

**Sol·licitud autorització d'actes festius celebrats per entitats associatives en la via o espais públics**
Solicitud autorización actos festivos celebrados por entidades asociativas en la vía o espacios públicos**Dades de la persona interessada de l'activitat / Datos de la persona interesada de la actividad**

Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>		NIF	
En representació de <i>En representación de</i>		NIF	
Domicili per a notificacions <i>Domicilio para notificaciones</i>		Núm.	PI Pta.
Municipi <i>Municipio</i>		CP	
Adreça electrònica <i>Correo electrónico</i>		Tel.	

L'entitat que represente SOL·LICITA AUTORITZACIÓ MUNICIPAL NECESSÀRIA PER A:

- a) L'ocupació de la via pública per a la celebració de les activitats que s'adjunten en els fulls annexes i l'autorització de les activitats esmentades
- b) Si és el cas, l'ocupació de la via pública mitjançant la instal·lació de la carpa corresponent.

L'autorització municipal s'entendrà atorgada sense perjudi de la necessitat de sol·licitar i obtenir, si és el cas, la resta d'autoritzacions administratives corresponents.

La entidad que represento SOLICITA AUTORIZACIÓN MUNICIPAL NECESARIA PARA:

- a) La ocupación de la vía pública para la celebración de las actividades que se adjuntan en las hojas anexas y la autorización de dichas actividades
- b) Si es el caso, la ocupación de la vía pública mediante la instalación de la carpa correspondiente.

La autorización municipal se entenderá otorgada sin perjuicio de las necesidades de solicitar y obtener, en su caso, las demás autorizaciones administrativas correspondientes.

DOCUMENTACIÓ GENERAL A PRESENTAR

- Acta de la sessió de la Junta en la qual es nomena la persona representant de l'associació (president/a)
- Certificat d'assegurança de responsabilitat civil adequat a l'aforament previst (art. 60 Decret 143/2015) expedit per la companyia asseguradora.(annex adjunt)
- Memòria explicativa de l'activitat (horaris, activitats a realitzar, ubicació i recorregut, segons Annex VI)
- Memòria tècnica redactada per tècnic competent de la instal·lació que se sol·licita (inflable, carpa, escenari...)
- Pla d'emergència de les instal·lacions que se sol·liciten.
- Si escau, carnet de manipulació d'aliments

DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR

- Acta de la sesión de la Junta en la que se nombra a la persona representante de la asociación (presidente/a)*
- Certificado de seguro de responsabilidad civil adecuado al aforo previsto (art. 60 Decreto 143/2015 GVA) expedido por la compañía aseguradora (anexo adjunto)*
- Memoria explicativa de la actividad (horarios, actividades a realizar, ubicación y recorrido), según Anexo VI*
- Memoria técnica redactada por técnico competente de la instalación que se solicita (hinchable, carpa, escenario...)*
- Plan de emergencia de las instalaciones que se solicitan.*
- En su caso, carnet de manipulación de alimentos*

Data i firma de la persona representant de l'entitat

Declaració responsable de la persona representant de l'entitat associativa
Declaración responsable de la persona representante de la entidad asociativa

en representació de (en
representación de) , amb NIF(con NIF
formule la DECLARACIÓ RESPONSABLE següent en relació amb els diferents aspectes i actes indicats en la instància :
formule la DECLARACIÓN RESPONSABLE siguiente en relación con los diferentes aspectos y actos indicados en la instancia:

- Complixen amb tots els requisits tècnics i administratius establits en la normativa vigent específica.
Cumplen con todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente específica.
- Disposa de la documentació que ho acredita, entre la qual es troba la subscripció d'un contracte d'assegurança civil per danys al públic assistent i a tercers, d'acord amb la Llei 14/2010, i en la quantia determinada reglamentàriament (Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell).
Dispone de la documentación que lo acredita, entre la cual se encuentra la suscripción de un contrato de seguro de responsabilidad civil por daños al público asistente y a terceros, de acuerdo con la Ley 14/2010, en la cuantía determinada reglamentariamente(Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, del Consell)
- Ens comprometem a mantenir el seu compliment durant la vigència dels actes autoritzats.
Nos comprometemos a mantener su cumplimiento durante la vigencia de los actos autorizados.
- Que l'espectacle o activitat tindrà ambientació o amenització musical.
Que el espectáculo o actividad tendrá ambientación o amenización musical.
- En el cas que s'instal·le una carpa que tinga un aforament superior a 500 persones, subscriurà un servei de seguretat privada.
En el caso en que se instale una carpa que tenga un aforamiento superior a 500 personas , suscribirá un servicio de seguridad privada.

