP	
Domicili <i>Domicilio</i>					
Núm.	Esc.	Planta	Pta.	Tel.	Fax
Adreça electrònica <i>Correo electrónico</i>					
Titulació <i>Titulación</i>					
Col·legi professional <i>Colegio profesional</i>				Núm. col·legiació <i>Núm. colegiación</i>	

* (DNI, NIE, CIF, passaport, etc.) / (DNI, NIE, CIF, pasaporte, etc.)

Declare sota la meua responsabilitat, en la meua condició de / Declaro bajo mi responsabilidad, en mi condición de	
<input type="checkbox"/> Projectista / <i>Proyectista</i> <input type="checkbox"/> Director/a de l'execució de l'obra i/o de les instal·lacions / <i>Director/a de la ejecución de la obra y/o de las instalaciones</i> <input type="checkbox"/> Director/a de l'obra / <i>Director/a de la obra</i>	
i en relació a l'expedient de ¹ _____ y en relación al expediente de ¹ _____	
Que posseisc la titulació indicada. / <i>Que poseo la titulación indicada.</i>	
Que d'acord amb les atribucions d'aquesta titulació tinc competència per a: <i>Que de acuerdo con las atribuciones de esta titulación tengo competencia para:</i>	
<input type="checkbox"/> La redacció i signatura del projecte o documentació tècnica presentada. / <i>La redacción y firma del proyecto o documentación técnica presentada.</i> <input type="checkbox"/> L'execució directiva de les obres i la certificació relatives al projecte o documentació tècnica presentats. / <i>La ejecución directiva de las obras y la certificación relativas al proyecto o documentación técnica presentados.</i> <input type="checkbox"/> La direcció de les obres i la certificació relatives al projecte o documentació tècnica presentats. / <i>La dirección de las obras y la certificación relativas al proyecto o documentación técnica presentados.</i>	
No estic inhabilitat, ni administrativa ni judicialment, per a la redacció i signatura d'aquest projecte o documentació. / <i>No estoy inhabilitado, ni administrativa ni judicialmente, para la redacción y firma de dicho proyecto o documentación.</i>	
I per deixar-ne constància, s'expedeix la present declaració responsable de la veracitat de les dades i informació anteriors. / <i>Y para que conste, se expide la presente declaración responsable de la veracidad de los datos e información anteriores.</i>	

Data i signatura del/la tècnic
Fecha y firma del/la técnico

Alcaldia de l'Ajuntament de Xirivella

Xirivella, _____

de _____

ANNEX III Declaració responsable de l'empresa instal·ladora/muntadora del castell unflable	ANEXO III Declaración responsable de la empresa instaladora/montadora del castillo hinchable
---	---

D ^o ./D ^a .		amb NIF* con NIF*	
en representació de en representación de		formule la declaració responsable següent. formulo la declaración responsable siguiente.	

* (DNI, NIE, CIF, passaport, etc.) / (DNI, NIE, CIF, pasaporte, etc.)

Manifeste sota la meua responsabilitat, que / Manifiesto bajo mi responsabilidad, que
El castell unflable / El castillo hinchable
Complisc amb tots els requisits tècnics i administratius establits en la normativa vigent per a la instal·lació. / Cumplo con todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente para su instalación.
Dispose de tota la documentació acreditativa de la seguretat i solidesa del castell unflable (certificats de solidesa dels elements estructurals, caràcter ignífug, resistència, ancoratge, homologació segons s'instal·le en espais interiors o exteriors, contaminació acústica, certificats de revisió), a disposició de l'Ajuntament si este la requereix. / Dispongo de toda la documentación acreditativa de la seguridad y solidez del castillo inflable (certificados de solidez de los elementos estructurales, carácter ignífugo, resistencia, anclaje, homologación acústica, certificado de revisión), a disposición del Ayuntamiento si este la requiere.
Dispose d'un contracte d'assegurança civil per danys al públic assistent i a tercers, d'acord amb la Llei 14/2010 i en la quantia determinada reglamentàriament (Decret 143/15). / Dispongo de un contrato de seguro civil por daños al público asistente y a terceros, de acuerdo con la Ley 14/2010, y en la cuantía determinada reglamentariamente (Decreto 143/15).
Finalitzada la instal·lació del castell unflable, presentaré a l'Ajuntament el certificat final de muntatge signat per un/a tècnic competent. / Finalizada la instalación del castillo hinchable, presentaré en el Ayuntamiento el certificado final de montaje firmado por un/a técnico competente.

CIF i/o segell de l'empresa / CIF y/o sello de la empresa

Data i signatura de la persona representant
Fecha y firma de la persona representante

Alcaldia de l'Ajuntament de Xirivella

Xirivella, de