

**Sol·licitud de guals i reserves per a càrrega i descàrrega en polígons**
Solicitud de vados y reservas para carga y descarga en polígonos**Dades de les persones sol·licitants / Datos de las personas solicitantes**

Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>		NIF*	
Representant (en el seu cas) <i>Representante (en su caso)</i>		NIF*	
Província <i>Provincia</i>	Municipi <i>Municipio</i>	C.P.	
Domicili per a notificacions <i>Domicilio para notificaciones</i>			
Núm.	Esc.	Planta	Pta.
Tels.			Fax
Adreça electrònica <i>Correo electrónico</i>			

* (DNI, NIE, CIF, Passaport, etc.) / (DNI, NIE, CIF, Pasaporte, etc.)

Tipus de notificació/ Tipo de notificación:

 Paper/ Papel Electrònica/ Electrónica (Haurà de tindre certificat digital/ Deberá disponer de certificado digital)

Indique en quina llengua desitja rebre les notificacions:/ Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones:

 Castellà/ Castellano Valencià/ Valenciano**Localització del gual o reserva de via pública / Localización del vado o reserva de vía pública**Localització de l'entrada del gual o de la reserva de via pública segons el pla de situació / Localización de la entrada del vado o de la reserva de vía pública según el plano de situación
(Adjuntar el plànol de situació de l'entrada) / Adjuntar el plano de situación de la entrada)

Adeça cadastral / Dirección catastral	Núm.	Esc.	Planta	Pta.
Referència cadastral (20 dígits) <i>Referencia catastral (20 dígitos)</i>				
Justifique breument la petició (art. 2 i 12 del Reglament de Guals). Indique el tipus de gual sol·licitat i fonament <i>Justifique brevemente la petición (art. 2 y 12 del Reglamento de Vados). Indique el tipo de vado solicitado y fundamente</i>				

Sol·licite / Solicito:

El tipus d'autorització que indique al dors. / El tipo de autorización que indico al dorso.

Per al que adjunt la documentació relacionada en aquesta instància. / Para lo que adjunto la documentación relacionada en esta instancia.

La persona sol·licitant AUTORITZA expressament a l'Ajuntament de Xirivella a sol·licitar a l'AEAT les dades fiscals necessàries dels exercicis corresponents per a la tramitació d'aquest expedient, d'acord amb el conveni de col·laboració signat a aquest efecte.	La persona solicitante AUTORIZA expresamente al Ayuntamiento de Xirivella a solicitar a la AEAT los datos fiscales necesarios de los ejercicios correspondientes para la tramitación de este expediente, de acuerdo con el convenio de colaboración firmado al efecto.
--	--

Data i signatura de la persona sol·licitant
Fecha y firma de la persona solicitante Accepte la clàusula de protecció de dades al dors
Acepto la cláusula de protección de datos al dorso

Alcaldia de l'Ajuntament de Xirivella

Xirivella, _____ de _____

TARIFES DE L'ORDENANÇA FISCAL VIGENT / TARIFAS DE LA ORDENANZA FISCAL VIGENTE

	Factor Superfície	Factor Temps	Quota/ Factor Corrector Aprofitament (s.p.)
ZONA INDUSTRIAL			
Tarifa 1. Per accés de vehicles durant les 24 hores del dia. Accés per vehicles als immobles per cada porta d'accés. En cas d'aparcament interior de vehicles, tant de càrrega i descàrrega com de tipus turisme, s'aplicarà sobre la tarifa indicada els següents coeficients: Capacitat de vehicles	M.L.	any	25,99 €
	Coeficient		
De 1 a 10	1,05		
Més de 10 fins a 20	1,10		
Més de 20 fins a 30	1,15		
Més de 30 fins a 40	1,20		
Més de 40	1,25		
Tarifa 2. Per accés de vehicles durant 12 hores diàries. Accés per vehicles als immobles per cada porta d'accés. En cas d'aparcament interior de vehicles, tant de càrrega i descàrrega com de tipus turisme, s'aplicarà sobre la tarifa indicada els següents coeficients: Capacitat de vehicles	M.L.	any	18,19 €
	Coeficient		
De 1 a 10	1,05		
Més de 10 fins a 20	1,10		
Més de 20 fins a 30	1,15		
Més de 30 fins a 40	1,20		
Més de 40	1,25		
Tarifa 3. Zones de càrrega i descàrrega envaint el domini públic (24 hores)	M.L.	any	28,64 €
Tarifa 4. Zones de càrrega i descàrrega envaint el domini públic (12 hores al dia)	M.L.	any	20,05 €
Per cada placa senyalitzadora			18,40 €

Tipus d'autorització que se sol·licita / Tipo de autorización que se solicita

Nombre de portes d'accés i reserves de la via pública per a càrrega i descàrrega / Número de puertas de acceso y reservas de la vía pública para carga y descarga					
ml porta 1 ml puerta 1	ml porta 2 ml puerta 2	ml porta 3 ml puerta 3	ml porta 4 ml puerta 4	ml porta 5 ml puerta 5	ml accés sense porta o tanca mòbil ml acceso sin puerta o valla móvil
Places aparcament interior Plazas aparcamiento interior			ml reserva càrrega i descàrrega exterior ml reserva para carga y descarga exterior		

Documentació que s'adjunta / Documentación que se adjunta

<input type="checkbox"/> Titularitat del local (escriptura o rebut de l'Impost de Béns Immobles). Contracte d'arrendament i conformitat del propietari/a. / Titularidad del local (escritura o recibo del Impuesto de Bienes Inmuebles). Contrato de arrendamiento y conformidad del propietario/a.
<input type="checkbox"/> Document acreditatiu de l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques. / Documento acreditativo del alta del Impuesto de Actividades Económicas.
<input type="checkbox"/> Plànol a escala del local. / Plano a escala del local.
<input type="checkbox"/> Llicència o títol habilitant per exercir l'activitat (o sol·licitud de la mateixa). / Licencia o título habilitante para ejercer la actividad (o solicitud de la misma).

Clàusula de protecció de dades / Cláusula de protección de datos

Les dades per Vosté facilitats seran tractats per l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguin comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei. Vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA Plaça Concòrdia, 6, Baix, 46950, Xirivella (València), en el registre electrònic de l'Ajuntament, si disposa del certificat digital oportú, o en les formes previstes en l'art. 16 de la Llei de Procediment administratiu comú de les Administracions públiques. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA Plaza Concordia, 6, Bajo, 46950, Xirivella (Valencia) en el registro electrónico del Ayuntamiento, si dispone del certificado digital oportuno, o en las formas previstas en el art. 16 de la Ley de Procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA
Gestió Tributària