



**Obres de reforma i rehabilitació de façana sense bastida o altres instal·lacions auxiliars (sense cap tipus de protecció patrimonial)**  
**Obras de reforma y rehabilitación de fachada sin andamio u otras instalaciones auxiliares (sin ningún tipo de protección patrimonial)**

**Dades de la persona interessada / Datos de la persona interesada**

Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>				NIF*	
Representant (si s'escau) <i>Representante (en su caso)</i>				NIF*	
Província <i>Provincia</i>		Municipi <i>Municipio</i>			CP
Domicili per a notificacions <i>Domicilio para notificaciones</i>					
Núm.	Esc.	Planta	Pta.	Tel.	Fax
Adreça electrònica <i>Correo electrónico</i>					

\* (DNI, NIE, CIF, passaport, etc.) / (DNI, NIE, CIF, pasaporte, etc.)

- Autoritze la utilització de l'adreça electrònica com a mitjà d'avisos per a major agilitat en el tràmit (sols persones físiques)  
*Autorizo la utilización del correo electrónico como medio de avisos para mayor agilidad en el trámite (sólo personas físicas)*

**Dades de l'obra / Datos de la obra**

Localització de l'obra <i>Localización de la obra</i>					
Descripció de l'obra <i>Descripción de la obra</i>					
Referència cadastral <sup>1</sup> <i>Referencia catastral <sup>1</sup></i>				Pressupost (sense IVA) <i>Presupuesto (sin IVA)</i>	
Data d'inici <sup>2</sup> <i>Fecha de inicio <sup>2</sup></i>			Termini d'execució <sup>3</sup> <i>Plazo de ejecución <sup>3</sup></i>		

**Dades d'agents que intervenen en l'execució de l'obra / Datos de agentes intervinientes en la ejecución de la obra**

Contractista <sup>6</sup> <i>Contratista <sup>6</sup></i>				NIF*	
Projectista <sup>7</sup> / <i>Proyectista <sup>7</sup></i>			Col·legi professional / <i>Colegio profesional</i>		Núm. col. <sup>8</sup>
Director/a de l'execució de l'obra <sup>7</sup> / <i>Director/a de la ejecución de la obra <sup>7</sup></i>			Col·legi professional / <i>Colegio profesional</i>		Núm. col. <sup>8</sup>

**Data i signatura de la persona interessada**  
**Fecha y firma de la persona interesada**

- Accepte la clàusula de protecció de dades  
*Accepto la cláusula de protección de datos*

Alcaldia de l'Ajuntament de Xirivella

Xirivella, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Clàusula de protecció de dades al revers / *Cláusula de protección de datos al reverso*

<sup>1</sup> Indicar els 20 dígitos existents en el rebut de l'IBI / *Indicar los 20 dígitos existentes en el recibo del IBI*

<sup>2</sup> Indicar la data prevista d'inici de les obres / *Indicar la fecha prevista de inicio de las obras*

<sup>3</sup> Indicar la duració estimada de l'execució de les obres / *Indicar la duración estimada de la ejecución de las obras*

<sup>4</sup> L'actuació està subjecta al règim de llicència municipal / *La actuación está sujeta al régimen de licencia municipal*

<sup>5</sup> L'actuació està subjecta al règim de declaració responsable / *La actuación está sujeta al régimen de declaración responsable*

<sup>6</sup> Indicar l'empresa que executarà les obres / *Indicar la empresa que va a ejecutar las obras*

