

**Sol·licitud d'autorització per a realitzar obres de reforma o habilitació de local per a obertura d'establiment públic**
Solicitud de autorización para realizar obras de reforma o habilitación de local para apertura de establecimiento público**Dades de la persona sol·licitant / Datos de la persona solicitante**

Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>		NIF*	
Representant (si s'escau) <i>Representante (en su caso)</i>		NIF*	
Província <i>Provincia</i>	Municipi <i>Municipio</i>	CP	
Domicili per a notificacions <i>Domicilio para notificaciones</i>			
Núm.	Esc.	Planta	Pta.
Tel.			Fax
Adreça electrònica <i>Correo electrónico</i>			

* (DNI, NIE, CIF, passaport, etc.) / (DNI, NIE, CIF, pasaporte, etc.)

 Autoritze la utilització de l'adreça electrònica com a mitjà d'avisos per a major agilitat en el tràmit
 Autorizo la utilización del correo electrónico como medio de avisos para mayor agilidad en el trámite
Dades de l'obra / Datos de la obra

Localització de l'obra <i>Localización de la obra</i>	
Descripció de l'obra <i>Descripción de la obra</i>	
Referència cadastral ¹ <i>Referencia catastral¹</i>	Pressupost (sense IVA) <i>Presupuesto (sin IVA)</i>
Data d'inici ² <i>Fecha de inicio²</i>	Termini d'execució ³ <i>Plazo de ejecución³</i>
Les obres impliquen una modificació d'ús del local? / ¿Las obras implican una modificación de uso del local? <input type="checkbox"/> Sí ⁴ <input type="checkbox"/> No ⁵	

Dades dels agents intervinents en l'execució de l'obra / Datos de los agentes intervinientes en la ejecución de la obra

Contractista ⁶ <i>Contratista⁶</i>		NIF*
Projectista ⁷ / <i>Proyectista⁷</i>	Col·legi professional / <i>Colegio profesional</i>	Núm. col. ⁸
Director/a de l'execució de l'obra ⁷ / <i>Director/a de la ejecución de la obra⁷</i>	Col·legi professional / <i>Colegio profesional</i>	Núm. col. ⁸

Data i signatura de la persona sol·licitant
Fecha y firma de la persona solicitante
 Accepte la clàusula de protecció de dades
 Acepto la cláusula de protección de datos

Alcaldia de l'Ajuntament de Xirivella

Xirivella, _____ de _____

Clàusula de protecció de dades al revers / Cláusula de protección de datos al reverso

1 Indicar els 20 dígitos existents en el rebut de l'IBI / Indicar los 20 dígitos existentes en el recibo del IBI
 2 Indicar la data prevista d'inici de les obres / Indicar la fecha prevista de inicio de las obras
 3 Indicar la duració estimada de l'execució de les obres / Indicar la duración estimada de la ejecución de las obras
 4 L'actuació està subjecta al règim de llicència municipal / La actuación está sujeta al régimen de licencia municipal
 5 L'actuació està subjecta al règim de declaració responsable / La actuación está sujeta al régimen de declaración responsable
 6 Indicar l'empresa que executarà les obres / Indicar la empresa que va a ejecutar las obras
 7 Si n'hi haguera / Si lo hubiera
 8 Poseu el número de col·legiació / Indicar número de colegiación

Documentació general (*) veure pàgina final / Documentación general (*) ver página final

