

**Sol·licitud de llicència d'obra**
Solicitud de licencia de obra

- Construcció, edificació i implantació d'instal·lacions de nova planta / Construcción, edificación e implantación de instalaciones de nueva planta**
- Modificació de l'ús de l'edificació o de les instal·lacions / Modificación del uso de la edificación o de las instalaciones**
- Ampliació de construccions i instal·lacions / Ampliación de construcciones e instalaciones**
- Rehabilitació integral de l'immoble / Rehabilitación integral del inmueble** **Altres / Otros**

Dades de la persona sol·licitant / Datos de la persona solicitante

Nom i cognoms Nombre y apellidos		NIF*	
Representant (si s'escau) Representante (en su caso)		NIF*	
Província Provincia	Municipi Municipio	CP	
Domicili per a notificacions Domicilio para notificaciones			
Núm.	Esc.	Planta	Pta.
Tel.			Fax
Adreça electrònica Correo electrónico			

* (DNI, NIE, CIF, passaport, etc.) / (DNI, NIE, CIF, pasaporte, etc.)

- Autoritze la utilització de l'adreça electrònica com a mitjà d'avisos per a major agilitat en el tràmit**
Autorizo la utilización del correo electrónico como medio de avisos para mayor agilidad en el trámite

Dades de l'obra / Datos de la obra

Localització de l'obra Localización de la obra	
Descripció de l'obra Descripción de la obra	
Referència cadastral ¹ Referencia catastral ¹	Pressupost (sense IVA) Presupuesto (sin IVA)
Indique si l'obra requereix l'ocupació de la via pública amb materials de la construcció Indique si la obra requiere la ocupación de la vía pública con materiales de la construcción	
<input type="checkbox"/> Tanques / Vallas	<input type="checkbox"/> Contenedor d'obres / Contenedor de obras

Dades dels agents intervinents en l'execució de l'obra / Datos de los agentes intervinientes en la ejecución de la obra

Contractista ² Contratista ²		NIF*
Projectista ³ / <i>Proyectista³</i>	Col·legi professional / <i>Colegio profesional</i>	Núm. col. ⁴
Director/a de l'execució de l'obra ³ / <i>Director/a de la ejecución de la obra³</i>	Col·legi professional / <i>Colegio profesional</i>	Núm. col. ⁴

Data i signatura de la persona sol·licitant
Fecha y firma de la persona solicitante

- Accepte la clàusula de protecció de dades**
Acepto la cláusula de protección de datos

Alcaldia de l'Ajuntament de Xirivella

Xirivella, _____ de _____

Clàusula de protecció de dades al final / Cláusula de protección de datos al final

1 Indicar els 20 dígits existents en el rebut de l'IBI / Indicar los 20 dígitos existentes en el recibo del IBI

2 Indicar l'empresa que executarà les obres / Indicar la empresa que va a ejecutar las obras

3 Si n'hi haguera / Si lo hubiera

4 Poseu el número de col·legiació / Indicar número de colegiación

Sol·licito / Solicito

La concessió de la llicència d'obres i declare que són certes les dades que s'assenyalen en la instància. La presentació d'esta instància NO autoriza l'inici de les obres, les qual només podran començar amb l'atorgament de la llicència. / La concesión de la licencia de obras y declaro que son ciertos los datos que se señalan en la instancia. La presentación de esta instancia NO autoriza el inicio de las obras, que sólo podrán comenzar con el otorgamiento de la licencia.

Documentació necessària (*) veure pàgina final / Documentación necesaria (*) ver página final

