

**Sol·licitud d'autorització d'actes pirotècnics i festius i instal·lacions eventuales celebrats per les seues festeres tradicionals durant les Falles****Solicitud de autorización de actos pirotécnicos y festivos e instalaciones eventuales celebrados por las sedes festeras tradicionales durante las Fallas****Dades de la persona sol·licitant / Datos de la persona solicitante**

Nom i cognoms Nombre y apellidos				NIF*	
Representant (si s'escau) Representante (en su caso)				NIF*	
Província Provincia		Municipi Municipio		CP	
Domicili per a notificacions Domicilio para notificaciones					
Núm.	Esc.	Planta	Pta.	Tel.	Fax
Adreça electrònica ** Correo electrónico **					

\* (DNI, NIE, CIF, passaport, etc.) / (DNI, NIE, CIF, pasaporte, etc.)

\*\* Es convenient indicar una adreça electrònica per a rebre l'avis de la notificació en la seu electrònica.

\*\* Es conveniente indicar un correo electrónico para recibir el aviso de la notificación en la sede electrónica.

- Trie relacionar-me electrònicament amb l'Ajuntament de Xirivella per a l'exercici dels meus drets i obligacions (només per a persones físiques no obligades a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques).  
Elijo relacionarme electrónicamente con el Ayuntamiento de Xirivella para el ejercicio de mis derechos y obligaciones (sólo para personas físicas no obligadas a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas).

**La Comissió o Agrupació que represente / La Comisión o Agrupación que represento****Sol·licita l'autorització municipal necessària per a / Solicita la autorización municipal necesaria para**

- L'ocupació de la via pública per a la celebració dels actes pirotècnics i festius que es relacionen en les fulles annexes. / La ocupación de la vía pública para la celebración de los actos pirotécnicos y festivos que se relacionan en las hojas anexas.
- La celebració dels actes pirotècnics i festius que es relacionen en les fulles annexes. / La celebración de los actos pirotécnicos y festivos que se relacionan en las hojas anexas.
- L'ocupació de la via pública mitjançant la instal·lació de la carpa corresponent. / La ocupación de la vía pública mediante la instalación de la carpa correspondiente.

L'autorització municipal s'entendrà atorgada sense perjudici de les necessitat de sol·licitar i obtenir, en el seu cas, les altres autoritzacions administratives corresponents. / La autorización municipal se entenderá otorgada sin perjuicio de las necesidad de solicitar y obtener, en su caso, las demás autorizaciones administrativas correspondientes.

**Documentació general a presentar / Documentación general a presentar****La sol·licitud ha de ser subscripta per l'entitat festera o pel seu legal representant / La solicitud debe ser suscrita por la entidad festera o por su legal representante.**

- Declaració responsable de la persona representat de la Comissió Fallera de compliment de requisits administratius i tècnics (Annex I).  
Declaración responsable de la persona representante de la Comisión Fallera de cumplimiento de requisitos administrativos y técnicos (Anexo I).
- Certificat de l'assegurança de responsabilitat civil emès per la companyia d'assegurances segons el model de l'Annex II.  
Certificado del seguro de responsabilidad civil emitido por la compañía de seguros según el modelo del Anexo II.
- Memòria tècnica redactada i signada per tècnic competent, de les instal·lacions eventuales que es pretenen instal·lar (carpes, inflables, escenaris).  
Memoria técnica redactada y firmada por el técnico competente, de las instalaciones eventuales que se pretenden instalar (carpas, hinchables, escenarios).
- Pla d'emergència de les instal·lacions eventuales esmentades.  
Plan de emergencia de las instalaciones eventuales mencionadas.