<sup>7</sup> Si n'hi haguera / *Si lo hubiera*

<sup>8</sup> Poseu el número de col·legiació / *Indicar número de colegiación*

**Documentació general / Documentación general**

- Instància** normalitzada subscrita per la persona interessada o pel seu representant legal en el cas de ser una persona jurídica (societat). / **Instancia** normalizada suscrita por la persona interesada o por su representante legal en el caso de ser una persona jurídica (sociedad).
- En cas de ser una **persona jurídica**, haurà d'aportar **còpia** de l'escriptura de constitució de la mercantil i dels poders de representació de qui signa la instància. / En caso de ser una **persona jurídica**, deberá aportar **copia** de la escritura de constitución de la mercantil y de los poderes de representación de quien firma la instancia.
- Declaració responsable** de la persona promotora de les obres (segons el model de l'Annex I). / **Declaración responsable** de la persona promotora de las obras (según el modelo del Anexo I).
- Memòria descriptiva de les obres a realitzar**. / **Memoria descriptiva de las obras a realizar**.
- Medicions i pressupost desglossat de les obres**. / **Mediciones y presupuesto desglosado de las obras**.
- Justificant del pagament de la taxa i de l'impost corresponent**. / **Justificante del pago de la tasa y del impuesto correspondiente**.
- Certificat de l'Administració d'Hisenda on s'indique que l'empresa que realitza l'obra està donada d'alta en l'IAE i és vàlid per al municipi de Xirivella. Pot substituir-se per una autorització signada per l'empresa que realitzi les obres a l'Ajuntament de Xirivella perquè sol·licite a l'AEAT les dades fiscals necessàries dels exercicis corresponents, d'acord amb el conveni de col·laboració firmat a l'efecte.\*\* / Certificado de la Administración de Hacienda donde se indique que la empresa que realiza las obra está dada de alta en el IAE y es válido para el municipio de Xirivella. Puede sustituirse por una autorización firmada por la empresa que realice las obras al Ayuntamiento de Xirivella para solicitar a la AEAT los datos fiscales necesarios de los ejercicios correspondientes, de acuerdo con el convenio de colaboración firmado al efecto.\*\*

\*\* Es podrà presentar abans de l'inici de les obres / Se podrà presentar antes del inicio de las obras

**(\*) Informació general / (\*) Información general**

<p><b>Tota la documentació tècnica haurà de presentar-se:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memòria, projecte o estudis, en el seu cas, en fitxers .pdf i una còpia en paper.</li> <li>• Plànols: en fitxers .dwg (o format equivalent).</li> </ul> <p>Cap fitxer pot superar els 100 MB i han d'estar gravats en CD i comprimits en ZIP.</p> <p><b>Quan la documentació tècnica presentada no haja d'estar visada pel col·legi professional corresponent</b>, haurà d'anar acompanyada d'una declaració responsable del personal tècnic redactor on declare que és competent per a redactar i signar la mateixa i que no es troba incapacitat ni administrativa ni judicialment per a aquesta labor (segons el model de l'Annex II).</p> <p><b>Si l'obra no requereix la instal·lació de bastida o plataforma elevadora:</b> La presentació de la declaració responsable junt amb la resta de documentació exigida per l'ajuntament <u>habilita</u> per a l'inici immediat de les obres.</p>	<p><b>Toda la documentación técnica deberá presentarse:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memoria, proyecto o estudios, en su caso, en ficheros .pdf y una copia en papel.</li> <li>• Planos: en ficheros .dwg (o formato equivalente).</li> </ul> <p>Ningún fichero puede superar los 100 MB y deben estar grabados en CD y comprimidos en ZIP.</p> <p><b>Quando la documentación técnica presentada no deba estar visada por el colegio profesional correspondiente</b>, deberá ir acompañada de una declaración responsable del técnico redactor donde declare que es competente para redactar y firmar la misma y que no se encuentra incapacitado ni administrativa ni judicialmente para esta labor (según el modelo del Anexo II).</p> <p><b>Si la obra no requiere la instalación de andamio o plataforma elevadora:</b> La presentación de la declaración responsable junto con la restante documentación exigida por el Ayuntamiento <u>habilita para el inicio inmediato de las obras</u>.</p>
--	--

**Clàusula de protecció de dades / Cláusula de protección de datos**

Les dades facilitades per vostè seran tractades per l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA, en qualitat de responsable de tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. La base jurídica de legitimitat per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguin comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA Plaça Concòrdia, 6, baix, 46950, Xirivella (València) o, si escau, al nostre delegat de Protecció de Dades ([transparencia@xirivella.es](mailto:transparencia@xirivella.es)). En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA, en calidad de responsable de tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA Plaza Concordia, 6, bajo, 46950, Xirivella (Valencia) o, en su caso, a nuestro delegado de Protección de Datos ([transparencia@xirivella.es](mailto:transparencia@xirivella.es)). En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita que sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).