- Instància** suscrita per la persona peticionària o pel seu representant legal en el cas de ser una persona jurídica (societat). / **Instancia** suscrita por la persona peticionaria o por su representante legal en el caso de ser una persona jurídica (sociedad).
- En cas de ser una **persona jurídica**, haurà d'aportar **fotocòpia** de l'escriptura de constitució de la mercantil i dels poders de representació de qui signa la instància. / En caso de ser una **persona jurídica**, deberá aportar **fotocopia** de la escritura de constitución de la mercantil y de los poderes de representación de quien firma la instancia.
- Projecte tècnic** (bàsic i/o d'execució), redactat per tècnic competent i visat, si cal, pel col·legi oficial. Si no es presenta el projecte d'execució amb la instància, aquest haurà de presentar-se visat a l'Ajuntament abans de l'inici de les obres. Amb el projecte bàsic, s'han d'incloure els documents previstos en l'art. 4.2 del RD 105/2008, d'1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió de residus de construcció i demolició. / **Proyecto técnico** (básico y/o de ejecución) redactado por técnico competente y visado, si procede, por el colegio oficial. En caso de no presentar el proyecto de ejecución junto a la instancia, éste deberá presentarse visado en el Ayuntamiento antes del inicio de las obras. Junto con el proyecto básico, deberán incluirse los documentos previstos en el art. 4.2 del Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de residuos de construcción y demolición.
- Projecte tècnic de la Infraestructura Comú de Telecomunicacions (ITC)**, signat per tècnic competent en els termes establits en el RD 346/2011, d'11 de març i en l'Orde ITC 1644/2011, de 10 de juny. / **Proyecto técnico de la Infraestructura Común de Telecomunicaciones (ITC)** firmado por técnico, en los términos establecidos en el RD 346/2011, de 11 de marzo y en la Orden ITC 1644/2011, de 10 de junio.
- Declaració signada pel tècnic redactor del projecte de compliment de la normativa urbanística vigent i dels requisits bàsics de la qualitat de l'edificació.** / **Declaración suscrita por el técnico redactor del proyecto de cumplimiento de la normativa urbanística vigente y de los requisitos básicos de calidad de la edificación.**
- Fitxa urbanística.** / **Ficha urbanística.**
- Qüestionari estadístic.** / **Cuestionario estadístico.**
- Si cal, **fotografies en color de la urbanització i de la vorera de l'entorn (en suport informàtic).** / En su caso, **fotografías en color de la urbanización y de la acera del entorno (en soporte informático).**
- Si es tracta d'habitatges de protecció pública, la qualificació provisional. / Si se trata de viviendas de protección pública, la calificación provisional.
- Si cal, justificant d'haver-se efectuat les cessions i compromisos obligatoris establits per la legislació urbanística. / Cuando sea preciso, justificante de haberse efectuado las cesiones y compromisos obligatorios establecidos por la legislación urbanística.
- Estudi de gestió de residus de construcció i demolició amb el contingut previst en l'art. 4 del RD 105/2008, d'1 de febrer, redactat per tècnic competent i visat, si cal, pel col·legi professional corresponent.**** / **Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición con el contenido previsto en el art. 4 del RD 105/2008, de 1 de febrero, redactado por técnico competente y visado, si procede, por el colegio profesional correspondiente.****
- Estudi bàsic o estudi de seguretat i salut, si és el cas, redactat per tècnic competent i visat, si cal, pel col·legi professional corresponent.**** / **Estudio básico o estudio de seguridad y salud, en su caso, redactado por técnico competente y visado, si corresponde, por el colegio profesional correspondiente.****
- Documents acreditatius del nomenament dels directors tècnics per a l'execució de les obres projectades.**** / **Documentos acreditativos del nombramiento de los directores técnicos para la ejecución de las obras proyectadas.****
- Quan l'obtenció de la llicència porte aparellada la prèvia o simultània execució de les obres d'urbanització necessàries per a la conversió de la parcel·la en solar, mitjançant una actuació aïllada, s'inclourà com annex un projecte d'urbanització, que serà autoritzat junt la llicència d'edificació.** / **Cuando la obtención de la licencia de edificación deba llevar aparejada la previa o simultánea ejecución de las obras de urbanización necesarias para la conversión de la parcela en solar, mediante la actuación aislada, se incluirá como anexo un proyecto de urbanización, que será autorizado junto con la licencia de edificación.**
- Certificat de l'Administració d'Hisenda d'estar donat d'alta en l'IAE (de l'empresa que realitzi l'obra, vàlid per al municipi de Xirivella) o, si no n'hi ha, autorització a l'Ajuntament de Xirivella per a sol·licitar a l'AEAT les dades fiscals necessàries dels exercicis corresponents, d'acord amb el conveni de col·laboració firmat a l'efecte.**** / **Certificado de la Administración de Hacienda de estar dado de alta en el IAE (de la empresa que realice las obras, válido para el municipio de Xirivella) o, en su defecto, autorización por la misma al Ayuntamiento de Xirivella para solicitar a la AEAT los datos fiscales necesarios de los ejercicios correspondientes, de acuerdo con el convenio de colaboración firmado al efecto.****
- Si és el cas, aval que garantisca el valor de reposició i reparació dels elements urbanístics del sòl, subsòl i vol de la via pública que puguen afectar-se per la realització de les obres, d'acord amb la valoració efectuada pels tècnics municipals.** / En su caso, aval que garantice el valor de la reposición y reparación de los elementos urbanísticos del suelo, subsuelo y vuelo de la vía pública que pudieran afectarse por la realización de las obras, de acuerdo con la valoración efectuada por los técnicos municipales.**
- Justificant del pagament de la taxa corresponent.** / **Justificante del pago de la tasa correspondiente.**
- Si l'obra requereix la instal·lació de bastida o plataforma elevadora / Si la obra requiere la instalación de andamio o plataforma elevadora**
- Tota la documentació necessària.** / **Toda la documentación necesaria.**
- Informe de la bastida i/o plataforma elevadora redactat per tècnic competent, que incloga l'estudi bàsic de seguretat i salut o certificació col·legial acreditativa de disponibilitat.** / **Informe del andamio y/o plataforma elevadora redactado por técnico competente, que incluya el estudio de seguridad y salud o certificado colegial acreditativo de disponibilidad.**
- Si s'utilitzen plataformes elevadores, s'hi haurà de presentar el certificat de la companyia asseguradora acreditativa de la vigència de la pòlissa d'assegurança. / Si se utilizan plataformas elevadoras, se deberá presentar el certificado de la compañía aseguradora acreditativa de la vigencia de la póliza de seguro.
- Fotografies en color de la façana i dels edificis confrontants i de l'urbanització.** / **Fotografías en color de la fachada y de los edificios colindantes y de la urbanización.**