**Data i signatura de la persona sol·licitant  
Fecha y firma de la persona solicitante**

- Accepte la clàusula de protecció de dades  
Acepto la cláusula de protección de datos

Alcaldia de l'Ajuntament de Xirivella

Xirivella, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Clàusula de protecció de dades al revers / Cláusula de protección de datos al reverso

### Clàusula de protecció de dades / Cláusula de protección de datos

Les dades facilitades per vostè seran tractades per l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA, en qualitat de responsable de tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. La base jurídica de legitimitació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguin comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Vostè podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA Plaça Concòrdia, 6, baix, 46950, Xirivella (València) o, si escau, al nostre delegat de Protecció de Dades. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

*Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA, en calidad de responsable de tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA Plaza Concordia, 6, bajo, 46950, Xirivella (Valencia) o, en su caso, a nuestro delegado de Protección de Datos. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita que sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).*

**Relació d'actes pirotècnics realitzats per experts (mascletà i castells)**  
**Relación de actos pirotécnicos realizados por expertos (masclétá y castillos)**

Espectacle / Espectáculo	Data / Fecha	Hora d'inici Hora de inicio	Emplaçament Emplazamiento	Càrrega NEC (kg) Carga NEC (kg)	Calibre màxim (mm) Calibre máximo (mm)	Empresa pirotècnica Empresa pirotécnica

**Informació general / Información general**

Els espectacles pirotècnics realitzats per experts es classifiquen en:

Sense tipus: Espectacles amb artificis pirotècnics realitzats per experts amb contingut en matèria reglamentada inferior o igual a 10 kg.

Tipus A: Espectacles amb artificis pirotècnics realitzats per experts amb contingut en matèria reglamentada superior a 10 kg i inferior o igual a 50 kg.

Tipus B: Espectacles amb artificis pirotècnics realitzats per experts amb contingut en matèria reglamentada superior a 50 kg i inferior o igual a 100 kg.

Tipus C: Espectacles amb artificis pirotècnics realitzats per experts amb contingut en matèria reglamentada superior a 100 kg.

L'entitat organitzadora (és a dir, la comissió, associació o agrupació fallera que organitza l'acte pirotècnic) ha de fer la comunicació a la Delegació de Govern de la celebració d'espectacles pirotècnics de tipus **A i B**, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils, per la qual cosa s'ha de dirigir telemàticament a la següent adreça: <https://sede.administracionepublicas.gob.es/procedimientos/portada/idp/30/ida/98/>

L'entitat organitzadora ha de sol·licitar a la Delegació de Govern la celebració d'espectacles pirotècnics de tipus **C**, amb una antelació mínima de 15 dies hàbils, acompanyada de la documentació indicada en la ITC 8 i a l'Annex II, segons el model d'instància corresponent de la Delegació de Govern: <https://sede.administracionepublicas.gob.es/procedimientos/portada/idp/30/ida/98/>

**Per als tipus A, B i C, s'ha d'aportar a l'ajuntament, a més a més, plànol de l'emplaçament on es dibuixen i senyalitzen les distàncies de seguretat.**

