

**Sol·licitud de bonificació de l'IBI per família nombrosa**
Solicitud de bonificación del IBI por familia numerosa**Dades de la persona sol·licitant / Datos de la persona solicitante**

Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>		NIF*			
Representant (si s'escau) <i>Representante (en su caso)</i>		NIF*			
Província <i>Provincia</i>		Municipi <i>Municipio</i>	CP		
Domicili per a notificacions <i>Domicilio para notificaciones</i>					
Núm.	Esc.	Planta	Pta.	Tel.	Fax
Adreça electrònica <i>Correo electrónico</i>					

* (DNI, NIE, CIF, passaport, etc.) / (DNI, NIE, CIF, pasaporte, etc.)

Tipus de notificació/ Tipo de notificación:

 Paper/ Papel Electrònica/ Electrónica (Haurà de tindre certificat digital/ Deberá disponer de certificado digital)

Indique en quina llengua desitja rebre les notificacions:/ Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones:

 Castellà/ Castellano Valencià/ Valenciano**Dades del habitatge habitual / Datos de la vivienda habitual**

Localització de l'immoble <i>Localización del inmueble</i>	
Referència cadastral ¹ <i>Referencia catastral ¹</i>	

¹ Indicar els 20 dígits existents en el rebut de l'IBI / Indicar los 20 dígitos existentes en el recibo del IBI**Expose / Expongo**

1. Que sóc titular del Títol de Família Nombrosa / Que soy titular del Título de Familia Numerosa.
2. Que l'immoble relacionat constituïx el meu habitatge habitual / Que el inmueble relacionado constituye mi vivienda habitual
3. Que algun membre de la Família Nombrosa té certificat de discapacitat / Que algún miembro de la Familia Numerosa tiene certificado de discapacidad:
 Sí / Sí Indicar Nom i cognoms/ Indicar Nombre y apellidos:
 No / No
4. Que he sol·licitat la renovació del títol de família nombrosa / Que he solicitado la renovación del título de familia numerosa:
 Sí / Sí (Haurà d'aportar la sol·licitud de renovació) / (Deberá de aportar la solicitud de renovación)
 No / No
5. Que he sol·licitat la renovació del certificat de discapacitat / Que he solicitado la renovación del certificado de discapacidad:
 Sí / Sí (Haurà d'aportar la sol·licitud de renovació) / (Deberá de aportar la solicitud de renovación)
 No / No

Sol·licite / Solicito

La concessió de la bonificació per al meu habitatge habitual, establida en l'article 5.4 de l'Ordenança Fiscal Reguladora de l'Impost sobre Bèns Immobles per tindre la condició de Família nombrosa. / La concesión de la bonificación para mi vivienda habitual, establecida en el artículo 5.4 de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles por tener la condición de familia numerosa.

Alcaldia de l'Ajuntament de Xirivella

Data i signatura de la persona sol·licitant
Fecha y firma de la persona solicitante Accepte la clàusula de protecció de dades
Acepto la cláusula de protección de datosXirivella, de

Autoritze / Autorizo

Que per a la resolució de la mateixa l'Ajuntament de Xirivella consultarà, atenent el que es disposa en l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les dades relatives a: / Que para la resolución de la misma el Ayuntamiento de Xirivella consultará, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los datos relativos a:

1. Títol de família nombrosa, expedit per l'Administració competent, vigent / Título de familia numerosa, expedido por la Administración competente, vigente
2. Certificat del grau de discapacitat o equivalent, en el seu cas, vigent. / Certificado del grado de discapacidad o equivalente, vigente.

(Hauran de signar tots els majors de 16 anys; per als menors de 16 anys signaran el pare, mare o tutor legal/ Deberán de firmar todos los mayores de 16 años; para los menores de 16 años firmarán el padre, madre o tutor legal)

NIF*	Parentiu amb la persona sol·licitant / Parentesco con la persona solicitante	Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Presenta renovació del certificat de discapacitat / Presenta renovación del certificado de discapacidad	Presenta renovació del títol de família nombrosa / Presenta renovación del título de familia numerosa	Signatura / Firma

Oposició motivada / Oposición motivada

En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-lo a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment, informar-lo que en cas de no aportar-los, es desestimarà la seua sol·licitud per no haver demostrat els requisits necessaris. / En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento, informarle que en caso de no aportarlos, se desestimará su solicitud por no haber demostrado los requisitos necesarios.

Consulta a la qual s'oposa: / Consulta a la que se opone:

Legislació aplicable / Legislación aplicable

1. Ordenança reguladora de l'Impost de Béns Immobles . / Ordenanza reguladora del Impuesto de Bienes Inmuebles
2. Ordenança General de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic de la Diputació de València. / Ordenanza General de gestión, recaudación e inspección de los ingresos de derecho público de la Diputación de Valencia.
3. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals. / Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.
4. Llei 58/2003, de 27 de desembre, General Tributària i els seus reglaments de desenvolupament. / Ley 58/2003, de 27 de diciembre, General Tributaria y sus reglamentos de desarrollo.
5. Llei 39/2015 reguladora del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. / Ley 39/2015 reguladora del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Clàusula de protecció de dades / Cláusula de protección de datos

Les dades per Vosté facilitats seran tractats per l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. La base jurídica de legitimitat per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguin comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei. Vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA Plaça Concordia, 6, Baix, 46950, Xirivella (València), en el registre electrònic de l'Ajuntament, si disposa del certificat digital oportú, o en les formes previstes en l'art. 16 de la Llei de Procediment administratiu comú de les Administracions públiques. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA Plaza Concordia, 6, Bajo, 46950, Xirivella (Valencia) en el registro electrónico del Ayuntamiento, si dispone del certificado digital oportuno, o en las formas previstas en el art. 16 de la Ley de Procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Gestió Tributària