I perquè conste, en , a de de
Y para que conste , en a de de

Signatura (Firma)

A.- RELACIÓ D'ACTES FESTIUS AMB OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA (revetles, castells unflables, menjars o sopars de germanor...)
A- RELACIÓN DE ACTOS FESTIVOS CON OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA (verbenas, castillos hinchables, comidas o cenas de hermandad...)

Acte Acto	Dia Día	Horari d'inici i final Horario de inicio y fin	Lloc i recorregut Lugar y recorrido	Observacions (p.e: tall de carrer; necessitat de retirada de vehicles, durada estimada de l'acte...) Observaciones (p.e: corte de calle, necesidades de retirada de vehículos, duración estimada del acto...)

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN EL CAS DE MUNTATGE D'UNA CARPA
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN CASO DE MONTAJE DE UNA CARPA

- Declaració responsable de l'empresa instal·ladora de la carpa on manifeste sota la seua responsabilitat que la carpa complix la normativa tècnica d'aplicació, segons model annex I.
Declaración responsable de la empresa instaladora de la carpa donde manifieste bajo su responsabilidad que la carpa cumple la normativa técnica de aplicación, según el modelo anexo I.
- Croquis on s'indique la ubicació de la carpa, distàncies a immobles adjacents, existència de mobiliari urbà (papereres, bol·lards, enllumenat...) i/o guals...
Croquis donde se indique la ubicación de la carpa, distancias a inmuebles cercanos, existencia de mobiliario urbano (papeleras, bolardos , alumbrado etc.) y/o vados...
- Finalitzada la instal·lació de la carpa, certificat final de muntatge i seguretat de les instal·lacions subscrit per tècnic competent de l'empresa instal·ladora o muntadora, on pose de manifest l'adequació de la seguretat i solidesa de tots els elements, d'acord amb la documentació tècnica que l'origina per l'empresa instal·ladora.
Finalizada la instalación de la carpa, certificado final de montaje y seguridad de las instalaciones suscrito por técnico competente de la empresa instaladora o montadora, donde ponga de manifiesto la adecuación de la seguridad y solidez de todos los elementos, de acuerdo con la documentación técnica emitida por la empresa instaladora.
- Pla d'emergència signat per tècnic competent i representant de l'entitat.
Plan de emergencia firmado por el técnico competente y representante de la entidad.
- Memòria justificativa del compliment de la normativa d'aplicació (Decret 143/15 d'11 de setembre, del Consell) signat per tècnic competent.
Memoria justificativa del cumplimiento de la normativa de aplicación (Decreto 143/15 de 11 de septiembre, del Consell) firmada por técnico competente.
- Certificat d'instal·lació elèctrica emés per empresa qualificada.
Certificado de instalación eléctrica emitido por empresa cualificada.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN EL CAS DE MUNTATGE D'ESCENARI PER EMPRESA EXTERNA
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN CASO DE MONTAJE DE ESCENARIO POR EMPRESA EXTERNA

- Declaració responsable de l'empresa propietària de l'escenari on manifeste, sota la seua responsabilitat, que complix la normativa tècnica d'aplicació, segons model annex III.
Declaración responsable de la empresa propietaria del escenario, donde manifieste, bajo su responsabilidad, que cumple la normativa técnica de aplicación según modelo anexo III.
- Instal·lat l'escenari, declaració responsable de l'empresa sobre el muntatge de l'escenari, segons el model annex IV.
Instalado el escenario, declaración responsable de la empresa sobre el montaje del escenario, según el modelo anexo IV.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN EL CAS DE MUNTATGE DE CASTELLS UNFLABLES
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL CASO DE MONTAJE DE CASTILLOS HINCHABLES

- Declaració responsable de l'empresa propietària del castell unflable on manifeste, sota la seua responsabilitat, que l'aparell complix la normativa tècnica d'aplicació, segons model annex V.
Declaración responsable de la empresa propietaria del castillo hinchable donde manifieste, bajo su responsabilidad , que el aparato cumple la normativa técnica de aplicación, según modelo anexo V.
- Instal·lat el castell unflable, la persona sol·licitant o la persona propietària del castell, ha de presentar el certificat final de muntatge firmat per tècnic/a competent.
Instalado el castillo hinchable, la persona solicitante o la persona propietaria del castillo, ha de presentar el certificado final de montaje firmado por técnico/a competente.
- Fitxa tècnica de cadascun dels inflables.
Ficha técnica de cada uno de los hinchables.
- Certificat de revisió anual de cadascun dels inflables.
Certificado de revisión anual de cada uno de los hinchables.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA CELEBRACIÓ DE REVETLES A LA VIA PÚBLICA
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA CELEBRACIÓN DE VERBENAS EN LA VÍA PÚBLICA

