



AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

www.xirivella.es
mediambient@xirivella.es
NIF.: 4611200-I

Ajuntament de Xirivella: Registre d'Entrada

Data:

Núm Reg. Gral.:

Núm Reg. Dep.:

Sol·licitud autorització ocupació via pública per taules i cadires
Solicitud autorización ocupación vía pública por mesas y sillas

Dades del titular o prestador de l'activitat / Datos del titular o prestador de la actividad

Nom i Cognoms / Apellidos y nombre	NIF*		
En representació de / En representación de	NIF*		
Domicili per a notificacions Domicilio para notificaciones	Núm.	Planta	Pta.
Municipi Municipio	CP		
Adreça electrònica Correo electrónico			
Tels.	Fax		

(*) Document oficial d'identificació (DNI, NIE, CIF Passaport, etc.) / Documento Oficial de Identificación (DNI, NIE, CIF, Pasaporte, etc.)

Autoritze la utilització del fax i del correu electrònic com a mitjà de notificació per a major agilitat en el tràmit / Autorizo la utilización del fax y del correo electrónico como medio de notificación para mayor agilidad en el trámite

Dades de l'establiment / Datos del establecimiento

Nom de l'establiment / Nombre del establecimiento				
Adreça cadastral de l'establiment / Dirección catastral del establecimiento	Núm.	Esc.	Planta	Porta
Referència cadastral (20 dígit) / Referencia catastral (20 dígitos)				
Lloc d'ocupació / Lugar de ocupación				
Mobiliari que es pretén autoritzar / Mobiliario que se pretende instalar (fer una memòria descriptiva de les seues característiques: materials, color, acabats)				

Sol·licite

L'autorització de l'ocupació de la via pública amb taules i cadires.

Solicito

La autorización de la ocupación de la vía pública con mesas y sillas.

Data i firma de la persona interessada

Xirivella,

Alcaldia de l'Ajuntament de Xirivella

Pl. de la Concòrdia, núm. 6
46950 Xirivella (l'Horta)
Tel. 963135050 - Fax 963703179

Barris de Sant Ramon i Mont de Pietat
C/ Montealegre, 6
46950-Xirivella
Tel.: 963836424 - Fax: 91332157

Barri de la Llum
C/ Constantí Llombart, 1
46014-Xirivella
Tel. 963830657

Documentació necessària		Documentación necesaria
<input type="checkbox"/>	Instància subscripta pel peticionari o pel seu representant legal, si és una persona jurídica.	Instancia suscrita por el peticionario o por su representante legal, si es una persona jurídica
<input type="checkbox"/>	Justificant de l'obtenció de la licència d'activitat o comunicació del canvi de titularitat , o bé acreditació que ostenta el dret d'obrir el local segons l'art. 21.2 de la Llei 14/2010.	Justificante de la obtención de la licencia de actividad o comunicación del cambio de titularidad, o bien acreditación que ostenta el derecho a abrir el local según el art. 21.2 de la Ley 14/2010.
<input type="checkbox"/>	Autorització dels propietaris de les propietats colindants, en el cas de sobrepassar els límits de la façana de l'establiment	Autorización de los propietarios de las propiedades colindantes en el caso de sobrepasar los límites de la fachada del establecimiento.
<input type="checkbox"/>	Justificant de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'establiment que incloga expressament la cobertura pels danys derivats de l'activitat en la via pública ocupada per la terrassa i el mobiliari autoritzat (o bé Certificat del Segur Annex I)	Justificante de la póliza de seguro de responsabilidad civil del establecimiento que incluya expresamente la cobertura por los daños derivados de la actividad en la vía pública ocupada por la terraza y el mobiliario autorizado (o bien Certificado del Seguro Anexo I).
<input type="checkbox"/>	Justificant del rebut del pagament de la pòlissa d'assegurança	Justificante del recibo del pago de la póliza de seguro.
<input type="checkbox"/>	Justificant del pagament de la taxa corresponent.	Justificante del pago de la tasa correspondiente.
<input type="checkbox"/>	Croquis de l'ocupació	Croquis de la ocupación

Taxa per utilització privativa del domini públic municipal amb taules, cadires i altres elements anàlegs amb finalitat lucrativa. D'acord amb el art. 6.2 es realitzarà l'ingrés previ de l'import de la taxa en el moment de la sol·licitud.

Tasa por utilización privativa del dominio público municipal con mesas, sillas y otros elementos análogos con finalidad lucrativa: de acuerdo con el art. 6.2 de la Ordenanza se realizará el ingreso previo del importe de la tasa en el momento de la sol·licitud.

Emplenar l'interessat/ Rellenar el interesado			Emplenar el Gabinet d'Informació/ Rellenar el Gabinete de Información		
Període/ Periodo	Taules/ Mesas	Superf (m ²) (4 m ² taula)		Factor corrector d'aprofitament/ Factor corrector de aprovechamiento	Total
Any (gener a desembre)			x	27,58 €	
Temporada (març a octubre)			x	20,69 €	
Mitja temporada (juny a setembre)			x	10,34 €	
Mensual (maig o octubre)			x	6,70 €	
Semanal (falles, setmana santa i locals)			x	3,71 €	
Infrac. Temporal			x		
Marquesina o tendal / Marquesina o toldo			x	10% de l'ocupació	
Numero de placas mida D-3			x	11,33 €	
Suma Total					

IMPORTANT: Si la terrassa ocupa només vorera o zona de vianants, es pagarà 1 SOLA PLACA. Si ocupa calçada, es pagaran 2 PLAQUES per a delimitar l'espai.

IMPORTANT: Si la terraza ocupa sólo acera o zona peatonal, se pagará 1 SOLA PLACA. Si ocupa calzada, se pagarán 2 PLACAS para delimitar el espacio.

Sol·licita fraccionament/ajornament NO SI (Adjunteu fotocòpia de la sol·licitud d'ajornament)

Informació prèvia important	Información previa importante
<p>Les autoritzacions hauran de sol·licitar-se per la persona titular de la llicència d'obertura de l'establiment amb un mes d'antelació a l'inici del període de l'ocupació; és a dir, abans de l'1 de desembre de l'exercici anterior en el cas de les autoritzacions ANUALS, abans de l'1 de febrer per a les autoritzacions de TEMPORADA i abans de l'1 de maig per a les de MITJA TEMPORADA.</p>	<p>Las autorizaciones deberán solicitarse por la persona titular de la licencia de apertura del establecimiento con un mes de antelación al inicio del periodo de la ocupación; es decir, antes del 1 de diciembre del ejercicio anterior en el caso de las autorizaciones ANUALES, antes del 1 de febrero para las autorizaciones de TEMPORADA y antes del 1 de mayo para las de MEDIA TEMPORADA.</p>
<p>En cas de sol·licituds d'ampliació es respectarà el termini d'1 mes d'antelació per a la seua presentació.</p>	<p>En caso de solicitudes de ampliación se respetará el plazo de 1 mes de antelación para su presentación.</p>
<p>Llocs de l'ocupació:</p>	<p>Lugares de la ocupación:</p>
<p>L'ocupació no excedirà de la línia de la façana, excepte autorització dels propietaris de les propietats adjacents.</p>	<p>La ocupación no excederá de la línea de la fachada, excepto autorización de los propietarios de las propiedades colindantes.</p>
<p>No s'autoritza l'ocupació en llocs que obstaculitzen els passos de vianants, accessos a habitatges, locals de pública concurrència, guals o eixides d'emergència, parades de transport públic, etc.</p>	<p>No se autoriza la ocupación en lugares que obstaculicen los pasos de peatones, accesos a viviendas, locales de pública concurrencia, vados o salidas de emergencia, paradas de transporte público, etc.</p>
<p>Ocupació de les voreres: les voreres de menys de 3 metres no es poden ocupar. En les voreres d'entre 3 i 4,5 metres es pot autoritzar una fila de taules i cadires. En les voreres d'amplària superior a 4,5 metres, es pot autoritzar dues files de taules i cadires. Les taules es col·locaran enfront de la façana de l'establiment, adossades a la mateixa o separades 1,80 m, o ben adossades a la vorada i separades d'aquest 50 cm.</p>	<p>Ocupación de las aceras: las aceras de menos de 3 metros no se pueden ocupar. En las aceras de entre 3 y 4,5 metros se puede autorizar una fila de mesas y sillas. En las aceras de anchura superior a 4,5 metros, se puede autorizar dos filas de mesas y sillas. Las mesas se colocarán frente a la fachada del establecimiento, adosadas a la misma o separadas 1,80 m, o bien adosadas al bordillo y separadas de éste 50 cm.</p>
<p>Ocupació de calçades: podrà ocupar-se la calçada quan no existisca espai suficient en la vorera. Només es podrà ocupar les zones habilitades per a l'estacionament de vehicles, sense que sobreisquen de la línia del mateix. No es podran ocupar les interseccions.</p>	<p>Ocupación de calzadas: podrá ocuparse la calzada cuando no exista espacio suficiente en la acera. Sólo se podrá ocupar las zonas habilitadas para el estacionamiento de vehículos, sin que sobresalgan de la línea del mismo. No se podrán ocupar las intersecciones.</p>
<p>Senyalització de la zona d'ocupació: Els titulars de la llicència hauran de delimitar l'ocupació amb tanques que protegissen als clients quan l'ocupació es realitze en la calçada.</p>	<p>Señalización de la zona de ocupación: Los titulares de la licencia deberán delimitar la ocupación con vallas que protejan a los clientes cuando la ocupación se realice en la calzada.</p>
<p>Els serveis municipals duren a terme la senyalització de l'espai autoritzat. La senyalització vertical es durà a terme amb cartells de polivinil adhesius a la façana de l'establiment delimitant els extrems de l'espai destinat a l'ocupació. Aquesta senyalització vertical serà retirada pel titular de l'autorització una vegada conclòs el període de vigència de la mateixa.</p>	<p>Los servicios municipales llevarán a cabo la señalización del espacio autorizado. La señalización vertical se llevará a cabo con carteles de polivinilo adheridos a la fachada del establecimiento delimitando los extremos del espacio destinado a la ocupación. Esta señalización vertical será retirada por el titular de la autorización una vez concluido el periodo de vigencia de la misma.</p>
<p>Horaris d'ocupació:</p>	<p>Horarios de ocupación:</p>
<p>En els mesos d'hivern: diumenges i dilluns a dijous de 09:00 a 00:30 hores i divendres a diumenge i vespres de festiu de 09:00 a 01:00 hores.</p>	<p>En los meses de invierno: domingos y lunes a jueves de 09:00 a 00:30 horas y viernes a domingo y vísperas de festivo de 09:00 a 01:00 horas.</p>
<p>En els mesos d'estiu: diumenges i dilluns a dijous de 09:00 a 01:00 hores i divendres a diumenge i vespres de festiu de 09:00 a 01:30 hores.</p>	<p>En los meses de verano: domingos y lunes a jueves de 09:00 a 01:00 horas y viernes a domingo y vísperas de festivo de 09:00 a 01:30 horas.</p>
<p>Obligacions del titular:</p>	<p>Obligaciones del titular:</p>
<p>L'autorització s'haurà de col·locar en l'exterior de la porta de l'establiment o adossada a la façana.</p>	<p>La autorización se deberá colocar en el exterior de la puerta del establecimiento o adosada a la fachada.</p>
<p>Retirar de la via pública les taules, cadires, ombrel·les i altres elements de l'ocupació, diàriament en finalitzar l'horari autoritzat d'exercici de l'activitat.</p>	<p>Retirar de la vía pública las mesas, sillas, sombrillas y demás elementos de la ocupación, diariamente al finalizar el horario autorizado de ejercicio de la actividad.</p>
<p>Mantenir en condicions de salubritat higiene i ornat tant les instal·lacions com l'espai ocupat.</p>	<p>Mantener en condiciones de salubridad higiene y ornato tanto las instalaciones como el espacio ocupado.</p>
<p>Facilitar el pas i maniobra a vehicles autoritzats o de urgències, que a qualsevol hora del dia tinguera la necessitat de circular per la zona ocupada.</p>	<p>Facilitar el paso y maniobra a vehículos autorizados o de urgencias, que a cualquier hora del día tuviera la necesidad de circular por la zona ocupada.</p>
<p>Les operacions d'apilament o retirada diària de taules i cadires es realitzaran de manera que no produïska sorolls molestos, quedant prohibit l'arrossegament de les mateixes.</p>	<p>Las operaciones de apilamiento o retirada diaria de mesas y sillas se realizarán de forma que no produzca ruidos molestos, quedando prohibido el arrastre de las mismas.</p>
<p>No instal·lar aparells reproductors d'imatge i/o so en la via pública.</p>	<p>No instalar aparatos reproductores de imagen y/o sonido en la vía pública.</p>
<p>Tenir cobert, mitjançant pòlissa d'assegurances, qualsevol accident que es pugui produir per tenir taules i cadires en la zona de calçada o vorera.</p>	<p>Tener cubierto, mediante póliza de seguros, cualquier accidente que se pueda producir por tener mesas y sillas en la zona de calzada o acera.</p>

ANNEX I**Certificat del Segur de Responsabilitat Civil****ANEXO I****Certificado del Seguro de Responsabilidad Civil**

Nombre de la compañía aseguradora	
Dirección de la compañía aseguradora	
Localidad o sede de la compañía aseguradora	

En calidad de

CERTIFIQUE:

Que la nostra entitat ha expedit un segur de responsabilitat civil amb nombre de pòlissa que inclou les contingències previstes en l'art. 18 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, i al previst en el seu reglament de desenvolupament.

La quantia assegurada s'eleva a , sent el període de cobertura el comprès entre i .

Aquesta pòlissa es troba al corrent de pagament i inclou, a més, la cobertura pels danys derivats de l'activitat en la via pública per la terrassa i el mobiliari autoritzat.

CERTIFICO:

Que nuestra entidad ha expedido un seguro de responsabilidad civil con número de póliza que incluye las contingencias previstas en el art. 18 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, y a lo previsto en su reglamento de desarrollo.

La cuantía asegurada se eleva a , siendo el período de cobertura el comprendido entre y .

Dicha póliza se encuentra al corriente de pago e incluye, además, la cobertura por los daños derivados de la actividad en la vía pública por la terraza y el mobiliario autorizado.

I perquè així conste, en

a

Signatura i DNI