- Instància** subscripta per la persona peticionària o pel seu representant legal en el cas de ser una persona jurídica (societat). / **Instancia** suscrita por la persona peticionaria o por su representante legal en el caso de ser una persona jurídica (sociedad).
- En cas de ser una **persona jurídica**, haurà d'aportar **fotocòpia** de l'escriptura de constitució de la mercantil i dels poders de representació de qui signa la instància. / En caso de ser una **persona jurídica**, deberá aportar **fotocopia** de la escritura de constitución de la mercantil y de los poderes de representación de quien firma la instancia.
- Si es tracta d'obres subjectes al procediment de declaració responsable:** Declaració responsable de la persona promotora de les obres (segons el model de l'Annex I). / **Si se trata de obras sujetas al procedimiento de declaración responsable:** Declaración responsable de la persona promotora de las obras (según el modelo del Anexo I).
- Projecte tècnic** (bàsic i/o d'execució) **d'obra i activitat**, redactat per un/a tècnic competent i visat, si cal, pel col·legi oficial, que justifique el compliment de la normativa urbanística i d'establiments públics d'aplicació (accessibilitat, protecció contra incendis, sorolls i vibracions, higiènic-sanitària, codi tècnic de l'edificació, altres ordenances municipals i normes ambientals i urbanístiques). / **Proyecto técnico** (básico y/o de ejecución) **de obra y de actividad** redactado por técnico competente y visado, si procede, por el colegio oficial, que justifique el cumplimiento de la normativa urbanística y de establecimientos públicos de aplicación (accesibilidad, protección contra incendios, ruidos y vibraciones, higiènic-sanitaria, código técnico de la edificación, otras ordenanzas municipales y normas ambientales y urbanísticas).
El projecte haurà d'incloure un **Estudi Acústic** en el terminis previstos en la normativa d'establiments públics i de contaminació acústica. A més a més, s'ha de fer constar si l'establiment va a a instal·lar o tenir **ambientació musical**. / El proyecto deberá incluir un **Estudio Acústico** en los términos previstos en la normativa de establecimientos públicos y de contaminación acústica. Además, se ha de hacer constar si el establecimiento va a instalar o tener **ambientación musical**.
En el projecte s'ha d'incloure una **referència expressa a la compatibilitat urbanística de l'activitat**. / En el proyecto se ha de incluir una **referencia expresa a la compatibilidad urbanística de la actividad**.
- Fitxa urbanística**. / **Ficha urbanística**.
- Qüestionari estadístic**. / **Cuestionario estadístico**.
- Si cal, **fotografies en color de la vorera de l'entorn**. / En su caso, **fotografías en color de la acera del entorno**.
- Estudi de gestió de residus de construcció i demolició amb el contingut previst en l'art. 4 del RD 105/2008, d'1 de febrer, redactat per un/a tècnic competent i visat, si cal, pel col·legi professional corresponent**. / **Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición con el contenido previsto en el art. 4 del RD 105/2008, de 1 de febrero, redactado por un/a técnico competente y visado, si procede, por el colegio profesional correspondiente**.
- Estudi bàsic o estudi de seguretat i salut, si és el cas, redactat per tècnic competent i visat, si cal, pel col·legi professional corresponent**. / **Estudio básico o estudio de seguridad y salud, en su caso, redactado por técnico competente y visado, si corresponde, por el colegio profesional correspondiente**.
- Documents acreditatius del nomenament dels directors tècnics per a l'execució de les obres projectades.**** / **Documentos acreditativos del nombramiento de los directores técnicos para la ejecución de las obras proyectadas.****
- Certificat de l'Administració d'Hisenda d'estar donat d'alta en l'IAE (de l'empresa que realitze l'obra, vàlid per al municipi de Xirivella) o, si no n'hi ha, autorització a l'Ajuntament de Xirivella per a sol·licitar a l'AEAT les dades fiscals necessàries dels exercicis corresponents, d'acord amb el conveni de col·laboració firmat a l'efecte.**** / **Certificado de la Administración de Hacienda de estar dado de alta en el IAE (de la empresa que realice las obras, válido para el municipio de Xirivella) o, en su defecto, autorización por la misma al Ayuntamiento de Xirivella para solicitar a la AEAT los datos fiscales necesarios de los ejercicios correspondientes, de acuerdo con el convenio de colaboración firmado al efecto.****
- Si és el cas, aval que garantisca el valor de reposició i reparació dels elements urbanístics del sòl, subsòl i vol de la via pública que puguen afectar-se per la realització de les obres, d'acord amb la valoració efectuada pels tècnics municipals.**** / **En su caso, aval que garantice el valor de la reposición y reparación de los elementos urbanísticos del suelo, subsuelo y vuelo de la vía pública que pudieran afectarse por la realización de las obras, de acuerdo con la valoración efectuada por los técnicos municipales.****
- Justificant del pagament de la taxa i/o impost corresponent**. / **Justificante del pago de la tasa e/o impuesto correspondiente**.