**Documentació a disposar per a cada espectacle pirotècnic**

**Documentación a disponer para cada espectáculo pirotécnico**

	< 10 kg	10,01 a 50 kg (A)	50,01 a 100 kg (B)	> 100 kg (C)
Certificat de la companyia asseguradora de la contractació de la pòlissa d'assegurança d'accidents i de responsabilitat subscrita per l'empresa d'experts que cobrisca l'activitat de realització de l'espectacle sol·licitat, d'acord amb la ITC 8 del Reglament d'Articles Pirotècnics i Cartutxeria, acompanyada de l'últim rebut bancari justificatiu del seu pagament.	X	X	X	X
Certificat de la companyia asseguradora de la contractació de la pòlissa d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil subscrita per l'entitat organitzadora, que cobrisca l'activitat de realització de l'espectacle sol·licitat, d'acord amb la ITC 8 del Reglament d'Articles Pirotècnics i Cartutxeria, acompanyada de l'últim rebut bancari justificatiu del seu pagament.	X	X	X	X
Documentació per part de l'empresa d'experts, d'acord amb el punt 3.f) de la ITC 8 del Reglament, respecte al compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral, cotitzacions a la seguretat social dels treballadors que participaran en els espectacles, acreditació de l'empresa pirotècnica, i la resta de normativa d'aplicació.	X	X	X	X
Plànol a escala, amb especificació clara i detallada de la descripció de la ubicació on es celebrarà l'espectacle, zona de llançament, adreça de llançament, amb la proposta de distàncies mínimes de seguretat i, si és el cas, mesures de seguretat addicionals previstes, situació d'edificis, carreteres i elements rellevants a l'efecte de seguretat i evacuació.	X	X	X	X
Relació dels artificis pirotècnics a disparar, tipus, quantitat, NEC per article, etc., amb indicació de l'angle de llançament previst en el cas de llançament no vertical, duració prevista per a cada secció i conjunt i duració total de l'espectacle.	X	X	X	X
Esquemes dels espectacles pirotècnics (seqüències de disparada) amb indicació de l'orde de disparada a seguir per a cada secció, i que inclourà l'esquema de disparada amb una representació gràfica i simbòlica.				X
Plànol de Seguretat realitzat per personal tècnic competent d'acord amb els continguts mínims assenyalats en la ITC 8 del Reglament d'Articles Pirotècnics i Cartutxeria (RD 989/2015, de 30 d'octubre).			X	X
Plànol d'Emergència elaborat per tècnic competent d'acord amb els continguts mínims assenyalats en la ITC 8 del Reglament d'Articles Pirotècnics i Cartutxeria (RD 989/2015, de 30 d'octubre).				X

**Relació d'actes pirotècnics realitzats per consumidors reconeguts com a experts (CRE) (cordaes, passejaes, correfocs i despertaes)**  
**Relación de actos pirotécnicos realizados por consumidores reconocidos como expertos (CRE) (cordaes, passejaes, correfocs y despertaes)**

Espectacle / Espectáculo	Data / Fecha	Hora d'inici / Hora de inicio	Lloc o itinerari / Lugar o itinerario	Marcat CE (Si/No)	Quantitat total de MR / Cantidad total de MR

**Informació general / Información general**

Tipus d'artificis pirotècnics:

Amb marcat CE.

Sense marcat CE.

Li correspon a la Delegació de Govern:

Autoritzar l'ús d'artificis pirotècnics sense marcat CE, quan superen els 50 kg de matèria reglamentada. <sup>(1)</sup>

Rebre la comunicació de l'ús d'artificis pirotècnics sense marcat CE quan s'utilitzen menys de 50 kg de matèria reglamentada. <sup>(1)</sup>

Li correspon a l'Ajuntament de Xirivella:

Autoritzar la celebració de la manifestació festiva.

Donar difusió de la celebració de l'acte, espai, recorregut i horari de realització.

Informar de les mesures de seguretat, indumentària i mesures de protecció recomanades per a la participació de terceres persones.

Vetlar pel compliment de les mesures de seguretat i requisits establits per a cada acte.

Responsabilitat de la custòdia de l'assegurança de responsabilitat civil subscripta per l'organitzador de l'acte.

**Documentació a presentar per a cada espectacle pirotècnic / Documentación a presentar para cada espectáculo pirotécnico**

- Acreditació de la personalitat del grup de consumidors reconeguts com a experts participants.
- Relació de persones integrants del grup i representació.
- Dades del responsable del grup i acreditació de la formació.
- Acreditació documental de formació dels integrants del grup.
- Permis de pares o tutors legals per a la participació de menors d'edat.
- Programa detallat de l'acte, espai, recorregut i horari.
- Relació del tipus d'artificis, descripció de funcionament i quantitats de NEC per artifici i total de l'esdeveniment. Si es tracta d'articles amb marcat CE, cal indicar-ne les categories i números de catalogació.
- Forma i instruccions d'utilització tradicional dels artificis pirotècnics.
- Riscs per als participants del grup i mesures de seguretat i protecció per a reduir-ne els riscos, i relació de la indumentària i equips de protecció individual recomanats.
- Proposta de mesures de seguretat i emergència per als participants i espectadors i, si és el cas, la indumentària i mesures de protecció recomanades per a la interacció en l'acte de terceres persones.
- Subscripció del contracte de responsabilitat civil, que cobrisca danys a tercers i d'accidents, que cobrisca la participació de menors d'edat.
- Si es tracta d'articles sense marcat CE, resolució d'autorització del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme per a fabricar, emmagatzemar i transportar articles pirotècnics per a l'ús de CRE.
- Si es van a utilitzar artificis amb marcat CE**, declaració responsable de la persona representant de la entitat festera de què els artificis seran utilitzats per tots les persones participants complint les instruccions indicades pel seu fabricant, segons el model de l'**Annex III**.

<sup>(1)</sup> La comunicació o sol·licitud d'autorització a la Delegació de Govern (per via electrònica) s'ha de fer amb una antelació mínima de 15 dies hàbils.

**Relació d'actes festius amb l'ocupació de la via pública (revetles, desfilades de moros i cristians, castells inflables, cavalcades, menjars o sopars de germanor, ...)**  
**Relación de actos festivos con la ocupación de la vía pública (verbenas, desfiles de moros y cristianos, castillos hinchables, cabalgatas, comidas o cenas de hermandad, ...)**

Acte / Acto	Data / Fecha	Horari d'inici / Horario de inicio	Lloc i/o recorregut / Lugar y/o recorrido	Observacions (ex. tall de carrer, necessitat de retirada de vehicles, duració estimada de l'acte, ...) / Observaciones (ej. corte de calle, necesidad de retirada de vehiculos, duración estimada del acto, ...)

### Documentació a presentar en cas de muntatge d'envelats / Documentación a presentar en caso de montaje de carpas

- Declaració responsable de l'empresa instal·ladora de l'envelat on manifest sota la seua responsabilitat que la carpa compleix la normativa tècnica d'aplicació, segons el model de l'Annex IV. / Declaración responsable de la empresa instaladora de la carpa donde manifiesto bajo su responsabilidad que la carpa cumple la normativa técnica de aplicación, según el modelo del Anexo IV.
- Croquis on s'indica la ubicació de l'envelat, distàncies a immobles adjacents, existència de mobiliari urbà (papereres, bol·lards, enllumenat, ...) i/o guais. / Croquis donde se indica la ubicación de la carpa, distancias a inmuebles adyacentes, existencia de mobiliario urbano (papeletas, bolardos, alumbrado, ...) y/o vados.
- Finalitzada la instal·lació de l'envelat, certificat final de muntatge i seguretat de les instal·lacions subscrit per un tècnic competent de l'empresa instal·ladora o muntadora, on pose de manifest l'adequació de la seguretat i solidesa de tots els elements, d'acord amb la documentació tècnica que l'origina per l'empresa instal·ladora. En cas de carpes d'escassa entitat ( $\leq 50 \text{ m}^2$ ), el certificat pot substituir-se per la signatura de la declaració responsable de l'Annex VII. / Finalizada la instalación de la carpa, certificado final de montaje y seguridad de las instalaciones suscrito por un técnico competente de la empresa instaladora o montadora, donde ponga de manifiesto la adecuación de la seguridad y solidez de todos los elementos, de acuerdo con la documentación técnica que la origina por la empresa instaladora. En caso de carpas de escasa entidad, ( $\leq 50 \text{ m}^2$ ) el certificado puede sustituirse por la firma de la declaración responsable del Anexo VII.

