



ANNEX XII Declaració responsable de l'empresa propietaria/ instal·ladora del castell unflable	ANEXO XII Declaración responsable de la empresa propietaria/instaladora del castillo hinchable
--	---

D ^o ./D ^a . <input style="width:90%;" type="text"/>	amb NIF* con NIF* <input style="width:90%;" type="text"/>
en representació de <input style="width:90%;" type="text"/> en representació de <input style="width:90%;" type="text"/>	formule la declaració responsable següent. formulo la declaración responsable siguiente.

* (DNI, NIE, CIF, passaport, etc.) / (DNI, NIE, CIF, pasaporte, etc.)

Manifieste sota la meua responsabilitat, que / Manifiesto bajo mi responsabilidad, que

Pel que fa al castell unflable que es pretén instal·lar per a l'entitat festera / Respecto del castillo hinchable que se pretende instalar para la entidad festera

els dies
los días

Complisc amb tots els requisits tècnics i administratius establits en la normativa vigent per a la instal·lació. / **Cumplo** con todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente para la instalación.

Dispose de tota la documentació acreditativa de la seguretat i solidesa del castell inflable (certificats de solidesa dels elements estructurals, caràcter ignífug, resistència, ancoratge, homologació segons s'instal·le en espais interiors o exteriors, contaminació acústica, certificats de revisió periòdica, al menys, anual), i la subscripció d'un contracte d'assegurança civil per danys al públic assistent i a tercers, d'acord amb la Llei 14/2010, i en la quantia determinada reglamentàriament (Decreto 143/2015), i es troba a la disposició de l'Ajuntament si aquest la requereix. / **Dispongo** de toda la documentación acreditativa de la seguridad y solidez del castillo hinchable (certificados de solidez de los elementos estructurales, carácter ignífugo, resistencia, anclaje, homologación según se instale en espacios interiores o exteriores, contaminación acústica, certificados de revisión periódica, al menos anual), i la suscripción de un contrato de seguro civil por daños al público asistente y a terceros, de acuerdo con la Ley 14/2010, y en la cuantía determinada reglamentariamente (Decreto 143/2015), y se encuentra a disposición del Ayuntamiento si este la requiere.

Finalitzada la instal·lació del castell unflable, **presentaré** a l'Ajuntament el certificat final de muntatge signat per personal tècnic competent segons el model de l'**Annex XIV**. / **Finalizada** la instalación del castillo hinchable, **presentaré** en el Ayuntamiento el certificado final de montaje firmado por personal técnico competente según el modelo del **Anexo XIV**.

Durant l'ús del castell unflable, hi haurà una **persona qualificada** que supervise el seu ús, de manera que es pugui controlar i respondre en temps i forma davant de **qualsevol contingència**, per poc habitual que hi siga. / **Durante el uso** del castillo hinchable, habrá una **persona cualificada** que supervise su uso, de manera que se pueda controlar y responder en tiempo y forma ante **cualquier contingencia**, por poco habitual que sea.

Durant l'ús del castell unflable, hi haurà un cartell on almenys s'indiquen les següents instruccions: / **Durante el uso** del castillo hinchable, habrá un cartel donde al menos se indiquen las siguientes instrucciones:



(en última fulla ampliat/ en última página ampliado)

Data i signatura de la persona interessada
Fecha y firma de la persona interesada

Acepte la clàusula de protecció de dades
 Acepto la cláusula de protección de datos

Ajuntament de Xirivella

Xirivella, de

Clàusula de protecció de dades al revers / Cláusula de protección de datos al reverso

Clàusula de protecció de dades / Cláusula de protección de datos

Les dades facilitades per vostè seran tractades per l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA, en qualitat de responsable de tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. La base jurídica de legitimitació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguin comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Vostè podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA Plaça Concòrdia, 6, baix, 46950, Xirivella (València) o, si escau, al nostre delegat de Protecció de Dades. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA, en calidad de responsable de tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA Plaza Concordia, 6, bajo, 46950, Xirivella (Valencia) o, en su caso, a nuestro delegado de Protección de Datos. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita que sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).



INSTRUCCIONES SEGURIDAD

OPERARIO



NO PONGA EL HINCHABLE CON VIENTO. COMPROBE LA VELOCIDAD DEL MISMO. MAX 38 KM/H



ASEGURESE DE QUE EL ESPACIO SOBRE EL QUE VA A MONTAR EL HINCHABLE ESTE LISO Y SIN OBJETOS



SI LLUEVE O EL SUELO ESTA MOJADO NO LO PONGA EN FUNCIONAMIENTO



ES OBLIGATORIO ANCLARLO CON SOPORTES O PEGUETAS EN EL SUELO, CON ELEMENTOS QUE NO DANEN A LOS USUARIOS. UTILICE EL MANUAL PARA ANCLARLO



DEBE SUPERVISAR E HINCHABLE EN TODO MOMENTO. HAY UN MÍNIMO DE PERSONAL DE FUNCIONAMIENTO. VIGILANCIA OBLIGATORIA CONSTANTE



MENOS DE 5%
LA INCLINACION DEL SUELO NO PUEDE SER MAYOR DEL 5%



COMPROBE QUE EL MOTOR DE HINCHADO ESTA BIEN CONECTADO



NUNCA MEZCLE PERSONAS DE DISTINTAS ALTURAS NI EDADES, INTENTE QUE SEA LO MÁS HOMOGENEO POSIBLE



NUNCA SOBREPASE EL AFORO ACONSEJADO. EL HINCHABLE DEBE SER DESALGADO MIENTRAS SE REALIZA CUALQUIER MANEVA DE HINCHADO, DESHINCHADO, REVISION O MANTENIMIENTO



DELOQUE PROTECCIONES EN LA ENTRADA Y SALIDA DEL HINCHABLE Y DEJE EL PERIMETRO DEL MISMO LIBRE DE CUALQUIER ELEMENTO



USAR SILBATO U OTRO PARA ATRAER LA ATENCION DE LOS USUARIOS Y ASEGURAM EL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS