

**Canvi de nom de guals i reserves per a càrrega i descàrrega**
Cambio de nombre de vados y reservas para carga y descarga**Dades de les persones sol·licitants / Datos de las personas solicitantes**

Nom i cognoms Nombre y apellidos		NIF*	
Representant (en el seu cas) Representante (en su caso)		NIF*	
Província Provincia	Municipi Municipio	C.P.	
Domicili per a notificacions Domicilio para notificaciones			
Núm.	Esc.	Planta	Pta.
Tels.			Fax
Adreça electrònica Correo electrónico			

* (DNI, NIE, CIF, Passaport, etc.) / (DNI, NIE, CIF, Pasaporte, etc.)

Tipus de notificació/ Tipo de notificación:

 Paper/ Papel Electrònica/ Electrónica (Haurà de tindre certificat digital/ Deberá disponer de certificado digital)

Indique en quina llengua desitja rebre les notificacions:/ Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones:

 Castellà/ Castellano Valencià/ Valenciano**Dades de l'anterior titular / Datos del anterior titular**

Nom i cognoms Nombre y apellidos		NIF*	
Adeça fiscal / Dirección fiscal		Núm.	Esc.
		Planta	Pta.

Localització del gual o reserva de via pública / Localización del vado o reserva de vía pública

Núm. Placa	Epígraf / Epígrafe	Descripció / Descripción		
Adeça cadastral / Dirección catastral		Núm.	Esc.	Planta
		Pta.		
Referència cadastral (20 dígits) Referencia catastral (20 dígitos)				

Sol·licite / Solicito:

El canvi de nom del gual o reserva de la via pública meritat anteriorment. / El cambio de nombre del vado o reserva de la vía pública meritado anteriormente.

Per al que adjunt la documentació necessària i declare complir el que assenyalé al dors. / Para lo que adjunto la documentación necesaria y declaro cumplir lo que señalo al dorso.

Data i signatura de la persona sol·licitant
Fecha y firma de la persona solicitante Accepte la clàusula de protecció de dades al dors
Acepto la cláusula de protección de datos al dorso

Alcaldia de l'Ajuntament de Xirivella

Xirivella, _____ de _____

1 Veure la taula d'epígrafs i la documentació necessària al dors / Ver la tabla de epígrafes y la documentación necesaria al dorso

Documentació necessària / Documentación necesaria**• Si el local és propi: / Si el local es propio:** Escritura de propietat o rebut de l'IBI. / Escritura de propiedad o recibo del IBI.

• **Si el local és arrendat: / Si el local es arrendado:**

- Contracte d'arrendament. / Contrato de arrendamiento.
 Autorització del propietari. / Autorización del propietario.

• **En el cas de guals col·lectius públics, reserves de via per a càrrega i descàrrega, tallers i llavadors, establiments comercials o industrials, a més: / En el caso de vados colectivos públicos, reservas de via para carga y descarga, talleres y lavaderos, establecimientos comerciales o industriales, además:**

- Document acreditatiu de l'alta de l'IAE. / Documento acreditativo del alta del IAE.
 Llicència o títol habilitant per exercir l'activitat o sol·licitud d'aquesta. / Licencia o título habilitante para ejercer la actividad o solicitud de la misma.

Documentació que ha de tramitar l'Ajuntament: / Documentación que debe tramitar el Ayuntamiento:

- Últim rebut de la taxa. / Último recibo de la tasa.
 Acreditar estar al corrent de pagament a l'IBI. / Acreditar estar al corriente de pago en el IBI.

EPÍGRAF 1: INDIVIDUALS	
1.1	Un solo propietari fins a 4 vehicles (24 hores).
EPÍGRAF 2: COL·LECTIU PÚBLIC (Lloguer de places d'aparcament)	
2.1	De 4 a 5 cotxes.
2.2	De 6 a 10 cotxes.
2.3	De 11 a 15 cotxes.
2.4	De 16 a 20 cotxes.
2.5	Per cada cotxe que excedisca de 20.
2.6	Per cada ciclomotor.
EPÍGRAF 3: COL·LECTIU PRIVAT (Vehicles de veïns, propietaris, situats en soterranis i baixos d'immobles)	
3.1	Per cada plaça.

EPÍGRAF 4: INDIVIDUALS I COMERCIALS	
4.1	Entrada de vehicles de càrrega i descàrrega (per 24 hores)
4.2	Entrada de vehicles de càrrega i descàrrega (de 8 a 20 hores)
4.3	Tallers, llavadors i anàlegs (per 24 hores)
4.4	Tallers, llavadors i anàlegs (de 8 a 20 hores)
EPÍGRAF 5: RESERVA DE VIA PÚBLICA APARCAMENT EXCLUSIU I CÀRREGA I DESCÀRREGA	
5.2	De 12 hores.
EPÍGRAF 8: COMERCIALS GRANS SUPERFÍCIES (Entrada de vehicles en aparcaments de grans i mitjanes superfícies)	
8.1	Per cada plaça.
EPÍGRAF 5.1: MAJOR LONGITUD D'APROFITAMENT (màx. 3 m)	

Clàusula de protecció de dades / Cláusula de protección de datos

Les dades per Vosté facilitats seran tractats per l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. La base jurídica de legitimitat per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei. Vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA Plaça Concordia, 6, Baix, 46950, Xirivella (València), en el registre electrònic de l'Ajuntament, si disposa del certificat digital oportú, o en les formes previstes en l'art. 16 de la Llei de Procediment administratiu comú de les Administracions públiques. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA Plaza Concordia, 6, Bajo, 46950, Xirivella (Valencia) en el registro electrónico del Ayuntamiento, si dispone del certificado digital oportuno, o en las formas previstas en el art. 16 de la Ley de Procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Gestió Tributària