### Documentació a presentar en cas de muntatge d'escenaris / Documentación a presentar en caso de montaje de escenarios

- Declaració responsable de l'empresa propietària de l'escenari on manifesta, sota la seua responsabilitat, que compleix la normativa tècnica d'aplicació, segons el model de l'Annex V. / Declaración responsable de la empresa propietaria del escenario donde manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple la normativa técnica de aplicación, según el modelo del Anexo V.
- Instal·lat l'escenari, declaració responsable de l'empresa sobre el muntatge de l'escenari, segons el model de l'Annex VIII. / Instalado el escenario, declaración responsable de la empresa sobre el montaje del escenario, según el modelo del Anexo VIII.

### Documentació a presentar en cas de muntatge de castells inflables / Documentación a presentar en caso de montaje de castillos hinchables

- Declaració responsable de l'empresa propietària del castell inflable on manifesta, sota la seua responsabilitat, que l'aparell compleix la normativa tècnica d'aplicació, segons el model de l'Annex VI. / Declaración responsable de la empresa propietaria del castillo hinchable donde manifiesta, bajo su responsabilidad, que el aparato cumple la normativa técnica de aplicación, según el modelo del Anexo VI.
- Instal·lat el castell inflable, la persona sol·licitant o la persona propietària del castell, ha de presentar el certificat final de muntatge signat per un tècnic competent on s'acredite, entre d'altres, que el muntatge s'ha efectuat segons les condicions establertes pel fabricant, i norma d'aplicació; segons el model annex IX. / Instalado el castillo hinchable, la persona solicitante o la persona propietaria del castillo, tiene que presentar el certificado final de montaje firmado por un técnico competente, donde se acredite, entre otros, que el montaje se ha efectuado según las condiciones establecidas por el fabricante, y norma de aplicación, según el modelo del Anexo IX.
- Certificat de revisió anual del castell, signat pel tècnic competent. / Certificado de revisión anual del castillo, firmado por el técnico competente.
- Declaració responsable de l'entitat festerà on manifesta que respectaran les instruccions d'ús i les directrius donades per el monitor encarregat de supervisar l'ús, durant tot el temps de funcionament, del castell inflable segons l'Annex X. / Declaración responsable de la entidad festera donde manifieste que respetarán las instrucciones de uso y las directrices dadas por el monitor encargado de supervisar el uso, durante todo el tiempo de funcionamiento del castillo hinchable, según el Anexo X.

### Documentació a presentar per a la celebració de revetles (a l'interior o exterior de la seu o carpa) / Documentación a presentar para la celebración de verbenas (en el interior o exterior de la sede o carpa)

- Croquis de l'emplaçament de l'escenari i dels altaveus sobre plànol que tinga en compte tot el perímetre de la zona de la via pública on se celebri l'activitat musical. / Croquis del emplazamiento del escenario y de los altavoces sobre plano que tenga en cuenta todo el perímetro de la zona de la vía pública donde se celebre la actividad musical.
- Si la revetla se celebra a l'interior de la seu de l'entitat: croquis de la ubicació concreta de l'escenari i dels altaveus. / Si la verbena se celebra en el interior de la sede de la entidad: croquis de la ubicación concreta del escenario y de los altavoces.

### Documentació a presentar per a la celebració d'actes lúdico-festius en la via pública / Documentación a presentar para la celebración de actos lúdico-festivos en la vía pública

- Croquis de la zona fitada on es pretenen realitzar els actes lúdico-festius. / Croquis de la zona acotada donde se pretenden realizar los actos lúdico-festivos.

### Observacions / Observaciones

Indicar en aquest espai les peticions i necessitats de material (cadres, tanques, ...), retirades de mobiliari urbà (contenedors, bol·lards, ...) i altres dades d'interès. Cal indicar informació addicional com, per exemple, nombre de material, dades de les actuacions, talls de carrer, etc. / Indicar en este espacio las peticiones y necesidades de material (sillas, vallas, ...), retiradas de mobiliario urbano (contenedores, bolardos, ...) y otros datos de interés. Hay que indicar información adicional como, por ejemplo, número de material, datos de las actuaciones, cortes de calle, etc.