- Croquis de l'emplaçament de l'escenari i dels altaveus sobre plànol que tinga en compte tot el perímetre de la zona de la via pública on es celebre l'activitat musical.
Croquis del emplazamiento del escenario y de los altavoces sobre plano que tenga en cuenta todo el perímetro de la zona de la vía pública donde se celebre la actividad musical.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA CELEBRACIÓ D'ACTES LÚDIC-FESTIUS A LA VIA PÚBLICA
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA CELEBRACIÓN DE ACTOS LÚDICO-FESTIVOS EN LA VÍA PÚBLICA

- Croquis de la zona acotada on es pretenen realitzar els actes lúdic-festius .
Croquis de la zona acotada donde se pretenden realizar los actos lúdicos festivos

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA CELEBRACIÓ DE CORDÀ, PASSEJÀ, CORREFOC O DESPERTÀ
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA CELEBRACIÓN DE CORDÀ, PASSEJÀ, CORREFOC O

- Annex VII
Anexo VII

En el cas de la utilització d'artificis amb marcatge CE en actes pirotècnics realitzats per consumidors reconeguts com a experts (CRE) a més:

En el caso de la utilización de artificios con marcaje CE en actos pirotécnicos realizados por consumidores reconocidos como expertos (CRE) además:

- Annex VIII
Anexo VIII

En el cas de la utilització d'artificis SENSE marcatge CE en actes pirotècnics realitzats per consumidors reconeguts com a experts (CRE) a més:

En el caso de la utilización de artificios SIN marcaje CE en actos pirotécnicos realizados por consumidores reconocidos como expertos (CRE) además:

- Documents corresponents indicats en
(*Documentos indicados en:*) : [Autorización para el uso de artículos pirotécnicos en manifestaciones festivas - Administraciones Públicas \(administracionespublicas.gob.es\)](http://autorizacion.ayuntamiento.es/autorizacion/autorizacion-para-el-uso-de-articulos-pirotécnicos-en-manifestaciones-festivas-administraciones-publicas).

OBSERVACIONS

Indiqueu en este espai les peticions i necessitats de material (escenari, tanques, etc.), retirades de mobiliari urbà (contenidors, bol·lards, etc.), altres dades d'interés. Cal indicar informació addicional com, per exemple, nombre de material, dades de les actuacions, talls de carrer, ubicació de l'escenari, etc.

Indicad en este espacio las peticiones y necesidades de material (escenario, vallas...) retirada de mobiliario urbano(contenedores, bolardos,etc.), y otros datos de interés. Es necesario indicar la información adicional como, por ejemplo, número de materiales, fechas de las actuaciones, cortes de calle, ubicación del escenario, etc.

En cas de la presentació d'una OCA per a les instal·lacions sol·licitades, aquesta habilita de manera immediata el funcionament de les instal·lacions.que s'inclouen en ella. (art.9.6 de la Llei 14/2010 , de 3 de desembre d'Espectacles públics, Activitats Administratives i Establiments públics).

En caso de la presentación de una OCA para las instalaciones solicitadas, ésta habilita de manera inmediata el funcionamiento de las instalaciones.que se incluyan en ella. (art.9.6 de la Ley 14/2010 , de 3 de diciembre de Espectáculos públicos, Actividades Administrativas y Establecimientos públicos)

ANNEX VI: MEMÒRIA EXPLICATIVA DE L'ACTE LÚDIC-FESTIU ANEXO VI: MEMORIA EXPLICATIVA DEL ACTO LÚDICO-FESTIVO

A. DADES OBLIGATÒRIES:

A. DATOS OBLIGATORIOS:

A.1. TIPUS D'ACTIVITAT Descriu breument l'activitat a realitzar (encara que s'haja emplenat el document anomenat "relació d'actes festius en la via pública"):

A.1. TIPOS DE ACTIVIDAD Describe brevemente la actividad a realizar (aunque se haya empleado el documento / relación de actos festivos en la vía pública):

A.2. LLOC DE REALITZACIÓ:

A.2. LUGAR DE REALIZACIÓN:

A.3. RECORREGUT (SI ÉS EL CAS):

A.3. RECORRIDO (SI ES EL CASO):

A.4. HORARI GENERAL D'INICI I FI DE L'ACTIVITAT:

A.4. HORARIO GENERAL DE INICIO Y FIN DE LA ACTIVIDAD

A.5. AFORAMENT PREVIST DE L'ACTIVITAT:

A.5. AFORAMIENTO PREVISTO EN LA ACTIVIDAD:

B. DADES COMPLEMENTÀRIES (Si el tipus d'activitat ho requerix)

B. DATOS COMPLEMENTARIOS (Si el tipo de actividad lo requiere)

B.1. INDIQUEU SI EN L'ACTE HI HA ACTIVITATS DE CONSUM O ELABORACIÓ D'ALIMENTS I BEGUDES (en este cas, s'ha d'indicar: l'origen dels productes, la identificació de les persones amb carnet de manipulador d'aliments, etc...)

