

**Sol·licitud de baixa de guals i reserves de la via pública**
Solicitud de baja de vados y reservas de la vía pública**Dades de les persones sol·licitants / Datos de las personas solicitantes**

Nom i cognoms Nombre y apellidos		NIF*	
Representant (en el seu cas) Representante (en su caso)		NIF*	
Província Provincia	Municipi Municipio	C.P.	
Domicili per a notificacions Domicilio para notificaciones			
Núm.	Esc.	Planta	Pta.
Tels.			Fax
Adreça electrònica Correo electrónico			

* (DNI, NIE, CIF, Passaport, etc.) / (DNI, NIE, CIF, Pasaporte, etc.)

Tipus de notificació/ Tipo de notificación:

 Paper/ Papel Electrònica/ Electrónica (Haurà de tindre certificat digital/ Deberá disponer de certificado digital)

Indique en quina llengua desitja rebre les notificacions:/ Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones:

 Castellà/ Castellano Valencià/ Valenciano**Localització del gual o reserva de via pública / Localización del vado o reserva de vía pública**

Núm. Placa	Epígraf ¹ / Epígrafe ¹	Descripció / Descripción			
Adeça cadastral / Dirección catastral		Núm.	Esc.	Planta	Pta.
Referència cadastral (20 dígits) Referencia catastral (20 dígitos)					

Sol·licite / Solicito

La baixa del gual o reserva de la via pública meritada anteriorment. / La baja del vado o reserva de la via pública meritada anteriormente.

Per al que adjunt la documentació necessària i declare complir el que a continuació assenyalo. / Para lo que adjunto la documentación necesaria y declaro cumplir lo que a continuación señalo.

	SÍ	NO
Retorna la placa numerada. / Devuelve la placa numerada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S'han suprimit els senyals indicadors de la instal·lació del gual o reserva de via pública. Se han suprimido las señales indicadoras de la instalación del vado o reserva de vía pública.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S'ha reposat el paviment en el mateix estat en què es trobe el del carrer corresponent. Se ha repuesto el pavimento en el mismo estado en que se encuentre el de la calle correspondiente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Data i signatura de la persona sol·licitant
Fecha y firma de la persona solicitante Accepte la clàusula de protecció de dades
Acepto la cláusula de protección de datos

Alcaldia de l'Ajuntament de Xirivella

Xirivella, _____ de _____

1 Veure la taula d'epígrafs i la documentació necessària a continuació / Ver la tabla de epígrafes y la documentación necesaria a continuación

Documentació que ha de tramitar l'Ajuntament / Documentación que debe tramitar el Ayuntamiento Últim rebut de contribució. / Último recibo de contribución. Últim rebut de la taxa. / Último recibo de la tasa.**Requisits necessaris per a gestionar la baixa (Art. 26) / Requisitos necesarios para gestionar la baja (Art. 26)** Retornar la placa / Devolver la placa Prova de la supressió dels senyals indicadors (Haurà d'aportar fotografia en color)** / Prueba de la supresión de las señales indicadoras (Deberá de aportar fotografía en color)****** Perquè produïska efectes des de la presentació de la instància / Para que produzca efectos desde la presentación de la instancia****Art. 6.6 de l'Ordenança Fiscal Reguladora de les Taxes per la Utilització Privativa del Domini Públic Municipal.**

En els aprofitaments corresponents a \\\ entrada de vehicles i reserva de la via pública per a aparcament i parada de vehicles les quotes es reportaran el dia 1 de Gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural excepte en els casos d'inici o finalització de l'aprofitament en els casos del qual es prorratejarà per trimestres naturals.

Art. 26 Reglament d'Entrada i Eixida de Vehicles i Reserva de la Via Pública.

Les sol·licituds de baixa de les autoritzacions de vado o reserva hauran de ser posades en coneixement de l'Administració Municipal, mitjançant l'oportuna instància dirigida al Sr. Alcalde. La mateixa, comportarà i estarà condicionada a la supressió dels senyals indicadors de la seua instal·lació així com l'obligació de reposar el paviment en el mateix estat en què es trobe el del carrer corresponent. Tot això per compte i càrrec del peticionari i sota la inspecció i instruccions dels tècnics municipals. Així mateix, haurà de retornar la corresponent placa numerada en la Intervenció Municipal.

Art. 6.6 de la Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas por la Utilización Privativa del Dominio Público Municipal.

En los aprovechamientos correspondientes a \\\ entrada de vehículos y reserva de la vía pública para aparcamiento y parada de vehículos las cuotas se devengarán el día 1 de Enero de cada año y el período impositivo comprenderá el año natural salvo en los casos de inicio o finalización del aprovechamiento en cuyos casos se prorrateará por trimestres naturales.

Art. 26 Reglamento de Entrada y Salida de Vehículos y Reserva de la Vía Pública.

Las solicitudes de baja de las autorizaciones de vado o reserva deberán ser puestas en conocimiento de la Administración Municipal, mediante la oportuna instancia dirigida al Sr. Alcalde. La misma, comportará y estará condicionada a la supresión de las señales indicadoras de su instalación así como la obligación de reposar el pavimento en el mismo estado en que se encuentre el de la calle correspondiente. Todo ello por cuenta y cargo del peticionario y bajo la inspección e instrucciones de los técnicos municipales. Asimismo, deberá devolver la correspondiente placa numerada en la Intervención Municipal.

EPÍGRAF 1: INDIVIDUALS

1.1 Un solo propietario fins a 4 vehicles (24 hores).

EPÍGRAF 2: COL·LECTIU PÚBLIC (Lloguer de places d'aparcament)

2.1 De 4 a 5 cotxes.

2.2 De 6 a 10 cotxes.

2.3 De 11 a 15 cotxes.

2.4 De 16 a 20 cotxes.

2.5 Per cada cotxe que excedisca de 20.

2.6 Per cada ciclomotor.

EPÍGRAF 3: COL·LECTIU PRIVAT

(Vehicles de veïns, propietaris, situats en soterranis i baixos d'immobles)

3.1 Per cada plaça.

EPÍGRAF 4: INDIVIDUALS I COMERCIALS

4.1 Entrada de vehicles de càrrega i descàrrega (per 24 hores)

4.2 Entrada de vehicles de càrrega i descàrrega (de 8 a 20 hores)

4.3 Tallers, llavadors i anàlegs (per 24 hores)

4.4 Tallers, llavadors i anàlegs (de 8 a 20 hores)

EPÍGRAF 5: RESERVA DE VIA PÚBLICA APARCAMENT EXCLUSIU I CÀRREGA I DESCÀRREGA

5.2 De 12 hores.

EPÍGRAF 8: COMERCIALS GRANS SUPERFÍCIES

(Entrada de vehicles en aparcaments de grans i mitjanes superfícies)

8.1 Per cada plaça.

EPÍGRAF 5.1: MAJOR LONGITUD D'APROFITAMENT (màx. 3 m)**Clàusula de protecció de dades / Cláusula de protección de datos**

Les dades per Vosté facilitats seran tractats per l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei. Vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA Plaça Concordia, 6, Baix, 46950, Xirivella (València), en el registre electrònic de l'Ajuntament, si disposa del certificat digital oportú, o en les formes previstes en l'art. 16 de la Llei de Procediment administratiu comú de les Administracions públiques. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA Plaza Concordia, 6, Bajo, 46950, Xirivella (Valencia) en el registro electrónico del Ayuntamiento, si dispone del certificado digital oportuno, o en las formas previstas en el art. 16 de la Ley de Procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).