** Documentació necessària abans de l'inici de les obres / Documentación necesaria antes del inicio de las obras

(*) Informació general / (*) Información general

<p>Tota la documentació tècnica haurà de presentar-se: Memòria, projecte o estudis, en el seu cas, en fitxers .pdf i una còpia en paper. Plànols: en fitxers .dwg (o format equivalent).</p> <p>Cap fitxer pot superar els 100 MB i han d'estar gravats en CD i comprimits en ZIP.</p> <p>Quan la documentació tècnica presentada no haja d'estar visada pel col·legi professional corresponent, haurà d'anar acompanyada d'una declaració responsable del tècnic redactor on declare que és competent per a redactar i signar la mateixa i que no es troba incapacitat ni administrativa ni judicialment per a aquesta labor (segons el model de l'Annex I).</p> <p>Termini màxim de resolució: 2 mesos</p> <p>Servei responsable de la tramitació: Departament d'Urbanisme</p> <p>Efectes del silenci administratiu: Si transcorre el termini assenyalat sense que hi haja resolució expressa de l'Ajuntament, la llicència s'entendrà desestimada per silenci administratiu.</p>	<p>Toda la documentación técnica deberá presentarse: Memoria, proyecto o estudios, en su caso, en ficheros .pdf y una copia en papel. Planos: en ficheros .dwg (o formato equivalente).</p> <p>Ningún fichero puede superar los 100 MB y deben estar grabados en CD y comprimidos en ZIP.</p> <p>Cuando la documentación técnica presentada no deba estar visada por el colegio profesional correspondiente, deberá ir acompañada de una declaración responsable del técnico redactor donde declare que es competente para redactar y firmar la misma y que no se encuentra incapacitado ni administrativa ni judicialmente para esta labor (según el modelo del Anexo I).</p> <p>Plazo máximo de resolución: 2 meses</p> <p>Servicio responsable de la tramitación: Departamento de Urbanismo</p> <p>Efectos del silencio administrativo: Si transcurriese el plazo señalado sin que haya resolución expresa por parte del Ayuntamiento, se entenderá desestimada por silencio administrativo.</p>
--	--

Clàusula de protecció de dades / Cláusula de protección de datos

Les dades facilitades per vostè seran tractades per l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA, en qualitat de responsable de tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. La base jurídica de legitimitació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Vostè podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA Plaça Concòrdia, 6, baix, 46950, Xirivella (València) o, si escau, al nostre delegat de Protecció de Dades (transparencia@xirivella.es). En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA, en calidad de responsable de tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA Plaza Concordia, 6, bajo, 46950, Xirivella (Valencia) o, en su caso, a nuestro delegado de Protección de Datos (transparencia@xirivella.es). En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita que sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).