B.1. INDICAD SI EN EL ACTO HAY ACTIVIDADES DE CONSUMO O ELABORACIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS (en este caso ,se ha de indicar : el origen de los productos, la identificación de las personas con carnet de manipulador de alimentos , etc.

B.2. INDIQUEU SI EN L'ACTE HI HA ACTIVITATS MUSICALS (descripció de l'activitat musical, horari d'inici i fi de l'activitat musical, activitats amb amenització musical, ubicació de l'escenari, ubicació dels altaveus... Indiqueu en el croquis la ubicació de l'escenari i altaveus)

B.2. INDICAD SI EN EL ACTO Y ACTIVIDADES MUSICALES (descripción de la actividad musical, horario de inicio y fin de la actividad musical, actividades con amenización musical, ubicación del escenario ,ubicación de los altavoces...Indicad en el croquis la ubicación del escenario y altavoces)

B.3. INDIQUEU MESURES PER A MINIMITZAR ELS IMPACTES DERIVATS DE LA GENERACIÓ DE RESIDUS I PER A LA NETEJA DE LA ZONA AFECTADA (indiqueu necessitat de contenidors extra per a la retirada de residus, per a la neteja extra de la zona...)

B.3. INDICAD LAS MEDIDAS PARA MINIMIZAR LOS IMPACTOS DERIVADOS DE LA GENERACIÓN DE RESIDUOS Y PARA LA LIMPIEZA DE LA ZONA AFECTADA (indicad la necesidad de contenedores extra para la retirada de residuos , para la limpieza extra de la zona...)

B.4. INDIQUEU NÚMERO D'EQUIPAMENTS SANITARIS (senyalitzar en el croquis la seua ubicació)

B.4. INDICAD EL NÚMERO DE EQUIPAMIENTOS SANITARIOS (señalizar en el croquis su ubicación)

	Aforament màxim Aforo máximo	Tipus d'equipament sanitari Tipo de equipamiento sanitario
<input type="checkbox"/>	Menys 1.000 persones . Menos de 1.000 personas	Farmaciola portàtil . Botiquín portatil
<input type="checkbox"/>	Entre 200 i 1.000 persones. Entre 200 y 1.000 personas	Lloc destinat a primers auxilis i altres possibles atencions sanitàries; i a més farmaciola portàtil. Lugar destinado a primeros auxilios y otras posibles atenciones sanitarias, además botiquín portatil.
<input type="checkbox"/>	Igual o superior a 1.000 persones. Igual o superior a 1.000 personas.	Infermeria o, farmaciola i ambulància. Enfermería o, farmacia y ambulancia.

B.5. INDIQUEU NÚMERO DE DOTACIONS HIGIÈNIQUES (si és el cas. Indiqueu en el croquis la seua ubicació.)

B.5. INDICAD EL NÚMERO DE DOTACIONES HIGIÉNICAS (Si es el caso. Indicad en el croquis su ubicación)

B.6. INDIQUEU SI HI HA PARADES DE VENDA NO SEDENTÀRIA (En este cas, s'acompanyarà de declaració responsable de les persones titulars de les parades, segons instància normalitzada. Indiqueu en el croquis la seua ubicació.)

B.6. INDICAD SI HAY PARADAS DE VENTA NO SEDENTARIA (En este caso , se acompañará de declaración responsable de las personas titulares de las paradas, según instancia normalizada. Indicad en el croquis su ubicación.).

B.7 En cas de sol·licitar que l'Ajuntament facilite connexions elèctriques haurà d'indicar:

B.7 En caso de solicitar que el Ayuntamiento facilite conexiones eléctricas, tendrá que indicar:

RELACIÓ D'EQUIPS A CONNECTAR (micròfons, nevera, focus, inflables, etc.) i POTÈNCIA TOTAL ESTIMADA

RELACIÓN DE EQUIPOS A CONECTAR (micrófonos, nevera, focos, hinchables ,ect.) y POTENCIA TOTAL ESTIMADA

EQUIPS A CONNECTAR EQUIPOS A CONECTAR	
POTÈNCIA TOTAL ESTIMADA / POTENCIA TOTAL ESTIMADA	KW

Signatura de la persona representant de l'entitat.

Firma del representante de la entidad