** Es podrà presentar abans de l'inici de les obres / Se podrá presentar antes del inicio de las obras

Clàusula de protecció de dades / Cláusula de protección de datos

Les dades facilitades per vostè seran tractades per l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA, en qualitat de responsable de tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. La base jurídica de legitimitat per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguin comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Vostè podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA Plaça Concòrdia, 6, baix, 46950, Xirivella (València) o, si escau, al nostre delegat de Protecció de Dades (transparencia@xirivella.es). En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA, en calidad de responsable de tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA Plaza Concordia, 6, bajo, 46950, Xirivella (Valencia) o, en su caso, a nuestro delegado de Protección de Datos (transparencia@xirivella.es). En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita que sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

(*) Informació general / (*) Información general

<p>Tota la documentació tècnica haurà de presentar-se: Memòria, projecte o estudis, en el seu cas, en fitxers .pdf i una còpia en paper. Plànols: en fitxers .dwg (o format equivalent).</p> <p>Cap fitxer pot superar els 100 MB i han d'estar gravats en CD i comprimits en ZIP.</p> <p>Quan la documentació tècnica presentada no haja d'estar visada pel col·legi professional corresponent, haurà d'anar acompanyada d'una declaració responsable del tècnic redactor on declare que és competent per a redactar i signar la mateixa i que no es troba incapacitat ni administrativa ni judicialment per a aquesta labor (segons el model de l'Annex II).</p> <p>Si l'obertura de l'establiment implica una modificació de l'ús preexistent del local: l'obra està subjecta al <u>règim de llicència d'obra</u>. En este cas, el termini màxim per a la resolució de l'expedient serà de 2 mesos; si es tracta d'un edifici protegit, el termini serà de 3 mesos. En estos casos, l'efecte del silenci administratiu, transcorregut el termini sense resolució expressa per part de l'ajuntament, serà desestimatori.</p> <p>Si l'obertura de l'establiment no implica una modificació de l'ús preexistent del local: l'obra està subjecta al <u>règim de declaració responsable</u>. En este cas, la presentació de la declaració responsable de la persona promotora, junt amb la resta de la documentació exigida per l'ajuntament, habilita per a l'inici immediat de les obres.</p> <p>Finalitzades les obres, l'interessat ha de presentar la declaració responsable o sol·licitud d'autorització corresponent per a l'obertura de l'establiment en el termini previstos en els arts. 9 i 10 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, respectivament.</p>	<p>Toda la documentación técnica deberá presentarse: Memoria, proyecto o estudios, en su caso, en ficheros .pdf y una copia en papel. Planos: en ficheros .dwg (o formato equivalente).</p> <p>Ningún fichero puede superar los 100 MB y deben estar grabados en CD y comprimidos en ZIP.</p> <p>Cuando la documentación técnica presentada no deba estar visada por el colegio profesional correspondiente, deberá ir acompañada de una declaración responsable del técnico redactor donde declare que es competente para redactar y firmar la misma y que no se encuentra incapacitado ni administrativa ni judicialmente para esta labor (según el modelo del Anexo II).</p> <p>Si la apertura del establecimiento implica una modificación del uso preexistente del local: la obra está sujeta al <u>régimen de licencia de obra</u>. En este caso, el plazo máximo de resolución del expediente será de 2 meses, salvo que se trate de un edificio protegido, en cuyo caso será de 3 meses. En estos casos, el efecto del silencio administrativo, transcurrido el plazo sin resolución expresa por parte del ayuntamiento, será desestimatorio.</p> <p>Si la apertura del establecimiento no implica una modificación del uso preexistente del local: la obra está sujeta al <u>régimen de declaración responsable</u>. En este caso, la presentación de la declaración responsable de la persona promotora, junto con la restante documentación exigida por el Ayuntamiento, habilita para el inicio inmediato de las obras.</p> <p>Finalizadas las obras, el interesado deberá presentar la oportuna declaración responsable o solicitud de autorización para la apertura del establecimiento en los términos previstos en los arts. 9 y 10 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, respectivamente.</p>
--	---